

Conselleria de Benestar Social

ORDE 38/2014, de 23 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en empreses i altres entitats de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2015. [2014/11938]

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola estableix la igualtat com a valor superior de l'ordenament jurídic, la qual es projecta amb una eficàcia transcendent, de tal manera que les situacions de desigualtat esdevenen incompatibles amb l'orde de valors que proclama.

En l'article 9.2, la Constitució atribueix als poders públics el deure de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siga real i efectiva, i remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

En consonància amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina, en l'article 10.3, que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en determinats àmbits, entre els quals es troba «la igualtat de drets d'hòmens i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball».

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, en l'article 20.1, disposa que l'Administració autonòmica incentivarà a les empreses que establisquen plans d'igualtat que tinguen per objecte les desigualtats de gènere, incorporen mesures innovadores per a fer realitat la igualtat en la seua organització i proporcionen servicis que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral del personal al seu servicí. En desplegament de l'article esmentat, el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, estableix les condicions i els requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, preveu en l'article 49 mesures de foment per a la implantació de plans d'igualtat.

L'article 11 del Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social atribueix a la Direcció General de Família i Dona, entre altres funcions, fomentar i avaluar els plans d'igualtat de les empreses, així com impulsar i assessorar el teixit empresarial de la Comunitat Valenciana en l'elaboració i implantació d'estos plans tendents a garantir la conciliació de la vida personal, família i laboral.

En virtut d'això, en compliment del que estipula l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

ORDENE

Article 1. Objecte

Esta convocatòria té per objecte regular la concessió d'ajudes per a aquelles empreses o entitats que, independent de la seua forma jurídica, exercisquen una activitat econòmica, tinguen entre 6 i 250 persones treballadores, sempre que almenys un dels seus centres de treball es trobe ubicat a la Comunitat Valenciana, no estiguen constituïdes majoritàriament amb capital públic i voluntàriament elaboren o implanten plans d'igualtat en la seua organització per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens.

Als efectes de concórrer a esta convocatòria, el còmput dels treballadors i les treballadores s'efectuarà tenint en compte la totalitat de la plantilla del personal de tots aquells centres de treball amb què compete l'empresa o entitat sol·licitant de les ajudes. En el cas de societats cooperatives de treball associat, es computaran també el personal soci treballador.

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 38/2014, de 23 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas dirigidas a la elaboración e implantación de Planes de Igualdad en empresas y otras entidades de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2015. [2014/11938]

PREÁMBULO

La Constitución Española establece la igualdad como valor superior del ordenamiento jurídico, proyectándose con una eficacia trascendente, de manera tal que las situaciones de desigualdad devienen incompatibles con el orden de valores que proclama.

En su artículo 9.2, la Constitución atribuye a los poderes públicos el deber de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sea real y efectiva, y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud, facilitando la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

En consonancia con lo establecido en la Constitución Española, el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en su artículo 10.3 que la actuación de la Generalitat se centrará primordialmente en determinados ámbitos, entre los que se encuentra «la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, en particular en materia de empleo y trabajo».

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, dispone en su artículo 20.1 que la administración autonómica incentivará a las empresas que establezcan planes de igualdad que tengan por objeto las desigualdades de género, incorporen medidas innovadoras para hacer realidad la igualdad en su organización y proporcionen servicios que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral del personal a su servicio. En desarrollo del precitado artículo, el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, establece las condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana.

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, prevé en su artículo 49 medidas de fomento para la implantación de planes de igualdad.

El artículo 11 del Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social atribuye a la Dirección General de Familia y Mujer, entre otras funciones, fomentar y evaluar los planes de igualdad de las empresas, así como impulsar y asesorar al tejido empresarial de la Comunitat Valenciana en la elaboración e implantación de tales planes tendentes a garantizar la conciliación de la vida personal, familia y laboral.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas para aquellas empresas o entidades que, independiente de su forma jurídica, ejerzan una actividad económica, tengan entre 6 y hasta 250 trabajadoras/es, siempre que al menos uno de sus centros de trabajo se encuentre ubicado en la Comunitat Valenciana, no estén constituídas mayoritariamente con capital público y voluntariamente elaboren o implanten planes de igualdad en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

A efectos de concurrir a la presente convocatoria, el cómputo de las/os trabajadoras/es se efectuará teniendo en cuenta la totalidad de la plantilla del personal de todos aquellos centros de trabajo con los que cuenta la empresa o entidad solicitante de las ayudas. En el caso de sociedades cooperativas de trabajo asociado, se computarán también los/las socios/as trabajadores/as.

Article 2. Aprobació de les bases

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, inclo-ses com a annex I d'esta orde, així com els annexos i documents corres-ponents a la sol·licitud de les ajudes.

Article 3. Dotació econòmica

1. Esta convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tra-mitació anticipada d'expedients de gasto, previst en l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. I es finan-çarà a càrrec del capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat per a l'exercici 2015, programa 323.10, «promoció de les famílies i les dones», línia de subvenció T7124, per un import màxim estimat de 45.000 euros.

2. L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes hi previstes en els pressupostos de la Generalitat de l'exercici econòmic de l'any 2015. A este efecte, s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució de la Conselleria de Benestar Social. Si no hi ha crèdit disponible no es dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'aju-da realitzades a l'empara d'esta orde; així mateix, els crèdits tindran caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que estos s'hagen esgotat.

Article 4. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no necessiten la noti-ficació a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels pro-jectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no posseir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que s'acullen al règim de *minimis* i pel seu import no comporten un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desenrotllament

S'autoritza la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social i la persona titular de la Direcció General de Família i Dona perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es pot interpo-sar potestativament un recurs de reposició, o bé es pot interposar direc-tament un recurs contenciós administratiu, en els terminis corresponents i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la perso-na titular de la Conselleria de Benestar Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudi que puga interposar-se qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

València, 23 de desembre de 2014

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

Artículo 2. Aprobación de las bases

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, inclui-das como anexo I de la presente orden, así como los anexos y documen-tos correspondientes a la solicitud de las ayudas.

Artículo 3. Dotación Económica

1. La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedi-miento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. Y se financiará con cargo al capítulo IV del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2015, programa 323.10 «pro-moción de las familias y las mujeres», línea de subvención T7124, por un importe máximo estimado de 45.000 euros.

2. La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existen-cia de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma en los presupuestos de la Generalitat del ejercicio económico del año 2015, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a tal efecto la Resolución de la Conselleria de Bienestar Social. Mientras no exista dicho crédito no se dictará ninguna resolu-ción sobre las solicitudes de ayuda realizadas al amparo de esta orden; asimismo, los créditos tendrán carácter limitativo y no podrán conceder-se subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado.

Artículo 4. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su noti-ficación a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del aparta-do 1 del artículo 107 del TFUE, ya que se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social y a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien se podrá interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la persona titu-lar de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Valencia, 23 de diciembre de 2014

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I
Bases generals

Primera. Objecte i àmbit

1. És objecte d'esta orde la convocatòria d'ajudes per a aquelles empreses o entitats que, independent de la seua forma jurídica, exercisquen una activitat econòmica, tinguen entre 6 i fins a 250 persones treballadores, sempre que almenys un dels seus centres de treball estiga ubicat a la Comunitat Valenciana, no estiguen constituïdes majoritàriament amb capital públic i voluntàriament elaboren o implanten plans d'igualtat en la seua organització per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens en l'exercici 2015.

Als efectes de concórrer a esta convocatòria, el còmput de les persones treballadores s'efectuarà tenint en compte la totalitat de la plantilla del personal de tots aquells centres de treball amb què compte l'empresa o entitat sol·licitant de les ajudes. En el cas de societats cooperatives de treball associat, es computaran també el personal soci treballador.

L'elaboració de plans d'igualtat haurà de fer-se d'acord amb el que disposa el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La implantació dels plans fa referència a aquells que siguen o hagen sigut visats per la Direcció General de Família i Dona, d'acord amb el que estableix l'esmentat Decret 133/2007.

2. S'entén per pla d'igualtat el conjunt ordenat de mesures adoptades després de realitzar un diagnòstic de situació, tendents a aconseguir en l'empresa la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i a eliminar la discriminació per raó de sexe.

Segona. Naturalesa de les ajudes

1. Les ajudes previstes en esta orde tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

2. Les ajudes concedides en virtut d'esta orde no necessiten notificació a la Comissió Europea per no posseir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes s'acullen al règim de *minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres i, per tant, estan sotmeses al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE del 24.12.2013).

3. L'ajuda total de *minimis* concedida no pot excedir 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera no excedirà els 100.000 euros.

Tercera. Gastos susceptibles de subvenció i quantia de les ajudes

1. Es consideraran gastos subvencionables els gastos de personal (propi de l'empresa/entitat o contractat per a este fi per mitjà de contracte laboral, que compte amb un mínim de 20 hores lectives de formació en igualtat), originats amb motiu de l'elaboració o implantació del pla d'igualtat en l'empresa/entitat, entenent per gastos de personal el salari percebut per la persona treballadora i l'aportació a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa/entitat corresponents a les hores que la persona encarregada de realitzar l'activitat subvencionada hi haja dedicat durant el període de temps comprés des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de 2015, amb un límit màxim de 2.500 euros.

En tot cas, i a l'empara d'esta orde, l'activitat subvencionada no es podrà dur a terme per una mateixa persona treballadora en diverses empreses o entitats, ni per més d'una persona treballadora per empresa o entitat.

La Conselleria de Benestar Social no adquirirà cap obligació que es pugua derivar de la relació contractual subvencionada a l'empara d'esta orde.

2. L'import de la subvenció no podrà en cap cas ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol procedència supere el cost real de l'activitat subvencionada, dins del període comprés des de l'1 gener al 30 de setembre de 2015, a fi de

ANEXO I
Bases generales

Primera. Objeto y ámbito

1. Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas para aquellas empresas o entidades que, independientemente de su forma jurídica, ejerzan una actividad económica, tengan entre 6 y hasta 250 trabajadoras/es, siempre que al menos uno de sus centros de trabajo se encuentre ubicado en la Comunitat Valenciana, no estén constituidas mayoritariamente con capital público y voluntariamente elaboren o implanten Planes de Igualdad en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el ejercicio 2015.

A efectos de concurrir a la presente convocatoria, el cómputo de las/os trabajadoras/es se efectuará teniendo en cuenta la totalidad de la plantilla del personal de todos aquellos centros de trabajo con los que cuenta la empresa o entidad solicitante de las ayudas. En el caso de sociedades cooperativas de trabajo asociado, se computarán también los/las socios/as trabajadoras/as.

La elaboración de Planes de Igualdad deberá hacerse conforme a lo dispuesto en el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana.

La implantación de los planes se refiere a aquellos que sean o hayan sido visados por la Dirección General de Familia y Mujer, conforme a lo establecido en el citado Decreto 133/2007.

2. Se entiende por Plan de Igualdad el conjunto ordenado de medidas adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

Segunda. Naturaleza de las ayudas

1. Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

2. Las ayudas concedidas en virtud de esta orden no precisan de notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE 24.12.2013)

3. La ayuda total de *minimis* concedida no puede exceder de 200.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera no excederá de 100.000 euros.

Tercera. Gastos susceptibles de subvención y cuantía de las ayudas

1. Se considerarán gastos subvencionables los gastos de personal (propio de la empresa/entidad o contratado para tal fin mediante contrato laboral, que cuente con un mínimo de 20 horas lectivas de formación en igualdad), originados con motivo de la elaboración o implantación del Plan de Igualdad en la empresa/entidad, entendiendo por gastos de personal el salario percibido por la persona trabajadora y la aportación a la Seguridad Social con cargo a la empresa/entidad correspondientes a las horas que la persona encargada de realizar la actividad subvencionada haya dedicado a la misma durante el período de tiempo comprendido desde el 1 de enero hasta el 30 de septiembre de 2015, con un límite máximo de 2.500 euros.

En todo caso, y al amparo de la presente orden, la actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo por un/una mismo/a trabajador/a en varias empresas o entidades, ni por más de un persona trabajadora por empresa o entidad.

La Conselleria de Bienestar Social no adquirirá obligación alguna que pudiera derivarse de la relación contractual subvencionada al amparo de la presente orden.

2. El importe de la subvención no podrá en ningún caso ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras ayudas de cualquier procedencia, supere el coste real de la actividad subvencionada, dentro del período comprendido desde el 1 enero al 30 de septiembre de

complir el termini màxim de justificació de les ajudes establert en la base deu.

Quarta. Beneficiàries

1. Podran concórrer a esta convocatòria aquelles empreses o entitats que, independent de la seua forma jurídica, exercisquen una activitat econòmica, compten amb una plantilla, en el moment de presentar la sol·licitud, no inferior a 6 ni superior a 250 persones treballadores, no estiguen constituïdes majoritàriament amb capital públic i, sempre que almenys un dels seus centres de treball es trobe ubicat a la Comunitat Valenciana, tinguen els altres requisits i condicions que s'establixen en esta orde.

Als efectes de concórrer a esta convocatòria, el còmput de les persones treballadores s'efectuarà tenint en compte la totalitat de la plantilla del personal de tots aquells centres de treball amb què compte l'empresa o entitat sol·licitant de les ajudes. En el cas de societats cooperatives de treball associat, es computarà també el personal soci treballador.

2. Queden excloses les empreses o entitats que es troben en algun cas dels que s'indiquen a continuació:

a) Les empreses o entitats que hagueren rebut amb anterioritat ajudes de la Conselleria de Benestar Social per a l'elaboració o implantació d'un pla d'igualtat per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens en la seua organització. Si una empresa/entitat haguera rebut ajudes únicament per a l'elaboració d'un pla podrà sol·licitar la concessió d'estes per a la seua implantació.

b) Les empreses o entitats que estan obligades a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, de conformitat amb el que establix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, i en l'article 20.4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

c) Les empreses o entitats que estan en els casos arrellegats tant en el punt 1 de l'article 1, sectors exclosos del seu àmbit d'aplicació, com en l'article 5, que fa referència a les regles fixades d'acumulació, del Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE 24.12.2013).

d) Les empreses o entitats que hagen sigut sancionades per resolució ferma per cometre una infracció molt greu en matèria d'igualtat, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 *bis* del text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

e) Les empreses o entitats que estiguen incurses en alguna de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, incloent-hi la prohibició d'incumpliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

f) El personal empresari que siga persona física, les comunitats de béns i les societats civils.

Quinta. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en la Direcció General de Família i Dona o en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LRJPAC), i utilitzaran per a això el model normalitzat establert a l'efecte que figura en esta orde com a annex II, que haurà d'anar firmat per la persona titular o representant de l'empresa o entitat sol·licitant.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Document de constitució de l'empresa/entitat, inscrit en el registre públic corresponent, i, si és el cas, escriptures de modificació, sempre que afecten el capital social, socis o l'administració.

b) Document acreditatiu de la representació que té la persona sol·licitant.

c) Autorització expressa (marcant la casella corresponent) a la Conselleria de Benestar Social, perquè esta comprove telemàticament les dades d'identitat de l'empresa/entitat sol·licitant que consten en

2015, al objeto de cumplir con el plazo máximo de justificación de las ayudas establecido en la base décima.

Cuarta. Beneficiarias

1. Podrán concurrir a la presente convocatoria aquellas empresas o entidades que, independiente de su forma jurídica, ejerzan una actividad económica, cuenten con una plantilla, en el momento de presentar la solicitud, no inferior a 6 ni superior a 250 trabajadoras/es, no estén constituidas mayoritariamente con capital público y, siempre que al menos uno de sus centros de trabajo se encuentre ubicado en la Comunidad Valenciana, y reúnan los demás requisitos y condiciones que se establecen en la presente orden.

A efectos de concurrir a la presente convocatoria, el cómputo de las/os trabajadoras/es se efectuará teniendo en cuenta la totalidad de la plantilla del personal de todos aquellos centros de trabajo con los que cuenta la empresa o entidad solicitante de las ayudas. En el caso de sociedades cooperativas de trabajo asociado, se computarán también los/las socios/as trabajadores/as.

2. Quedan excluidas las empresas o entidades que se encuentren en algún supuesto de los que a continuación se relacionan:

a) Las empresas o entidades que hubieran recibido con anterioridad ayudas de la Conselleria de Bienestar Social para la elaboración o implantación de un plan de igualdad para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en su organización. En caso de que una empresa/entidad hubiera recibido ayudas únicamente para la elaboración de un plan podrá solicitar la concesión de las mismas para su implantación.

b) Las empresas o entidades que están obligadas a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en el artículo 20.4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

c) Las empresas o entidades que se encuentren en los supuestos recogidos tanto en el punto 1 del artículo 1, sectores excluidos de su ámbito de aplicación, como en el artículo 5, referido a las reglas fijadas de acumulación, del Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE 24.12.2013).

d) Las empresas o entidades que hayan sido sancionadas por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 *bis* del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

e) Las empresas o entidades que estén incursas en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida la prohibición de incumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

f) Las/los empresarias/os personas físicas, las comunidades de bienes y las sociedades civiles.

Quinta. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en la Dirección General de Familia y Mujer o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC), utilizando para ello el modelo normalizado establecido al efecto que figura en la presente orden como anexo II, que deberá ir firmado por el/la titular o representante de la empresa o entidad solicitante.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documento de constitución de la empresa/entidad, inscrito en el Registro Público correspondiente, y, en su caso, escrituras de modificación, siempre que afecten al capital social, socios o a la administración.

b) Documento acreditativo de la representación que ostenta el/la solicitante.

c) Autorización expresa (marcando la casilla correspondiente) a la Conselleria de Bienestar Social, para que esta comprove telemáticamente los datos de identidad de la empresa/entidad solicitante obrantes

l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i del seu representant legal per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons el que estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat. No obstant:

Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, qui instruisca el procediment queda facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si l'empresa o entitat sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar còpia de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF) així com del corresponent document acreditatiu d'identitat del representant legal de l'empresa/entitat.

d) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de l'annex II de la sol·licitud, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, del fet que la persona sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'esta llei.

Si la persona sol·licitant no dóna eixa autorització, haurà de presentar original i fotocòpia de certificats positius de l'AEAT, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que indiquen que està al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social

e) Memòria explicativa del projecte per a l'elaboració o implantació del pla d'igualtat, amb el contingut previst en la base sexta «Valoració de les sol·licituds», apartat 2.2, d'esta orde.

f) Declaració responsable de l'empresa/entitat sol·licitant on conste el nombre total de persones treballadores de l'empresa/entitat, incloent-hi també el personal soci treballador en cas de societats cooperatives de treball associat, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

g) Declaració expressa i responsable que l'empresa/entitat del fet que no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat, de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

h) Declaració expressa del fet que l'empresa/entitat no està incursa en cap de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni ha incomplert les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haguera exigit, segons consta en l'apartat D de l'annex II.

i) Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de *minimis* rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptador des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara o, si és el cas, declaració responsable de no haver-ne rebut cap, segons el model que s'inclou en esta orde com a document «Declaració d'ajudes de *minimis*» (annex III).

j) Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'inclou en esta orde com a «Model de domiciliació bancària». (Annex IV).

3. Quan la sol·licitud no posseïska els requisits establits en esta orde o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la LRJPAC, es requerirà a les persones interessades perquè en un termini de 10 dies esmenen la falta o hi adjunten els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desistixen de la seua petició, després de la resolució, que haurà de ser dictada en els termes establits en l'article 42 de l'esmentada llei. En este cas, l'òrgan instructor elevarà la corresponent proposta de resolució a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, la quals resoldrà.

4. La Direcció General de Família i Dona podrà requerir a les persones interessades la presentació de qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació de la subvenció.

en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de su representante legal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas, en procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat. No obstante:

Si de la comprobación efectuada resulta alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, quien instruya el procedimiento queda facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si la empresa o entidad solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal (N.I.F) así como del correspondiente documento acreditativo de identidad del representante legal de la empresa/entidad.

d) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D del anexo II de la solicitud, para que esta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si el/la solicitante no da esa autorización deberá presentar original y fotocopia de certificados positivos de la AEAT, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de la Tesoreria General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social

e) Memoria Explicativa del Proyecto para la elaboración o implantación del Plan de Igualdad, con el contenido previsto en la base sexta «Valoración de las solicitudes» apartado 2.2 de la presente orden.

f) Declaración responsable de la empresa/entidad solicitante en la que conste el número total de trabajadoras/es de la empresa/entidad, incluyendo también las/los socias/os trabajadoras/es en caso de sociedades cooperativas de trabajo asociado, según consta en el apartado D del anexo II.

g) Declaración expresa y responsable de que la empresa/entidad no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según consta en el apartado D del anexo II.

h) Declaración expresa de que la empresa/entidad no está incursa en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni ha incumplido las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiese exigido, según consta en el apartado D del anexo II.

i) Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de *minimis* recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara, o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye en la presente orden como documento «Declaración de ayudas *minimis*» (Anexo III).

j) Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye en la presente orden como «Modelo de domiciliación bancaria». (Anexo IV).

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la LRJPAC, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos establecidos en el artículo 42 de la citada Ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien resolverá.

4. La Dirección General de Familia y Mujer podrá requerir a las personas interesadas la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

5. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i s'estendrà fins a l'1 de juliol de 2015.

Sexta. Valoració de les sol·licituds

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà de concurrència competitiva, entenent per esta aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment, de les esmentades sol·licituds entre si d'acord amb els criteris establits en esta convocatòria.

2. Toda sol·licitud estarà subjecta a la seua valoració per part d'una comissió que es constituirà a este efecte i avaluarà les sol·licituds per mitjà de l'aplicació dels criteris següents:

2.1. Per nombre de persones treballadores que presten els seus serveis en centres de treball situats en el territori de la Comunitat Valenciana de l'empresa/entitat en la data de presentació de la sol·licitud (fins a 4 punts), independentment tant del tipus i/o duració de contracte de treball, com de la jornada prestada per cada persona treballadora:

- a) De 6 a 25 persones treballadores (1 punt).
- b) De 26 a 50 persones treballadores (2 punts).
- c) De 51 a 150 persones treballadores (3 punts).
- d) De 151 a 250 persones treballadores (4 punts).

2.2. Memòria explicativa del projecte per a l'elaboració o implantació del pla d'igualtat (màxim 20 pàgines DIN A-4), amb una valoració màxima de 20 punts distribuïts de la manera següent:

a) Breu descripció de l'empresa/entitat i de les seues activitats: activitat, forma jurídica, centres de treball, organigrama de l'empresa desagregat per sexes, així com qualsevol altra informació d'interès (fins a 5 punts).

b) Objectius generals i específics que l'empresa/entitat pretén aconseguir amb el pla d'igualtat (fins a 5 punts).

c) Accions o mesures que s'hagen posat o es posaran en marxa, amb especial referència a aquelles relacionades amb la igualtat d'oportunitats i la perspectiva de gènere en l'empresa o entitat (fins a 5 punts).

d) Planificació temporal per a l'elaboració o implantació del pla d'igualtat (fins a 5 punts).

La dotació pressupostària de la convocatòria es distribuirà entre les entitats sol·licitants atenent la puntuació obtinguda d'acord amb els anteriors criteris, sempre que reunisquen els requisits fixats en la convocatòria i que aconseguixen un mínim de 10 punts en la memòria explicativa del projecte, sempre que cada un dels apartats b i c tinguen un mínim de 2,5 punts.

En el cas que l'import de les ajudes corresponents a les sol·licituds admeses, és a dir, aquelles que posseïsquen els requisits fixats en la convocatòria i aconseguisquen la puntuació mínima establida en l'apartat anterior, no excedisca el crèdit pressupostari, s'adjudicaran les ajudes a cada una d'estes per l'import sol·licitat amb el límit màxim fixat en la base tercera d'esta convocatòria fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

En el cas que l'import de les ajudes corresponents a les sol·licituds admeses excedisca la dotació pressupostària assignada a esta convocatòria, es prorratejarà la quantia corresponent a l'esmentada dotació pressupostària entre les distintes entitats beneficiàries en funció de la valoració assignada i fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

Sèptima. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta per:

a) La persona titular de la Subdirecció General de Família i Dona, o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a.

b) Un tècnic o una tècnica de la Direcció General de Família i Dona, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

c) La persona titular de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Família i de Conciliació de la Direcció General de Família i Dona, o la persona en qui delegue.

d) Una persona representant de cada una de les unitats de Dona de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social d'Alacant, Castelló i València.

e) Una persona representant del SERVEF de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.

5. El plazo de presentación de las solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y se extenderá hasta el 1 de julio de 2015.

Sexta. Valoración de las solicitudes

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrencia competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria.

2. Toda solicitud estará sujeta a su valoración por parte de una comisión que se constituirá al efecto y evaluará las solicitudes mediante la aplicación de los siguientes criterios:

2.1. Por número de personas trabajadoras que presten sus servicios en centros de trabajo situados en el territorio de la Comunitat Valenciana de la empresa/entidad en la fecha de presentación de la solicitud (hasta 4 puntos), independientemente tanto del tipo y/o duración de contrato de trabajo, como de la jornada prestada por cada persona trabajadora:

- a) De 6 a 25 personas trabajadoras (1 punto).
- b) De 26 a 50 personas trabajadoras (2 puntos).
- c) De 51 a 150 personas trabajadoras (3 puntos).
- d) De 151 a 250 personas trabajadoras (4 puntos).

2.2. Memoria Explicativa del Proyecto para la elaboración o implantación del Plan de Igualdad (máximo 20 páginas DIN A-4), con una valoración máxima de 20 puntos distribuidos de la siguiente forma:

a) Breve descripción de la empresa/entidad y de sus actividades: actividad, forma jurídica, centros de trabajo, organigrama de la empresa desagregado por sexos, así como cualquier otra información de interés (hasta 5 puntos).

b) Objetivos generales y específicos que la empresa/entidad pretende alcanzar con el Plan de Igualdad (hasta 5 puntos).

c) Acciones o medidas que se hayan puesto o se vayan a poner en marcha, con especial referencia a aquellas relacionadas con la igualdad de oportunidades y la perspectiva de género en la empresa o entidad (hasta 5 puntos).

d) Planificación temporal para la elaboración o implantación del Plan de Igualdad (hasta 5 puntos).

La dotación presupuestaria de la convocatoria se distribuirá entre las entidades solicitantes atendiendo a la puntuación obtenida de acuerdo con los anteriores criterios, siempre que reúnan los requisitos fijados en la convocatoria y que alcancen un mínimo de 10 puntos en la Memoria Explicativa del Proyecto, siempre y cuando cada uno de los apartados b) y c) tengan un mínimo de 2,5 puntos.

En el caso de que los importes de las ayudas correspondientes a las solicitudes admitidas, es decir, aquellas que reúnan los requisitos fijados en la convocatoria y alcancen la puntuación mínima establecida en el apartado anterior, no exceda del crédito presupuestario, se adjudicarán las ayudas a cada una de ellas por el importe solicitado con el límite máximo fijado en la base tercera de esta convocatoria hasta que se extinga el crédito presupuestario.

En el caso de que los importes de las ayudas correspondientes a las solicitudes admitidas excedan de la dotación presupuestaria asignada a esta convocatoria, se procederá al prorrateo de la cuantía correspondiente a dicha dotación presupuestaria entre las distintas entidades beneficiarias en función de la valoración asignada y hasta que se agote la dotación presupuestaria.

Séptima. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por:

a) La persona titular de la Subdirección General de Familia y Mujer, o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a

b) Un/una técnico/a de la Dirección General de Familia y Mujer, que actuará como secretario/a de la comisión.

c) La persona titular de la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Familia y de Conciliación de la Dirección General de Familia y Mujer, o persona en quien delegue.

d) Una persona representante de cada una de las Unidades de Mujer de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social de Alicante, Castellón y Valencia.

e) Una persona representante del SERVEF de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.

f) Una persona representant de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.

Octava. Tramitació, resolució i recursos

1. El procediment l'instruirà la Direcció General de Família i Dona, que podrà demanar de l'empresa o entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que s'estimen necessaris per a resoldre la sol·licitud presentada.

2. Posteriorment, la comissió de valoració elevarà una proposta motivada de resolució a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, qui resoldrà per delegació, prevista en la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, de 4.03.2009).

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà fins al 15 d'octubre de 2015.

4. Transcorregut el termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les entitats interessades que han comparegut podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 44.1 de la LRJPAC, i això sense perjudi de l'obligació legal de resoldre la petició presentada.

5. Les resolucions es notificaran a les persones interessades en els termes que preveu l'article 58 de la LRJPAC. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se la persona beneficiària d'esta.

6. Contra estes resolucions, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, davant de la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, qui resoldrà per delegació d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social; o directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que es considere pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet que tracta esta resolució.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució inicial.

Novena. Obligacions de les beneficiàries

Les empreses o entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Facilitar a la Direcció General de Família i Dona de la Conselleria de Benestar Social les tasques de seguiment i control.

c) Acreditar davant de la Direcció General de Família i Dona la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma en què es determina en esta orde.

d) Comunicar a la Direcció General de Família i Dona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada, en compliment del que preveu l'article 14.1.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Comunicar a la Direcció General de Família i Dona, per a la seua autorització, en el cas que siga procedent, qualsevol modificació que afecte el desplegament i execució de l'activitat objecte de la subvenció.

f) Sotmetre's a les accions de control financer previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com les referides en l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

f) Una persona representante de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.

Octava. Tramitación, resolución y recursos

1. El procedimiento se instruirá por la Dirección General de Familia y Mujer, que podrá recabar de la empresa o entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que se estimen necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Posteriormente, la comisión de valoración elevará propuesta motivada de resolución al/la titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien resolverá por delegación contemplada en Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 5967, de 4.03.2009).

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será hasta el 15 de octubre de 2015.

4. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la LRJPAC, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver sobre la petición presentada.

5. Las resoluciones se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 58 de la LRJPAC. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la persona beneficiaria de la misma.

6. Contra estas resoluciones, que pondrán fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su notificación, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien resolverá por delegación conforme a la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social; o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta resolución.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución inicial.

Novena. Obligaciones de las beneficiarias

Las empresas o entidades beneficiarias de las subvenciones están obligadas a:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Facilitar a la Dirección General de Familia y Mujer de la Conselleria de Bienestar Social las tareas de seguimiento y control.

c) Acreditar ante la Dirección General de Familia y Mujer la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda, en la forma en que se determina en la presente orden.

d) Comunicar a la Dirección General de Familia y Mujer la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos que financien la actividad subvencionada, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 14.1.d de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Comunicar a la Dirección General de Familia y Mujer, para su autorización, en el caso que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución de la actividad objeto de la subvención.

f) Someterse a las acciones de control financiero previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las referidas en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

g) Complir totes les obligacions que estan previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a esta orde, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

Deu. Pagament i justificació de les subvencions

1. A la fiscalització de les actuacions, i després de la presentació de la justificació, la Direcció General de Família i Dona efectuarà la proposta de pagament per l'import justificat sense que pugua ser superior a l'import de la subvenció concedida.

2. Per a la justificació de les ajudes serà necessària la presentació de la documentació suficient i adequada dels gastos derivats de la realització de les activitats objecte d'esta orde. Esta documentació haurà de correspondre, includiblement, a gastos de personal generats des de l'1 de gener al 30 de setembre de l'exercici 2015. Necessàriament s'adjuntarà la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI/NIE de la persona treballadora que ha realitzat l'activitat subvencionada.

b) Fotocòpia de la titulació o documentació acreditativa de la formació en igualtat, de conformitat amb el que disposa la base tercera.

c) Fotocòpia del contracte de treball de la persona treballadora que ha realitzat l'activitat subvencionada, en el model oficial que corresponga.

d) Memòria econòmica, que haurà de contindre una relació detallada dels gastos de personal corresponents a les hores que la persona encarregada de realitzar l'activitat subvencionada haja dedicat a esta durant el període comprés des de l'1 de gener fins al 30 de setembre de 2015, on s'indique:

- nombre total d'hores/mes treballades
- nombre d'hores/mes dedicades a l'activitat subvencionada
- cost/hora treballada al mes, segons nòmina
- salari (brut i net) del període
- Seguretat Social a càrrec de l'empresa/entitat, on es detalle la base de cotització i els tipus (%) corresponents a contingències comuns, incloent-hi els conceptes de recaptació conjunta (cotització empresarial per desocupació, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional), així com els corresponents a accidents de treball i malalties professionals (IT i IMS).

e) Declaració responsable de la persona treballadora del fet que únicament realitza l'activitat subvencionada per esta orde en eixa empresa o entitat.

f) Fotocòpia de les nòmines de la persona encarregada de realitzar l'activitat subvencionada i les transferències bancàries com a justificant del pagament efectivament realitzat.

g) Fotocòpia dels documents de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2), corresponents al període subvencionat.

h) Per a l'elaboració de plans d'igualtat s'haurà de presentar el pla d'igualtat elaborat i la sol·licitud amb registre d'entrada en la Direcció General de Família i Dona per a tramitar el corresponent visat.

i) Per a la implantació de plans d'igualtat, s'haurà de presentar memòria justificativa de les actuacions realitzades de conformitat amb el pla d'igualtat ja visat per la Direcció General de Família i Dona. En el cas que el mencionat pla d'igualtat no estiga visat, haurà de presentar-se la sol·licitud de visat amb registre d'entrada en la Direcció General de Família i Dona per a procedir a la tramitació corresponent.

Tant en el cas previst en la lletra h com en el previst en la lletra i, referits, respectivament, a sol·licituds per a l'elaboració de plans d'igualtat i a sol·licituds per a la implantació de plans d'igualtat ja elaborats però no visats, si no s'obté la concessió del visat es procedirà a la incoació del corresponent procediment que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indègudament percebudes i l'interés de demora.

3. La documentació corresponent a la justificació de les ajudes haurà de presentar-se com a data màxima el 31 d'octubre de 2015.

g) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, y demás legislación concordante y de aplicación.

Décima. Pago y justificación de las subvenciones

1. A la fiscalización de las actuaciones, y previa presentación de la justificación, la Dirección General de Familia y Mujer efectuará la propuesta de pago por el importe justificado sin que pueda ser superior al importe de la subvención concedida.

2. Para la justificación de las ayudas, será necesaria la presentación de la documentación suficiente y adecuada de los gastos derivados de la realización de las actividades objeto de la presente orden. Dicha documentación deberá corresponder, incluíblemente, a gastos de personal generados desde el 1 de enero al 30 de septiembre del ejercicio 2015. Necesariamente se adjuntará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI/NIE de la persona trabajadora que ha realizado la actividad subvencionada.

b) Fotocopia de la titulación o documentación acreditativa de la formación en igualdad, de conformidad con lo dispuesto en la base tercera.

c) Fotocopia del contrato de trabajo de la persona trabajadora que ha realizado la actividad subvencionada, en el modelo oficial que corresponda.

d) Memoria Económica, que deberá contener una relación detallada de los gastos de personal correspondientes a las horas que la persona encargada de realizar la actividad subvencionada haya dedicado a la misma durante el periodo comprendido desde el 1 de enero hasta el 30 de septiembre de 2015, expresando:

- número total de horas/mes trabajadas
- número de horas/mes dedicadas a la actividad subvencionada
- coste/hora trabajada al mes, según nómina
- salario (bruto y neto) del período
- Seguridad Social a cargo de la empresa/entidad, detallando la base de cotización y los tipos (%) correspondientes a contingencias comunes, incluyendo los conceptos de recaudación conjunta (cotización empresarial por desempleo, fondo de garantía salarial, y formación profesional), así como los correspondientes a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (IT e IMS).

e) Declaración responsable del trabajador/a de que únicamente realiza la actividad subvencionada por la presente orden en esa empresa o entidad.

f) Fotocopia de las nóminas de la persona encargada de realizar la actividad subvencionada y las transferencias bancarias como justificante del pago efectivamente realizado.

g) Fotocopia de los documentos de cotización a la Seguridad Social (TC-1 y TC-2), correspondientes al periodo subvencionado.

h) Para la Elaboración de Planes de Igualdad, se deberá presentar el Plan de Igualdad elaborado y la solicitud con registro de entrada en la Dirección General de Familia y Mujer para proceder a la tramitación del correspondiente visado.

i) Para la Implantación de Planes de Igualdad, se deberá presentar memoria justificativa de las actuaciones realizadas conforme al Plan de Igualdad ya visado por la Dirección General de Familia y Mujer. En el caso de que el mencionado Plan de Igualdad no esté visado, deberá presentarse la solicitud de visado con registro de entrada en la Dirección General de Familia y Mujer para proceder a la tramitación correspondiente.

Tanto en el caso contemplado en la letra h) como en el contemplado en la letra i), referidos, respectivamente, a solicitudes para la elaboración de Planes de Igualdad y a solicitudes para la implantación de Planes de Igualdad ya elaborados pero no visados, si no se obtuviera la concesión del visado se procederá a la incoación del correspondiente procedimiento que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

3. La documentación correspondiente a la justificación de las ayudas deberá presentarse como fecha máxima el 31 de octubre de 2015.

Onze. Minoració o desistiment sense efectes de la resolució de concessió

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o la minoració de les ajudes.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de justificació de l'acció i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora.

3. Igualment es podrà revocar la subvenció quan el pla d'igualtat per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens dins de l'empresa/entitat beneficiària no estiga visat per la Direcció General de Família i Dona.

4. L'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients de minoració i/o desistiment sense efectes serà la Direcció General de Família i Dona.

5. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada al tràmit d'audiència.

6. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament. El transcurs d'este termini sense resolució expressa comportarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

7. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic als efectes del procediment aplicable per a la seua cobrança.

Undécima. Minoración o dejación sin efectos de la resolución de concesión

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de las ayudas.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

3. Igualmente podrá procederse a la revocación de la subvención cuando el Plan de Igualdad para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres dentro de la empresa/entidad beneficiaria no resulte visado por la Dirección General de Familia y Mujer.

4. El órgano competente para instruir y resolver los expedientes de minoración y/o dejación sin efectos será la Dirección General de Familia y Mujer.

5. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

6. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro. El transcurso de dicho plazo sin resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

7. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.


ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES I ALTRES ENTITATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA											
A DADES DE L'EMPRESA/ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD SOLICITANTE												
Tipus de sol·licitud: <input type="checkbox"/> Elaboració Plans d'Igualtat / <i>Elaboración Plan de Igualdad</i> <input type="checkbox"/> Implantació Plans d'Igualtat / <i>Implantación Plan de Igualdad</i> Tipo de solicitud:												
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / <i>APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>	DNI / <i>CIF</i>										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / <i>DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</i>		CP										
LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>	TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>	E-MAIL									
DADES DEL/LA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL												
COGNOMS / <i>APELLIDOS</i>		NOM / <i>NOMBRE</i>	DNI									
CENTRES DE TREBALL / CENTROS DE TRABAJO												
Nombre i domicili de centres de treball que disposa l'empresa/entitat / <i>Número y domicilio de centros de trabajo que dispone la empresa/entidad:</i>												
DOMICILI <i>DOMICILIO</i>	LOCALITAT <i>LOCALIDAD</i>	CP	NRE. PERSONES TREBALLADORES <i>Nº PERSONAS TRABAJADORAS</i>									
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">HOMES <i>HOMBRES</i></td> <td style="text-align: center;">DONES <i>MUJERES</i></td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	HOMES <i>HOMBRES</i>	DONES <i>MUJERES</i>	TOTAL						
HOMES <i>HOMBRES</i>	DONES <i>MUJERES</i>	TOTAL										
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN												
Data orde: <i>Fecha orden:</i> Que d'acord amb l'Orde de la Conselleria de Benestar Social de data de referència, per la qual es dicten normes per a la concessió de subvencions dirigides a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en empresa i altres entitats de la Comunitat Valenciana, estimant que es complixen els requisits que s'exigixen en la mateixa i adjuntant la documentació requerida <i>Que de acuerdo con la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de fecha de referencia, por la que se dictan normas para la concesión de subvenciones dirigidas a la elaboración e implantación de planes de igualdad en empresa y otras entidades de la Comunitat Valenciana, estimando que se cumplen los requisitos que se exigen en la misma y adjuntando la documentación requerida</i>												
C IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO		IMPORT SOL·LICITAT (€) DE LA SUBVENCIO / <i>IMPORTE SOLICITADO (€) DE LA SUBVENCIÓN</i>										
D DECLARACIÓ / AUTORITZACIÓ / DECLARACIÓN / AUTORIZACIÓN												
Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions de l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/ 2000, de 4 d'agost <input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones del Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/ 2000, de 4 de agosto</i> Així mateix, declara no estar sotmés/a en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/ària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. <input type="checkbox"/> <i>Asimismo, declara no estar incurso/a en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> Declaració expressa i responsable que l'empresa o entitat sol·licitant de la present subvenció té empleades les següents persones treballadores i/o socis/sòcies treballadors/es en el cas de societats corporatives de treball associat (indicar nombre): <input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa o entidad solicitante de la presente subvención tiene empleadas a las siguientes personas trabajadoras y/o socios/as trabajadoras/as en el caso de sociedades cooperativas de trabajo asociado (indicar número):</i> Autoritze expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable, pugui accedir a les meues dades personals obrants en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a disfrutar de les ajudes de la present convocatòria <i>Autorizo expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, pueda acceder a mis datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria</i> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div> El/La sol·licitant o el/la seu/seua representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent. <i>El/La solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</i> <div style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ </div> Firma: _____												
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA									
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE									


CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES I ALTRES ENTITATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
E DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	
<p><input type="checkbox"/> Document de constitució de l'empresa/entitat inscrit en el registre corresponent, i si és el cas, escriptures de modificació <i>Documento de constitución de la empresa/entidad inscrito en el registro correspondiente, y en su caso, escrituras de modificación</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la representació que ostente el/la sol·licitant <i>Documento acreditativo de la representación que ostente el/la solicitante</i></p> <p>Còpia compulsada de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF) així com la corresponent al seu representant legal de l'empresa/entitat, i original i fotocòpia de certificats positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, o autorització (apartat D)</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Copia compulsada de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal (NIF), así como la correspondiente a su representante legal de la empresa/entidad, y original y fotocopia de certificados positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, o autorización (apartado D)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria explicativa del projecte per a l'elaboració o implantació del Pla d'Igualtat. <i>Memoria explicativa del proyecto para la elaboración o implantación del Plan de Igualdad.</i></p> <p>Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de mínims rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap, segons el model que s'inclou com a model "Declaració d'ajudes mínims". Annex III</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de mínimos recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye como modelo "Declaración de ayudas mínimos" Anexo III</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'adjunta en la present orde (model de domiciliació bancària). Annex IV <i>Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se adjunta en la presente orden (modelo de domiciliación bancaria). Anexo IV</i></p>	
F OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DNI / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda: <i>Declara que, para los mismos costos subvencionables, la presente ayuda:</i>	
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda d'estat <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de Estado</i>	
<input type="checkbox"/> SÍ que ha obtingut les ajudes d'estat següents: <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de Estado:</i>	
(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda <i>Intensidad máxima de ayuda de Estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda</i>	
(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables <i>Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costos subvencionables</i>	
2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors: <i>En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i>	
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de minimis <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis</i>	
<input type="checkbox"/> SÍ que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3): <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):</i>	
(3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera) <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</i>	
_____ d _____ del _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC
 DIN - A4

IA - 01900 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMPTA NACIONAL	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	13) IBAN				
	COMPTA ESTRANGER	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
CODI BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____		NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
	ÒRGAN			
DIA		MES	ANY	FIRMA:

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf., Av., Pl., etc ...*
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____	
		NIF: _____	NIF: _____	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:			
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL			
	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
		ÓRGANO			
	DÍA	MES	AÑO	FIRMA:	

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.