

## Conselleria de Benestar Social

*ORDE 7/2013, de 25 d'abril, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides a l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat en empreses de la Comunitat Valenciana. [2013/4963]*

La Constitució Espanyola estableix la igualtat com a valor superior de l'ordenament jurídic, i es projecta amb una eficàcia transcendent, de tal manera que les situacions de desigualtat esdevenen incompatibles amb l'orde de valors que proclama.

En l'article 9.2, la Constitució atribueix, als poders públics, el deure de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siga real i efectiva, i remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, facilitant la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

En consonància amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina, en l'article 10.3, que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en determinats àmbits, entre els quals es troba «la igualtat de drets d'hòmens i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball».

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens, disposa en l'article 20.1 que l'Administració autonòmica incentivarà les empreses que establisquen plans d'igualtat que tinguen per objecte les desigualtats de gènere, incorporen mesures innovadores per a fer realitat la igualtat en la seua organització i proporcionen servicis que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral del personal al seu servici. En desplegament de l'esmentat article, el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, estableix les condicions i els requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, preveu en l'article 49 mesures de foment per a la implantació de plans d'igualtat.

La Directiva 2006/54/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, fa referència a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre hòmens i dones en assumptes d'ocupació.

El Decret 193/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, atribueix a la Direcció General de Família i Dona, entre altres funcions, la promoció i l'execució de mesures per a fer efectiu el dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens.

En virtut d'això, en compliment del que estipula l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 193/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte*

Esta convocatòria té per objecte regular la concessió d'ajudes per a aquelles empreses privades que tenen fins a 250 treballadors/treballadores, siga quina siga la seua forma jurídica, sempre que almenys un dels seus centres de treball estiga ubicat a la Comunitat Valenciana; que no estiguen constituïdes amb capital públic, i que voluntàriament elaboren o implanten plans d'igualtat en la seua organització per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens.

#### *Article 2. Aprovació de les bases*

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com els annexos i els documents corresponents a la sol·licitud de les ajudes.

## Consellería de Bienestar Social

*ORDEN 7/2013, de 25 de abril, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas dirigidas a la elaboración e implantación de Planes de Igualdad en empresas de la Comunitat Valenciana. [2013/4963]*

La Constitución Española establece la igualdad como valor superior del ordenamiento jurídico, proyectándose con una eficacia trascendente, de manera tal que las situaciones de desigualdad devienen incompatibles con el orden de valores que proclama.

En su artículo 9.2, la Constitución atribuye, a los poderes públicos, el deber de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sea real y efectiva, y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud, facilitando la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

En consonancia con lo establecido en la Constitución Española, el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en su artículo 10.3 que la actuación de la Generalitat se centrará primordialmente en determinados ámbitos, entre los que se encuentra «la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, en particular en materia de empleo y trabajo».

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, dispone en su artículo 20.1 que la Administración autonómica incentivará a las empresas que establezcan planes de igualdad que tengan por objeto las desigualdades de género, incorporen medidas innovadoras para hacer realidad la igualdad en su organización y proporcionen servicios que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral del personal a su servicio. En desarrollo del precitado artículo, el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, establece las condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana.

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, prevé en su artículo 49 medidas de fomento para la implantación de planes de igualdad.

La Directiva 2006/54/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2006, se refiere a la aplicación del principio de igualdad de oportunidades e igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación.

El Decreto 193/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, atribuye a la Dirección General de Familia y Mujer, entre otras funciones, la promoción y ejecución de medidas para hacer efectivo el derecho a la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 193/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto*

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas para aquellas empresas privadas con hasta 250 trabajadoras/es, cualquiera que sea su forma jurídica, siempre que al menos uno de sus centros de trabajo se encuentre ubicado en la Comunitat Valenciana, no estén constituidas con capital público y voluntariamente elaboren o implanten planes de igualdad en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

#### *Artículo 2. Aprobación de las bases*

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, así como los anexos y documentos correspondientes a la solicitud de las ayudas.

### Article 3. Dotació econòmica

1. Esta orde d'ajudes es finançarà a càrrec del capítol IV, del pressupost de gastos de la Generalitat per a l'exercici 2013, programa 323.10, Promoció de les famílies i les dones, línia de subvenció T7124, per un import global màxim de quaranta-cinc mil euros (45.000 €).

2. Les ajudes recollides en esta convocatòria estan cofinançades en un 80 % pel Fons Social Europeu (FSE) a través del Programa Operatiu 2007-2013, aprovat per Decisió de la Comissió de data 20 de desembre de 2007. Eix I, tema prioritari 63, actuació Implantació de plans d'igualtat i conciliació en empreses de la Comunitat Valenciana: «El FSE inverteix en el teu futur».

### Article 4. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no necessiten la notificació a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no posseir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), ja que s'acullen al règim de *minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera. Aplicació i desenvolupament

S'autoritza la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social i la persona titular de la Direcció General de Família i Dona perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

### Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### Tercera. Recursos

Esta orde, que posa fi a la via administrativa, pot ser recorreguda potestativament en reposició, o bé directament s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) El recurs contenciós administratiu ha d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 25 d'abril de 2013

La consellera de Benestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

## ANNEX I Bases generals

### Primera. Objecte i àmbit

1. És objecte d'esta orde la convocatòria d'ajudes per a aquelles empreses privades de la Comunitat Valenciana que tenen fins a 250 treballadors/treballadores, siga quina siga la seua forma jurídica, sempre que almenys un dels seus centres de treball es trobe ubicat a la Comu-

### Artículo 3. Dotación económica

1. La presente orden de ayudas se financiará con cargo al capítulo IV del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2013, programa 323.10, Promoción de las familias y las mujeres, línea de subvención T7124, por importe global máximo de cuarenta y cinco mil euros (45.000 €).

2. Las ayudas recogidas en la presente convocatoria están cofinanciadas en un 80 % por el FSE a través del Programa Operativo 2007-2013 aprobado por Decisión de la Comisión de fecha 20 de diciembre de 2007. Eje I, tema prioritario 63, actuación Implantación planes de igualdad y conciliación en empresas de la Comunitat Valenciana: «El FSE invierte en tu futuro».

### Artículo 4. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), ya que se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social y a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

### Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### Tercera. Recursos

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien directamente podrá interponerse contra ella recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Valencia, 25 de abril de 2013

La consellera de Bienestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

## ANEXO I Bases generales

### Primera. Objeto y ámbito

1. Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas para aquellas empresas privadas de la Comunitat Valenciana con hasta 250 trabajadoras/es, cualquiera que sea su forma jurídica, siempre que al menos uno de sus centros de trabajo se encuentre ubicado en la Comu-

nitat Valenciana; que no estiguen constituïdes amb capital públic, i que voluntàriament elaboren o implanten plans d'igualtat en la seua organització per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, per mitjà de la contractació temporal a temps parcial d'agents d'igualtat en l'exercici 2013.

L'elaboració de plans d'igualtat haurà de fer-se d'acord amb el que disposa el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre les condicions i els requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La implantació dels plans fa referència a aquells que hagen sigut visats per la Direcció General de Família i Dona, d'acord amb el que estableix l'esmentat Decret 133/2007.

2. S'entén per pla d'igualtat el conjunt ordenat de mesures adoptades després de realitzar un diagnòstic de situació, tendents a aconseguir en l'empresa la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i eliminar la discriminació per raó de sexe.

3. La contractació haurà de realitzar-se amb agents d'igualtat, entenent per tals aquelles persones professionals amb diplomatura o llicenciatura universitària i que posseïsquen titulació en matèria d'igualtat, que dissenyen, implementen i avaluen polítiques d'igualtat entre dones i hòmens, i assessoren en la posada en funcionament de projectes per a la integració de la perspectiva de gènere en programes, institucions i empreses.

La Conselleria de Benestar Social no adquirirà cap obligació que es pugua derivar de la relació contractual subvencionada a l'empara d'esta orde.

#### *Segona. Naturalesa de les ajudes*

1. Les ajudes previstes en esta orde tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

2. Les ajudes concedides en virtut d'esta orde no necessiten notificació a la Comissió Europea, ja que no posseïxen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes s'acullen al règim de *minimis* i l'import d'estes no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres i, per tant, estan sotmeses al Reglament CE 1998/2006, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes de *minimis* (DOUE 28.12.2006).

Les ajudes no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aqüicultura, segons el que es preveu en Reglament (CE) número 104/2000, del Consell.

b) Producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Transformació i comercialització dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat en els casos següents:

i) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat dels esmentats productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

ii) Quan l'ajuda depenga del fet que es repercutisca totalment o parcialment sobre els productors primaris (agricultors).

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a la creació i funcionament d'una xarxa de distribució o a altres gastos d'explotació vinculats a l'activitat d'exportació.

e) Ús de béns nacionals amb preferència sobre els béns importats.

f) Carbó, segons es defineix en el Reglament (CE) número 1407/2002.

g) Adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera concedida a empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera.

3. Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi definides, per posseir determinades condicions, en l'apartat 7 de l'article 1 de Reglament (CE) número 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008.

4. L'ajuda total de *minimis* concedida no pot excedir 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa actue en el sector de transport per carretera, l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros.

nitat Valencian, no estén constituïdes amb capital públic y voluntàriamente elaboren o implanten planes de igualdad en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la contratación temporal a tiempo parcial de agentes de igualdad en el ejercicio 2013.

La elaboración de planes de igualdad deberá hacerse conforme a lo dispuesto en el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los planes de igualdad de las empresas de la Comunitat Valenciana.

La implantación de los planes se refiere a aquellos que hayan sido visados por la Dirección General de Familia y Mujer, conforme a lo establecido en el citado Decreto 133/2007.

2. Se entiende por plan de igualdad el conjunto ordenado de medidas adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

3. La contratación deberá realizarse con agentes de igualdad, entendiéndose por tales aquellas personas profesionales con diplomatura o licenciatura universitaria y que posean titulación en materia de igualdad, que diseñen, implementen y evalúen políticas de igualdad entre mujeres y hombres, y asesoren en la puesta en funcionamiento de proyectos para la integración de la perspectiva de género en programas, instituciones y empresas.

La Conselleria de Bienestar Social no adquirirá obligación alguna que pudiera derivarse de la relación contractual subvencionada al amparo de la presente orden.

#### *Segunda. Naturaleza de las ayudas*

1. Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

2. Las ayudas concedidas en virtud de esta orden no precisan de notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, dado que las ayudas se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento CE 1998/2006, de 15 de diciembre de 2006 relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de *minimis* (DOUE 28.12.2006).

Las ayudas no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y acuicultura según se contemplan en Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.

b) Producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.

c) Transformación y comercialización de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado en los siguientes casos:

i) Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

ii) Cuando la ayuda dependa de que se repercuta total o parcialmente sobre los productores primarios (agricultores).

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estado miembros cuando la ayuda este vinculada a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.

e) Uso de bienes nacionales con preferencia sobre los bienes importados.

f) Carbón, según se define en el Reglamento (CE) número 1407/2002.

Adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera concedida a empresas que realicen por cuenta ajena operacione de transporte de mercancías por carretera.

3. Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis definidas, por reunir ciertas condiciones, en el apartado 7 del artículo 1 de Reglamento (CE) número 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008.

4. La ayuda total de *minimis* concedida no puede exceder de 200.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector de transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros.

### *Tercera. Beneficiàries*

1. Podran concórrer a esta convocatòria aquelles empreses privades que tinguen fins a 250 treballadors/treballadores, siga quina siga la seua forma jurídica, sempre que almenys un dels seus centres de treball es trobe ubicat a la Comunitat Valenciana, i posseïsquen els altres requisits i condicions que s'establixen en esta orde.

2. Queden excloses les empreses que es troben en algun supòsit dels que s'indiquen a continuació:

a) Les empreses que estan obligades a l'elaboració i l'aplicació d'un pla d'igualtat, de conformitat amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, i l'article 20.4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

b) Les empreses que es troben en els supòsits que es detallen en la base anterior, establits pel Reglament CE 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, publicat en el *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* de data 28 de desembre de 2006.

c) Les empreses que hagen sigut sancionades per resolució ferma per cometre una infracció molt greu en matèria d'igualtat, de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

d) Les empreses que estiguen incurses en alguna de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, inclosa la prohibició d'incompliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

e) Les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions fundacions, administracions públiques i, en general, les entitats sense ànim de lucre.

### *Quarta. Presentació de sol·licituds, documentació i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en la Direcció General de Família i Dona o en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LRJPAC), i s'haurà d'utilitzar per a això el model normalitzat establert a l'efecte que figura en esta orde com a annex II, que haurà d'anar firmat pel titular o representant de l'empresa sol·licitant.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Document acreditatiu de la titularitat del sol·licitant o, si és el cas, de la representació que tinga.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D del annex II de la sol·licitud, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, del fet que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'esta llei.

Si la persona sol·licitant no dona eixa autorització haurà de presentar l'original i la fotocòpia de certificats positius de l'AEAT, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social

c) Original i fotocòpia del contracte de treball temporal a temps parcial de l'agent d'igualtat en model oficial, o compromís de contractació en què conste el percentatge que la jornada de treball a temps parcial representa sobre la jornada màxima legal.

d) Declaració responsable de la persona sol·licitant en què conste el nombre total de treballadors de l'empresa, segons el que consta en l'apartat D de l'annex II.

e) Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per cometre una infracció molt greu en matèria d'igualtat, de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, segons el que consta en l'apartat D de l'annex II.

### *Tercera. Beneficiarias*

1. Podrán concurrir a la presente convocatoria aquellas empresas privadas con hasta 250 trabajadoras/es, cualquiera que sea su forma jurídica, siempre que al menos uno de sus centros de trabajo se encuentre ubicado en la Comunitat Valenciana, y reúnan los demás requisitos y condiciones que se establecen en la presente orden.

2. Quedan excluidas las empresas que se encuentren en algún supuesto de los que a continuación se relacionan:

a) Las empresas que están obligadas a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y en el artículo 20.4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

b) Las empresas que se encuentren en los supuestos que se detallan en la base anterior, establecidos por el Reglamento CE 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre, publicado en el *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* de fecha 28 de diciembre de 2006.

c) Las empresas que hayan sido sancionadas por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

d) Las empresas que estén incursas en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida la prohibición de incumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigit.

e) Las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones fundaciones, administraciones públicas y, en general, las entidades sin ánimo de lucro.

### *Cuarta. Presentación de solicitudes, documentación y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en la Dirección General de Familia y Mujer o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC), utilizando para ello el modelo normalizado establecido al efecto que figura en la presente orden como anexo II, que deberá ir firmado por el/la titular o representante de la empresa solicitante.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documento acreditativo de la titularidad del/la solicitante o, en su caso, de la representación que ostente.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D del anexo II de la solicitud, para que esta obtinga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstes en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley.

Si el/la solicitante no da esa autorización deberá presentar original y fotocopia de certificados positivos de la AEAT, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social

c) Original y fotocopia del contrato de trabajo temporal a tiempo parcial, del/la agente de igualdad en modelo oficial, o compromiso de contratación en el que conste el porcentaje que la jornada de trabajo a tiempo parcial representa sobre la jornada máxima legal.

d) Declaración responsable del/de la solicitante en la que conste el número total de trabajadoras/es de la empresa, según consta en el apartado D del anexo II.

e) Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según consta en el apartado D del anexo II.

f) Declaració expressa que l'empresa no està incursa en cap de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni ha incomplert les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haguera exigit, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

g) Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim *de minimis* rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptadors des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara o, si és el cas, declaració responsable de no haver-ne rebut cap, segons el model que s'inclou en esta orde com a document Declaració d'ajudes *de minimis* (annex III).

h) Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'inclou en esta orde com a Model de domiciliació bancària (Annex IV).

3. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en esta orde o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), es requerirà a les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o adjunten els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desistixen de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes establits en l'article 42 de l'esmentada llei. En este supòsit l'òrgan instructor elevarà la corresponent proposta de resolució a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, la qual resoldrà.

4. La Direcció General de Família i Dona podrà requerir a les persones interessades la presentació de qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació de la subvenció.

5. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i s'estendrà fins a l'1 de juliol de 2013.

#### *Quinta. Quantia de les ajudes*

1. Les ajudes d'esta convocatòria consistixen en la subvenció per a la contractació temporal a temps parcial d'un o d'una agent d'igualtat fins a un límit màxim de 3.500 euros.

2. L'import de la subvenció no podrà en cap cas ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol procedència, supere el cost real de la contractació.

3. Així mateix, només se subvencionarà la contractació de l'agent d'igualtat dins del període comprés des de l'1 gener al 30 de setembre de 2013 a fi de complir el termini màxim de justificació de les ajudes establert en la base onze.

#### *Sexta. Valoració de les sol·licituds*

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment, de les dites sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en esta convocatòria. S'estimaran les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració i adjudicaran les ajudes amb el límit fixat en la base cinquena d'esta convocatòria fins que s'extingisca el crèdit pressupostari. En el cas que dos o més participants obtinguen la mateixa puntuació, es prioritzaran segons l'orde en què la sol·licitud haja tingut entrada en qualsevol dels registres a què fa referència la base quarta, sempre que es complisquen els requisits exigits i s'adjunte la totalitat de la documentació requerida.

2. Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec d'una comissió, que es constituirà a este efecte i avaluarà les sol·licituds per mitjà de l'aplicació dels criteris següents:

2.1. Per nombre de persones treballadores en l'empresa:

- a) Empreses de fins a 25 persones treballadores (1 punt).
- b) Empreses de 26 a 50 persones treballadores (2 punts).
- c) Empreses de 51 a 150 persones treballadores (3 punts).
- d) Empreses de 151 a 250 persones treballadores (4 punts).

2.2. D'acord amb el nombre d'hores establert en el contracte de treball a temps parcial, el criteri de baremació serà el següent:

- a) Fins a un 30 % de la jornada màxima legal (1 punt).

f) Declaración expresa de que la empresa no está incursa en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni ha incumplido las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiese exigido, según consta en el apartado D del anexo II.

g) Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de *minimis* recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara, o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye en la presente orden como documento Declaración de ayudas *minimis* (anexo III).

h) Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye en la presente orden como Modelo de domiciliación bancaria (anexo IV).

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC), se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos establecidos en el artículo 42 de la citada ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quién resolverá.

4. La Dirección General de Familia y Mujer podrá requerir a las personas interesadas la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

5. El plazo de presentación de las solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y se extenderá hasta el 1 de julio de 2013.

#### *Quinta. Cuantía de las ayudas*

1. Las ayudas de la presente convocatoria consisten en la subvención para la contratación temporal a tiempo parcial de un/a agente de igualdad hasta un límite máximo de 3.500 euros.

2. El importe de la subvención no podrá en ningún caso ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras ayudas de cualquier procedencia, supere el coste real de la contratación.

3. Asimismo, solo se subvencionará la contratación del/de la agente de igualdad dentro del periodo comprendido desde el 1 enero al 30 de septiembre de 2013 al objeto de cumplir con el plazo máximo de justificación de las ayudas establecido en la base undécima.

#### *Sexta. Valoración de las solicitudes*

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrència competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración, adjudicando las ayudas con el límite fijado en la base quinta de esta convocatoria, hasta que se extinga el crédito presupuestario. En el caso de que dos o más participantes obtengan la misma puntuación, se priorizarán según el orden en que la solicitud haya tenido entrada en cualquiera de los registros a que hace referencia la base cuarta, siempre que se cumplan los requisitos exigidos y se acompañe la totalidad de la documentación requerida.

2. Toda solicitud estará sujeta a valoración a cargo de una comisión, que se constituirá al efecto y evaluará las solicitudes mediante la aplicación de los siguientes criterios:

2.1. Por número de personas trabajadoras en la empresa:

- a) Empresas de hasta 25 personas trabajadoras (1 punto).
- b) Empresas de 26 a 50 personas trabajadoras (2 puntos).
- c) Empresas de 51 a 150 personas trabajadoras (3 puntos).
- d) Empresas de 151 a 250 personas trabajadoras (4 puntos).

2.2. De acuerdo con el número de horas establecido en el contrato de trabajo a tiempo parcial, el criterio de baremació será el siguiente:

- a) Hasta un 30 % de la jornada máxima legal (1 punto).

- b) A partir de 30 % de la jornada màxima legal fins a un 50 % (2 punts).
- c) A partir del 50 % de la jornada màxima legal (3 punts).

*Sèptima. Comissió de valoració*

La comissió de valoració estarà composta per:

- a) La persona titular de la Direcció General de Família i Dona, o la persona en qui delegue, que actuarà com a president.
- b) Un tècnic o una tècnica de la Direcció General de Família i Dona, que actuarà com a secretari de la comissió.
- c) La persona titular de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Família i de Conciliació de la Direcció General de Família i Dona, o la persona en qui delegue.
- d) Una persona representant de cada una de les unitats de dona de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social d'Alacant, Castelló i València.
- e) Una persona representant del SERVEF de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.
- f) Una persona representant de la Conselleria d'Economia, Indústria Turisme i Ocupació.

*Octava. Tramitació, resolució i recursos*

1. La Direcció General de Família i Dona instruirà el procediment, que podrà demanar de l'empresa sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre la sol·licitud presentada.

2. Posteriorment, la comissió de valoració elevarà una proposta motivada de resolució al titular de la Direcció General de Família i Dona, qui resoldrà per delegació prevista en la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009).

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà fins al 2 de novembre de 2013.

4. Transcorregut el termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, les entitats interessades que hagen comparegut podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 44.1 de la LRJPAC, i això sense perjudi de l'obligació legal de resoldre sobre la petició presentada.

5. Les resolucions es notificaran a les persones interessades en els termes que preveu l'article 58 de la LRJPAC. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què se n'haja de subjectar la persona beneficiària.

6. Es donarà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i figuraran en la llista pública prevista en l'article 7, apartat 2, lletra d del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

Les empreses beneficiàries de les subvencions regulades en esta orde, atès que estan cofinançades pel Fons Social Europeu, seran incloses en la llista de persones beneficiàries que publica anualment la Unitat Administradora del Fons Social Europeu.

7. Contra les resolucions, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, davant de la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, la qual resoldrà per delegació d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social; o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet que tracta esta resolució.

- b) A partir de 30 % de la jornada màxima legal hasta un 50 % (2 puntos).
- c) A partir del 50 % de la jornada màxima legal (3 puntos).

*Séptima. Comisión de valoración*

La comisión de valoración estará compuesta por:

- a) La persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a.
- b) Un/a técnico/a de la Dirección General de Familia y Mujer, que actuará como secretario/a de la comisión.
- c) La persona titular de la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Familia y de Conciliación de la Dirección General de Familia y Mujer, o persona en quien delegue.
- d) Una persona representante de cada una de las Unidades de Mujer de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social de Alicante, Castellón y Valencia.
- e) Una persona representante del SERVEF de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.
- f) Una persona representante de la Conselleria de Economía, Industria Turismo y Empleo.

*Octava. Tramitación, resolución y recursos*

1. El procedimiento se instruirá por la Dirección General de Familia y Mujer, que podrá recabar de la empresa solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Posteriormente, la comisión de valoración elevará propuesta motivada de resolución al/a titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien resolverá por delegación contemplada en Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009).

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será hasta el 2 de noviembre de 2013.

4. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la LRJPAC, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver sobre la petición presentada.

5. Las resoluciones se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 58 de la LRJPAC. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la persona beneficiaria de la misma.

6. Se dará publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y aparecerán en la lista pública prevista en el artículo 7, apartado 2, letra d, del Reglamento (CE) 1828/2006, de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006.

Las empresas beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden, al estar cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, serán incluidas en la lista de personas beneficiarias que publica anualmente la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo.

7. Contra las resoluciones, que pondrán fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien resolverá por delegación conforme a la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social; o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta resolución.

8. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució inicial.

#### *Novena. Publicitat i difusió*

1. Serà obligació de les empreses que resulten beneficiàries de les ajudes regulades en esta orde donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Direcció General de Família i Dona de la Conselleria de Benestar Social i cofinançada pel Fons Social Europeu, les quals s'hauran de sotmetre al preceptiu Pla de Comunicació, segons el que disposa la secció primera informació i publicitat del capítol II del Reglament núm. 1828/2006, de 8 de desembre (DOUE 27.12.2006)

2. Així mateix, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte d'esta orde, els logotips de la Generalitat, del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i hòmens vigent i del Fons Social Europeu.

#### *Deu. Obligacions de les beneficiàries*

Les empreses beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Facilitar a la Direcció General de Família i Dona de la Conselleria de Benestar Social les tasques de seguiment i control.
- c) Acreditar davant de la Direcció General de Família i Dona la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma en què es determina en esta orde.
- d) Comunicar a les persones treballadores contractades temporalment (agents d'igualtat) encarregades d'elaborar o implantar els plans d'igualtat, les ajudes concedides, així com que estes estan cofinançades pel Fons Social Europeu, Programa Operatiu FSE CV 2007-2013 en un 80 % i en un 20 % per fons propis de la Generalitat.
- e) Assenyalar la col·laboració de la Direcció General de Família i Dona i del Fons Social Europeu en les activitats que es realitzen en relació amb la subvenció rebuda, tal com determina la base novena.
- f) Comunicar a la Direcció General de Família i Dona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada, en compliment del que preveu l'article 14.1.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- g) Comunicar a la Direcció General de Família i Dona, per a la seua autorització, en el cas que siga procedent, qualsevol modificació que afecte el desplegament i l'execució de l'activitat objecte de la subvenció.
- h) Sotmetre's a les accions de control financer previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com les referides en l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i, si és el cas, a les dels òrgans competents del Fons Social Europeu, en relació amb la subvenció concedida. A estos efectes i de conformitat amb el que estableixen els articles 60.f i 90 del Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, en matèria de pista d'auditoria, estarà obligada a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, fins a 3 anys a partir del tancament del programa operatiu o a partir de l'any en què haja tingut lloc el tancament parcial, i facilitar en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici d'estes actuacions i, en especial, posar a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

- Verificacions administratives sobre els projectes aprovats.
- Verificacions sobre el terreny de determinats projectes, la mostra dels quals s'obtindrà a partir d'un mètode de mostreig aleatori. Els paràmetres tècnics de la mostra es determinaran de conformitat amb l'annex IV del Reglament (CE) número 1828/2006.

i) Cumplir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a esta orde, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

8. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución inicial.

#### *Novena. Publicidad y difusión*

1. Será obligación de las empresas que resulten beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Dirección General de Familia y Mujer de la Conselleria de Bienestar Social y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, debiendo someterse al preceptivo plan de comunicación, a tenor de lo dispuesto en la sección primera información y publicidad del capítulo II del Reglamento núm. 1828/2006, de 8 de diciembre (DOUE 27.12.2006)

2. Asimismo, deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden, los logotipos de la Generalitat, del Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres vigente y del Fondo Social Europeo.

#### *Diez. Obligaciones de las beneficiarias*

Las empresas beneficiarias de las subvenciones están obligadas a:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Facilitar a la Dirección General de Familia y Mujer de la Conselleria de Bienestar Social las tareas de seguimiento y control.
- c) Acreditar ante la Dirección General de Familia y Mujer la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda, en la forma en que se determina en la presente orden.
- d) Comunicar a las personas trabajadoras contratadas temporalmente (agentes de igualdad) encargadas de elaborar o implantar los planes de igualdad, las ayudas concedidas, así como que las mismas están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, Programa Operativo FSE CV 2007-2013, en un 80 % y en un 20 % por fondos propios de la Generalitat.
- e) Señalar la colaboración de la Dirección General de Familia y Mujer y del Fondo Social Europeo en cuantas actividades se realicen en relación con la subvención recibida, tal como determina la base novena.
- f) Comunicar a la Dirección General de Familia y Mujer la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos que financien la actividad subvencionada, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 14.1.d de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- g) Comunicar a la Dirección General de Familia y Mujer, para su autorización, en el caso que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución de la actividad objeto de la subvención.
- h) Someterse a las acciones de control financiero previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las referidas en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y, en su caso, a las de los órganos competentes del Fondo Social Europeo, en relación con la subvención concedida. A estos efectos y de conformidad con lo establecido en los artículos 60.f y 90 del Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, en materia de pista de auditoria, estará obligada a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, hasta 3 años a partir del cierre del programa operativo o a partir del año en que haya tenido lugar el cierre parcial, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones y, en especial, poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoria.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

- Verificaciones administrativas sobre los proyectos aprobados.
- Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos, cuya muestra se obtendrá a partir de un método de muestreo aleatorio. Los parámetros técnicos de la muestra se determinarán de conformidad con el anexo IV del Reglamento (CE) número 1828/2006.

i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de

General de Subvencions, el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

#### *Onze. Pagament i justificació de les subvencions*

1. A la fiscalització de les actuacions, i després de la presentació prèvia de la justificació, la Direcció General de Família i Dona efectuarà la proposta de pagament per l'import justificat sense que pugua ser superior a l'import de la subvenció concedida.

2. Per a la justificació de les ajudes, serà necessària la presentació de la documentació suficient i adequada dels gastos derivats de la realització de les activitats objecte d'esta orde. L'esmentada documentació haurà de correspondre, ineludiblement, a gastos realitzats des de l'1 de gener al 30 de setembre de l'exercici 2013. Necessàriament s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI/NIE de la persona contractada.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació i formació exigides per a la contractació.
- c) Fotocòpia compulsada del contracte de treball temporal, a temps parcial, en model oficial, d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- d) Fotocòpia compulsada de l'alta de la persona treballadora contractada en el Règim General de la Seguretat Social.
- e) Fotocòpia compulsada dels documents de cotització a la Seguretat Social TC-1 i TC-2, corresponents al període de la contractació subvencionada.
- f) Fotocòpia compulsada de les nòmines del contracte objecte d'esta orde i les transferències bancàries com a justificant del pagament efectivament realitzat.
- g) Per a l'actuació d'elaboració de plans d'igualtat, s'haurà de presentar el pla d'igualtat elaborat i la sol·licitud amb registre d'entrada en la Direcció General de Família i Dona per a procedir a la tramitació corresponent del visat del pla d'igualtat.
- h) Per a l'actuació d'implantació de plans d'igualtat, s'haurà de presentar una memòria justificativa de les actuacions realitzades conforme al pla d'igualtat ja visat per la Direcció General de Família i Dona.

i) Document comptable que acredite la comptabilitat separada de l'empresa beneficiària en què siga possible identificar la referència comptable de cada un dels gastos cofinançats pel Fons Social Europeu a través d'un codi concret, a fi de garantir el compliment de l'article 60.d, Reglament (CE) número 1083/2006.

j) Còpia del document pel qual l'empresa beneficiària complix la comunicació exigida en la lletra d) de la base deu.

k) Declaració responsable dels beneficiaris sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables, a fi de comprovar que no superen els límits de l'article 2.5 del Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes de *minimis*.

3. La documentació corresponent a la justificació de les ajudes haurà de presentar-se com a data màxima el 15 d'octubre de 2013.

#### *Dotze. Minoració o desistiment sense efectes de la resolució de concessió*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o la minoració de les ajudes.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de justificació de l'acció i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interés de demora.

noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, y demás legislación concordante y de aplicación.

#### *Once. Pago y justificación de las subvenciones*

1. A la fiscalización de las actuaciones, y previa presentación de la justificación, la Dirección General de Familia y Mujer efectuará la propuesta de pago por el importe justificado sin que pueda ser superior al importe de la subvención concedida.

2. Para la justificación de las ayudas, será necesaria la presentación de la documentación suficiente y adecuada de los gastos derivados de la realización de las actividades objeto de la presente orden. Dicha documentación deberá corresponder, ineludiblemente, a gastos realizados desde el 1 de enero al 30 de septiembre del ejercicio 2013. Necesariamente se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del DNI / NIE de la persona contratada.
- b) Fotocopia compulsada de la titulación y formación exigidas para la contratación.
- c) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo temporal, a tiempo parcial, en modelo oficial, conforme a lo establecido en los artículos 12 y 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- d) Fotocopia compulsada del alta de la persona trabajadora contratada en el Régimen General de la Seguridad Social.
- e) Fotocopia compulsada de los documentos de cotización a la Seguridad Social TC-1 y TC-2, correspondientes al periodo de la contratación subvencionada.
- f) Fotocopia compulsada de las nóminas del contrato objeto de la presente orden y las transferencias bancarias como justificante del pago efectivamente realizado.
- g) Para la actuación de elaboración de planes de igualdad, se deberá presentar el plan de igualdad elaborado y la solicitud con registro de entrada en la Dirección General de Familia y Mujer para proceder a la tramitación correspondiente del visado del plan de igualdad.
- h) Para la actuación de Implantación de Planes de Igualdad, se deberá presentar memoria justificativa de las actuaciones realizadas conforme al plan de igualdad ya visado por la Dirección General de Familia y Mujer.

i) Documento contable que acredite la contabilidad separada de la empresa beneficiaria en la que sea posible identificar la referencia contable de cada uno de los gastos cofinanciados por el Fondo Social Europeo a través de un código concreto, al objeto de garantizar el cumplimiento del artículo 60.d, Reglamento (CE) número 1083/2006.

j) Copia del documento por el que la empresa beneficiaria de cumplimiento a la comunicación exigida en la letra d) de la base décima.

k) Declaración responsable de los beneficiarios sobre otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables, a fin de comprobar que no superan los límites del artículo 2.5 del Reglamento (CE) número 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de *minimis*.

3. La documentación correspondiente a la justificación de las ayudas deberá presentarse como fecha máxima el 15 de octubre de 2013.

#### *Doce. Minoración o dejación sin efectos de la resolución de concesión*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de las ayudas.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament. El transcurs d'este termini sense resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la seua cobrança.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

4. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro. El transcurso de dicho plazo sin resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.

**ANNEX II / ANEXO II**

|   |   |   |                         |                         |       |       |
|---|---|---|-------------------------|-------------------------|-------|-------|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <br><b>UNIÓN EUROPEA</b><br>Fondo Social Europeo | <b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b><br><b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EMPRESAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  |                         |                         |       |       |
| <b>A DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT / DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE</b>  |   |   |                         |                         |       |       |
| Tipus de sol·licitud: <input type="checkbox"/> Elaboració Plans d'Igualtat / <i>Elaboración Plan de Igualdad</i> <input type="checkbox"/> Implantació Plans d'Igualtat / <i>Implantación Plan de Igualdad</i><br>Tipo de solicitud: <input type="checkbox"/> Elaboración Plans d'Igualtat / <i>Elaboración Plan de Igualdad</i> <input type="checkbox"/> Implantación Plans d'Igualtat / <i>Implantación Plan de Igualdad</i>   |   |   |                         |                         |       |       |
| COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / <i>APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</i>   | NOM / <i>NOMBRE</i>   | DNI / CIF   |                         |                         |       |       |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / <i>DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</i>   |   | CP  |                         |                         |       |       |
| LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>  | PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>  | TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>   |                         |                         |       |       |
| <b>DADES DEL/LA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL</b>   |   |   |                         |                         |       |       |
| COGNOMS / <i>APELLIDOS</i>  | NOM / <i>NOMBRE</i>   | DNI   |                         |                         |       |       |
| <b>CENTRES DE TREBALL / CENTROS DE TRABAJO</b>  |   |   |                         |                         |       |       |
| Nombre i domicili de centres de treball que disposa l'empresa / <i>Número y domicilio de centros de trabajo que dispone la empresa:</i>   |   |   |                         |                         |       |       |
| DOMICILI<br><i>DOMICILIO</i>  | LOCALITAT<br><i>LOCALIDAD</i>   | CP  |                         |                         |       |       |
|   |   | NRE. PERSONES TREBALLADORES<br><i>Nº PERSONAS TRABAJADORAS</i>  |                         |                         |       |       |
|   |   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">HOMES<br/><i>HOMBRES</i></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">DONES<br/><i>MUJERES</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> </table> | HOMES<br><i>HOMBRES</i> | DONES<br><i>MUJERES</i> | TOTAL | TOTAL |
| HOMES<br><i>HOMBRES</i>   | DONES<br><i>MUJERES</i>   |   |                         |                         |       |       |
| TOTAL   | TOTAL   |   |                         |                         |       |       |
|   |   |   |                         |                         |       |       |
|   |   |   |                         |                         |       |       |
|   |   |   |                         |                         |       |       |
|   |   |   |                         |                         |       |       |
| <b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>   |   |   |                         |                         |       |       |
| Data orde: <input type="checkbox"/> Que d'acord amb l'Orde de la Conselleria de Benestar Social de data de referència, per la qual es dicten normes per a la concessió de subvencions dirigides a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en empresa de la Comunitat Valenciana, estimant que es complixen els requisits que s'exigixen en la mateixa i adjuntant la documentació requerida<br><i>Fecha orden: <input type="checkbox"/> Que de acuerdo con la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de fecha de referencia, por la que se dictan normas para la concesión de subvenciones dirigidas a la elaboración e implantación de planes de igualdad en empresa de la Comunitat Valenciana, estimando que se cumplen los requisitos que se exigen en la misma y adjuntando la documentación requerida</i>   |   |   |                         |                         |       |       |
| <b>C IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO</b>  |   |   |                         |                         |       |       |
| IMPORT SOL·LICITAT (€) DE LA SUBVENCIO / <i>IMPORTE SOLICITADO (€) DE LA SUBVENCION</i>   |   |   |                         |                         |       |       |
| <b>D DECLARACIÓ / AUTORITZACIÓ / DECLARACIÓN / AUTORIZACIÓN</b>   |   |   |                         |                         |       |       |
| Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions de l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/ 2000, de 4 d'agost<br><input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones del Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/ 2000, de 4 de agosto</i><br>Així mateix, declara no estar sotmés/a en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/ària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.<br><input type="checkbox"/> <i>Asimismo, declara no estar incurso/a en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i><br>Declaració expressa i responsable que l'empresa sol·licitant de la present subvenció té empleades les següents persones treballadores en l'empresa (indicar nombre):<br><input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa solicitante de la presente subvención tiene empleadas a las siguientes personas trabajadoras en la empresa (indicar número):</i> _____<br>Autoritze expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable, pugui accedir a les meues dades personals obrants en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a disfrutar de les ajudes de la present convocatòria<br><i>Autorizo expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, pueda acceder a mis datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria</i><br><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No<br>El/La sol·licitant o el/la seu/seua representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.<br><i>El/La solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</i><br>_____, _____ d _____ de _____<br>Firma: _____ |   |   |                         |                         |       |       |
|   |   | REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA   |                         |                         |       |       |
|   |   | DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE   |                         |                         |       |       |

**ANNEX II / ANEXO II**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <br><b>UNIÓN EUROPEA</b><br>Fondo Social Europeo | <b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b><br><b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EMPRESAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> |
| <b>E DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN</b>   |   |  |
| <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la titularitat del/la sol·licitant o, si és el cas, de la representació que ostente<br/><i>Documento acreditativo de la titularidad del/la solicitante o, en su caso, de la representación que ostente</i></p> <p>Original i fotocòpia de certificats positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, o autorització (apartat D)<br/><input type="checkbox"/> <i>Original y fotocopia de certificados positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, o autorización (apartado D)</i></p> <p>Original i fotocòpia del contracte de treball a temps parcial en model oficial o compromís de contractació en què conste el percentatge que la jornada a temps parcial representa sobre la jornada màxima legal<br/><input type="checkbox"/> <i>Original y fotocopia del contrato de trabajo a tiempo parcial en modelo oficial o compromiso de contratación en el que conste el porcentaje que la jornada a tiempo parcial representa sobre la jornada máxima legal</i></p> <p>Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de mínimis rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap, segons el model que s'inclou com a model "Declaració d'ajudes mínimis". Annex III<br/><input type="checkbox"/> <i>Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de mínimos recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye como modelo "Declaración de ayudas mínimos" Anexo III</i></p> <p>Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'adjunta en la present orde (model de domiciliació bancària). Annex IV<br/><input type="checkbox"/> <i>Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se adjunta en la presente orden (modelo de domiciliación bancaria). Anexo IV</i></p> |   |  |
| <b>F OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>  |   |  |
| OBSERVACIONES / OBSERVACIONES  |   |  |

ANNEX III / ANEXO III

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> | <b>DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS</b><br><b>DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS</b> |
|---|--|

|   |                       |                    |  |           |
|---|-----------------------|--------------------|--|-----------|
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ</b>  |                       |                    |  |           |
| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |                       |                    |  |           |
| COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                            |                       |                    |  | DNI / CIF |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)        |                       |                    |  | CP        |
| LOCALITAT / LOCALIDAD   | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |           |
| <b>DADES DEL REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)</b> |                       |                    |  |           |
| COGNOMS / APELLIDOS   |                       | NOM / NOMBRE       |  | DNI       |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)        |                       |                    |  | CP        |
| LOCALITAT / LOCALIDAD   | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |           |

|                     |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|
| <b>B DECLARACIÓ</b> |  |  |  |  |
| <b>DECLARACIÓN</b>  |  |  |  |  |

1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda:  
*Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:*

- NO ha obtingut cap ajuda d'estat  
*NO ha obtenido ninguna ayuda de Estado*
- Sí que ha obtingut les ajudes d'estat següents:  
*Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de Estado:*

| ORGANISME CONCEDENT<br>ORGANISMO CONCEDENTE | OBJECTE DE L'AJUDA<br>OBJETO DE LA AYUDA | INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1)<br>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1) | IMPORT CONCEDIT (€)<br>IMPORTE CONCEDIDO (€) | % QUE REPRESENTA L'AJUDA (2)<br>% QUE REPRESENTA LA AYUDA (2) |
|---|--|---|--|---|
|   |  |   |  |   |
|   |  |   |  |   |
|   |  |   |  |   |

- (1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda  
*Intensidad máxima de ayuda de Estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda*
- (2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables  
*Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables*

2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:  
*En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:*

- NO ha obtingut cap ajuda de minimis  
*NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis*
- Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3):  
*Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):*

| ORGANISME CONCEDENT<br>ORGANISMO CONCEDENTE | OBJECTE DE L'AJUDA<br>OBJETO DE LA AYUDA | IMPORT CONCEDIT (€)<br>IMPORTE CONCEDIDO (€) | DATA DE LA CONCESSIÓ<br>FECHA DE LA CONCESIÓN |
|---|--|--|---|
|   |  |  |   |
|   |  |  |   |
|   |  |  |   |

- (3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera)  
*Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01900 - 01 - E

ANNEX IV



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

|  |                   |  |  |   |  |                                 |                                    |
|--|-------------------|--|--|---|--|---------------------------------|------------------------------------|
| <b>A</b><br>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT | <b>I</b>          | 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/> | 3) BAIXA <input type="checkbox"/>             |  |                                 |                                    |
|  | <b>II</b>         | 4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>      | 5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>     | 6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> | 7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> |                                 |                                    |
|  | <b>III</b>        | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL                       |  |   |  |                                 |                                    |
|  | <b>IV</b>         | NIF <input type="checkbox"/>                     | NIE <input type="checkbox"/>                       | PASSAPORT <input type="checkbox"/>            | VAT <input type="checkbox"/>                     | ALTRES <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ            |
|  | <b>V</b>          | 8) TIPUS VIA                                     | NOM VIA  | 9) TIPUS NÚMERO                               | NÚM. VIA   | 10) QUALIF. NÚM. VIA            |                                    |
|  | <b>V</b>          | BLOC   | PORTAL   | ESCALA  | PIS  | PORTA                           | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI |
|  | <b>V</b>          | 11) POBLACIÓ                                     | CODI POSTAL  | MUNICIPI                                      | PROVÍNCIA  |                                 |                                    |
|  | <b>VI</b>         | DOMICILI ESTRANGER 1                             |  |   | DOMICILI ESTRANGER 2                             |                                 |                                    |
|  | <b>VI</b>         | POBLACIÓ   | CODI POSTAL  | PROVÍNCIA                                     | PAÍS   |                                 |                                    |
|  |                   | CORREU ELECTRÒNIC                                |  | TELÈFON FIX                                   | TELÈFON MÒBIL                                    | FAX                             |                                    |
|  | <b>VII</b>        | COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT                   |  |   |  |                                 |                                    |
|  | <b>VII</b>        | 12) NIF <input type="checkbox"/>                 | NIE <input type="checkbox"/>                       | PASSAPORT <input type="checkbox"/>            | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ                          |                                 |                                    |
| <b>B</b><br>CIONAL                         | ENTITAT FINANCERA |  |  | SUCURSAL                                      |  |                                 |                                    |
|  | 13) CODI ENTITAT  | CODI SUCURSAL                                    | DC   | NÚMERO COMPTE CORRENT                         |  |                                 |                                    |

TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

ANNEX III / ANEXO III

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <b>COMPTES BANCARIS</b>                                    | <b>COM</b>   | 13) IBAN  | <input type="text"/>                   |  |
|  | <b>COMpte ESTRANGER</b>  | 14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:   | IBAN <input type="checkbox"/>          | NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/> |
|  |  | CODI BIC  | <input type="text"/>                   | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE                  |
| <b>C</b><br>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ | EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.  |   |  |  |
|  | FIRMA COM A _____  | FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:                                 | FIRMA COM A _____                      |  |
|  | NIF: _____   | NIF: _____  |  |  |
|  | 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:   |   |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.<br><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL |   |  |  |
|  | <input type="checkbox"/>   | REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA                          | <input type="checkbox"/>               |  |
|  | <input type="checkbox"/>   | REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA |  |  |
| <b>D</b><br>CERTIFICACIÓ                                   | 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.  |   |  |  |
|  | ÒRGAN  |   |  |  |
|  | DIA  | MES   | ANY                                    |  |
|  | FIRMA: _____   |   |  |  |
| <b>E</b><br>DESTINATARI                                    | 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA   |   | 19) CONSELLERIA O ENTITAT              |  |
|  | 20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA   |   | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT |  |

TELEFON D'ATENCIÓ A L'USUARI

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

455 - 2011

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

**I**

HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTORA, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

**II**

HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.

- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

**III**

EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

**IV**

HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

**V**

EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.

- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl, Av., Pl., etc ...
- 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

**VI**

EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.

**VII**

EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.

- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMpte CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO IV



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

|  |                                      |  |  |  |   |                                |                                     |               |                |
|--|--------------------------------------|--|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>A</b><br>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | <b>I</b>                             | 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> | 3) BAJA <input type="checkbox"/>               |   |                                |                                     |               |                |
|  | <b>II</b>                            | 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>       | 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>      | 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> |                                |                                     |               |                |
|  | <b>III</b>                           | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                  |  |  |   |                                |                                     |               |                |
|  | <b>IV</b>                            | NIF <input type="checkbox"/>                       | NIE <input type="checkbox"/>                         | PASAPORTE <input type="checkbox"/>             | VAT <input type="checkbox"/>                      | OTROS <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN            |               |                |
|  | <b>V</b>                             | 8) TIPO VÍA  | NOMBRE VÍA   | 9) TIPO NÚMERO                                 | NÚM. VÍA  | 10) CALIF. NÚM. VÍA            |                                     |               |                |
|  | <b>V</b>                             | BLOQUE   | PORTAL   | ESCALERA                                       | PISO  | PUERTA                         | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO |               |                |
|  | <b>V</b>                             | 11) POBLACIÓN                                      | CÓDIGO POSTAL  | MUNICIPIO                                      | PROVINCIA   |                                |                                     |               |                |
|  | <b>VI</b>                            | DOMICILIO EXTRANJERO 1                             |  |  | DOMICILIO EXTRANJERO 2                            |                                |                                     |               |                |
|  | <b>VI</b>                            | POBLACIÓN  | CÓDIGO POSTAL  | PROVINCIA                                      | PAÍS  |                                |                                     |               |                |
|  | <b>VII</b>                           | CORREO ELECTRÓNICO                                 |  |  |   |                                |                                     | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL |
| <b>VII</b>                                 | APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE |  |  |  |   |                                | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN            |               |                |
| <b>VII</b>                                 | 12) NIF <input type="checkbox"/>     | NIE <input type="checkbox"/>                       | PASAPORTE <input type="checkbox"/>                   | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN                       |   |                                |                                     |               |                |

|                               |                        |                            |                               |  |                         |
|-------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|-------------------------|
| <b>B</b><br>CUENTAS BANCARIAS | <b>CUENTA NACIONAL</b> | ENTIDAD FINANCIERA         | SUCURSAL                      |  |                         |
|                               | <b>13)</b>             | CÓDIGO ENTIDAD             | CÓDIGO SUCURSAL               | DC                                     | NÚMERO CUENTA CORRIENTE |
|                               | <b>13)</b>             | IBAN                       |                               |  |                         |
|                               | <b>14)</b>             | SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: | IBAN <input type="checkbox"/> | NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> |                         |
| <b>CUENTA EXTRANJERO</b>      | CÓDIGO BIC             |                            | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA      |  |                         |

|  |   |  |                  |
|--|---|--|------------------|
| <b>C</b><br>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN | EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.  |  |                  |
|  | FIRMA COMO _____  | FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: | FIRMA COMO _____ |
|  | NIF: _____  | NIF: _____                                   |                  |
|  | 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:<br><input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.<br><input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL<br><input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA<br><input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA |  |                  |

|                           |  |     |        |  |
|---------------------------|--|-----|--------|--|
| <b>D</b><br>CERTIFICACIÓN | 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. |     |        |  |
|                           | ÓRGANO   |     |        |  |
| DÍA                       | MES  | AÑO | FIRMA: |  |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <b>E</b><br>DESTINATARIO | 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE             | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD                  |
|                          | 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO |

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.