

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 8/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de comerç i artesanía. [2013/3436]

El capítol IV de la Llei de la Generalitat 3/2011, de 23 de març, de Comerç de la Comunitat Valenciana, estableix el marc d'actuació en matèria de dinamització de l'activitat comercial per mitjà d'una sèrie de mesures que pretenen dotar el sector de més atractiu i competitivitat, impulsant la modernització de les estructures comercials, la incorporació de noves tecnologies, la creació d'entorns urbans atractius i adequats, la formació dels agents del sector i la promoció dels productes i de les empreses comercials, per a continuar contribuint a la progressiva i harmònica adaptació de l'estructura comercial a les pautes de l'economia avançada que garantisca als consumidors de la Comunitat Valenciana uns equipaments i unes empreses comercials capaces de satisfer eficientment les seues demandes.

La Llei de la Generalitat 1/1984, de 18 d'abril, d'Ordenació de l'Artesania, reconeix la importància d'establir mesures d'ordenació i foment d'este sector per a estimular-ne la competitivitat i garantir, per tant, la pervivència d'este important patrimoni cultural i econòmic de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pretén dotar de major complementaritat i coherència les actuacions públiques en esta matèria, així com incrementar la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir a través dels principis d'informació, transparència i augment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió del gasto públic subvencional.

D'esta manera, i per a dotar de major efectivitat estos mandats legals, s'ha considerat convenient establir un marc d'incentius amb voluntat de permanència en el temps que d'una banda agiliten i doten d'una major transparència els fons públics assignats a esta finalitat i, de l'altra, permeten donar una resposta àgil i concreta a les distintes necessitats i conjuntures que es produïsquen, per mitjà de convocatòries específiques per a destinataris i actuacions concretes.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell Valencià, i l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Article 1. Objecte i accions susceptibles de suport

1. L'objecte d'esta orde és establir les bases reguladores i el procediment de concessió d'ajudes, en matèria de comerç i artesanía, destinades a incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en estos sectors econòmics, a través del foment de la cooperació interadministrativa, l'adaptació d'infraestructures i la millora de l'equipament, la gestió, la promoció, la dinamització, la informació, la formació, els estudis i la prestació de servicis, tant en les àrees urbanes consolidades com en entorns rurals.

2. Les actuacions objecte de suport seran determinades per mitjà de convocatòries específiques, tenint en consideració el següent:

– Les actuacions objecte de suport es realitzaran a la Comunitat Valenciana, llevat que expressament s'exceptue en la corresponent convocatòria.

– Les ajudes que així es determinen en les corresponents convocatòries podran tindre caràcter plurianual quan es tracte d'ajudes a la inversió i així ho requerisca el termini d'execució de les actuacions objecte d'estes. En este cas, les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran subordinades a l'existència de crèdit en els pressupostos de la Generalitat.

– Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 per cent d'esta, i en este cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Els beneficiaris definits en l'article 2.5 hauran de complir la normativa que se'ls aplique en matèria de contractació pública.

– Les ajudes podran arribar a una intensitat de fins al 100 % del pressupost elegible amb els límits per actuació que puguem establir-se en

Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 8/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de comercio y artesanía. [2013/3436]

La Ley de la Generalitat 3/2011, de 23 de marzo, de Comercio de la Comunitat Valenciana, en su capítulo IV establece el marco de actuación en materia de dinamización de la actividad comercial, mediante una serie de medidas que pretenden dotar al sector de un mayor atractivo y competitividad, impulsando la modernización de las estructuras comerciales, la incorporación de nuevas tecnologías, la creación de entornos urbanos atractivos y adecuados, la formación de los agentes del sector y la promoción de los productos y de las empresas comerciales, para seguir contribuyendo a la progresiva y armónica adaptación de la estructura comercial a las pautas de la economía avanzada que garantice a los consumidores de la Comunitat Valenciana unos equipamientos y empresas comerciales capaces de satisfacer eficientemente sus demandas.

La Ley de la Generalitat 1/1984, de 18 de abril de 1984, de Ordenación de la Artesanía, reconoce la importancia de establecer medidas de ordenación y fomento de este sector para estimular su competitividad y garantizar por tanto la pervivencia de este importante patrimonio cultural y económico de la Comunitat Valenciana.

Por otra parte, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones pretende dotar de mayor complementariedad y coherencia a las actuaciones públicas en esta materia, así como incrementar la conexión entre objetivos y efectos que se pretende conseguir a través de los principios de información, transparencia y aumento de los niveles de eficiencia y eficacia en la gestión del gasto público subvencional.

Así, y para dotar de mayor efectividad a estos mandatos legales se ha considerado conveniente establecer un marco de incentivos con voluntad de permanencia en el tiempo, que por un lado agilicen y doten de una mayor transparencia a los fondos públicos asignados a este fin y por otro permitan dar una respuesta ágil y concreta a las distintas necesidades y coyunturas que se vayan produciendo, mediante convocatorias específicas para destinatarios y actuaciones concretas.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y acciones apoyables

1. El objeto de la presente orden es establecer las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de ayudas, en materia de comercio y artesanía, destinadas a incrementar la competitividad, la innovación y la calidad en estos sectores económicos, a través del fomento de la cooperación interadministrativa, la adaptación de infraestructuras y la mejora del equipamiento, la gestión, promoción, dinamización, información, formación, estudios y prestación de servicios, tanto en las áreas urbanas consolidadas como en entornos rurales.

2. Las actuaciones apoyables se determinarán mediante convocatorias específicas, teniendo en consideración lo siguiente:

– Las actuaciones apoyables se desarrollarán en la Comunitat Valenciana, salvo que expresamente se exceptúe en la correspondiente convocatoria.

– Las ayudas que así se determinen en las correspondientes convocatorias podrán tener carácter plurianual, cuando se trate de ayudas a la inversión y así lo requiera el plazo de ejecución de las actuaciones objeto de las mismas. En tal caso las anualidades correspondientes a ejercicios futuros quedarán subordinadas a la existencia de crédito en los Presupuestos de la Generalitat.

– Se podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 por ciento de la misma, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los beneficiarios definidos en el artículo 2.5 deberán cumplir la normativa que le sea de aplicación en materia de contratación pública.

– Las ayudas podrán alcanzar una intensidad de hasta el 100 % del presupuesto elegible con los límites por actuación que puedan estable-

cada convocatòria. Este percentatge, en el cas dels beneficiaris previstos en l'article 2.1, no podrà superar el 45 %.

– No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició de béns i servicis quan els beneficiaris siguen pimes. En el cas de la resta de beneficiaris, tampoc serà objecte de suport llevat que s'acredite documentalment que forma part del cost de l'actuació que pot rebre suport i que no és susceptible de recuperació o compensació o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no-subjecció o exempció de l'impost.

– Els sol·licitants podran realitzar les actuacions durant l'exercici per al qual s'efectue la convocatòria sense esperar que es produísca la concessió de l'ajuda i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte, llevat que en la convocatòria es fixe un requisit específic sobre la data d'inici de les actuacions per part dels sol·licitants.

– Les ajudes que es determinen en les corresponents convocatòries tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

– Les ajudes que es puguin concedir no necessiten la notificació a la Comissió Europea, ja que no posseïxen tots els requisits de l'apartat u de l'article 107 del TFUE, atès que les ajudes s'acullen, excepte les que corresponguen als beneficiaris definits en l'article 2.5, al règim de *minimis* i per l'import que tenen no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres i, per tant, estan sotmeses al Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes de *minimis* (DOCE L 379, de 28 de desembre de 2006). En conseqüència, l'import de les ajudes de *minimis* que reba el sol·licitant (excepte els esmentats en l'article 2.5) no podrà superar la quantia de 200.000,00 euros durant el període de tres exercicis fiscals i, en especial, serà aplicable el que estableix el punt 1 de l'article 1 de l'esmentat Reglament CE) núm. 1998/2006. Queden excloses les empreses en crisi definides en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C244, d'1 d'octubre de 2004).

– Les ajudes que puguin concedir-se als beneficiaris previstos en l'article 2.5 no són incompatibles amb el mercat comú i, per tant, no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en no posseir tots els requisits de l'article 107 del Tractat, atès que no comporten un benefici per a empreses. Les ajudes van dirigides al finançament d'activitats d'interès públic realitzades per entitats locals que no comporten l'exercici d'una activitat econòmica en el sentit d'oferta de béns i servicis destinada a la consecució d'un benefici, ni comporten un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats que puguin falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres.

Article 2. Beneficiaris

Podran ser-ne beneficiaris els subjectes que es determinen en cada convocatòria entre els següents:

1. Els empresaris individuals i les societats mercantils i assimilades qualificades com a pimes que:

a) Estiguen en possessió del document de qualificació artesana (DQA) degudament actualitzat i expedat per la Generalitat.

b) Exercisquen o vagen a exercir l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana, en alguna de les activitats següents de la Divisió 6 de l'Impost d'Activitats Econòmiques:

– Grups 613, 614 i 615 de l'Agrupació 61, excepte els epígrafs 614.1, 614.4, 615.1 i 615.5.

– Tots els grups de l'Agrupació 64 excepte el 646 i 647.5.

– Tots els grups de l'Agrupació 65 excepte els 654 i 655 i l'epígraf 652.1.

No seran objecte de suport les activitats de reparació i manteniment.

2. Associacions empresarials, entitats públiques i privades i fórmules de comerç o artesanía, associat o integrat, amb personalitat jurídica pròpia, amb independència de la fórmula jurídica que adopten.

3. Empreses públiques i mixtes.

4. Corporacions de dret públic.

5. Entitats locals i consorcis amb personalitat jurídica pròpia.

cerse en cada convocatòria. Este porcentaje en el caso de los beneficiarios previstos en el artículo 2.1 no podrá superar el 45 %.

– No será subvencionable el IVA satisfecho en la adquisición de bienes y servicios cuando los beneficiarios sean pymes. En el caso del resto de beneficiarios tampoco será apoyable salvo que se acredite documentalmente que forma parte del coste de actuación apoyable y que no es susceptible de recuperación o compensación o en los supuestos de realización de actividades promovidas por entidades que acrediten documentalmente la no sujeción o exención del impuesto.

– Los solicitantes podrán realizar las actuaciones durante el ejercicio para el que se efectúe la convocatoria, sin esperar a que se produzca la concesión de la ayuda y sin que ello prejudgue la decisión que finalmente se adopte, salvo que en la convocatoria se fije un requisito específico sobre la fecha de inicio de las actuaciones por parte de los solicitantes.

– Las ayudas que se determinen en las correspondientes convocatorias tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

– Las ayudas que se puedan concedir no precisan de su notificación a la comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 del TFUE, dado que las ayudas se acogen, salvo las que correspondan a los beneficiarios definidos en el artículo 2.5, al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento (CE) núm. 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de *minimis* (DOCE L 379, de 28 de diciembre de 2006). En consecuencia, el importe de las ayudas de *minimis* que reciba el solicitante (salvo los citados en el artículo 2.5) no podrá superar la cuantía de 200.000,00 euros durante el periodo de tres ejercicios fiscales y en especial será de aplicación lo establecido en el punto 1 del artículo 1 del citado Reglamento CE) núm. 1998/2006. Quedan excluidas las empresas en crisis definidas en las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE C244, de 1 de octubre de 2004).

– Las ayudas que puedan concederse a los beneficiarios previstos en el artículo 2.5 no son incompatibles con el mercado común, y por lo tanto no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107 del propio Tratado, puesto que no suponen un beneficio para empresas. Las ayudas van dirigidas a la financiación de actividades de interés público realizadas por entidades locales, que no suponen el ejercicio de una actividad económica en el sentido de oferta de bienes y servicios destinada a la consecución de un beneficio, ni suponen una ventaja económica a favor de empresas o entidades, que puedan falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los estados miembro.

Artículo 2. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios los sujetos que se determinen en cada convocatoria de entre los siguientes:

1. Los empresarios individuales y las sociedades mercantiles y asimiladas calificadas como pymes, que:

a) Estén en posesión del documento de calificación artesana (DCA) debidamente actualizado y expedido por la Generalitat.

b) Ejerczan o vayan a ejercer la actividad comercial en la Comunitat Valenciana, en alguna de las siguientes actividades de la División 6 del Impuesto de Actividades Económicas:

– Grupos 613, 614 y 615 de la Agrupación 61, excepto los epígrafes 614.1, 614.4, 615.1 y 615.5.

– Todos los grupos de la Agrupación 64 excepto el 646 y 647.5.

– Todos los grupos de la Agrupación 65 excepto los 654 y 655 y el epígrafe 652.1.

En ningún caso serán apoyables las actividades de reparación y mantenimiento.

2. Asociaciones empresariales, entidades públicas y privadas y fórmulas de comercio, o artesanía, asociado o integrado, con personalidad jurídica propia, con independencia de la fórmula jurídica que adopten.

3. Empresas públicas y mixtas.

4. Corporaciones de derecho público.

5. Entidades locales y consorcios con personalidad jurídica propia.

Article 3. Requisits que hauran de posseir els beneficiaris

Els beneficiaris que s'especifiquen en cada convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïts.
- Tindre el domicili social i fiscal a la Comunitat Valenciana, excepte els beneficiaris esmentats en l'article 2.1.
- No estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Definicions

1. Pimes: aquelles empreses que posseïsquen els requisits següents, d'acord amb el que estableix l'annex I del Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008:

- a) Que ocupen menys de 250 persones.
- b) Que el volum de negocis anual no excedisca 50 milions d'euros o que el seu balanç general anual no excedisca 43 milions d'euros.

El còmput dels efectius i els imports financers assenyalats s'efectuarà tal com disposa l'annex I del Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, Reglament general d'exempció per categories (DOUE L 214 de 9 d'agost de 2008).

2. Xicoteta empresa: aquella empresa que, dins de la categoria de pime, ocupa menys de 50 persones i el volum de negoci anual o el balanç general anual de la qual no supera els 10 milions d'euros.

3. Microempresa: aquella, dins de la categoria de pime, que ocupa menys de 10 persones i el volum de negocis anual o el balanç general de al qual anual no supera els 2 milions d'euros.

4. Emprenedors i jòvens emprenedors: els que responguen respectivament a les definicions contingudes en els punts 2 i 3 de l'article 2 del Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i als emprenedors, microempreses i xicotetes i mitjanes empreses (pimes) de la Comunitat Valenciana.

5. Activitat econòmica: qualsevol de les establides almenys en una planta baixa (excepte les ubicades en mercats i galeries comercials) i amb finalitat lucrativa.

6. Activitat comercial: les compreses en la secció G de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009, excloses les de reparació, manteniment i intermediació, segons el Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009.

7. Activitat artesana: qualsevol de les incloses en el Repertori d'Oficis Artesans de la Comunitat Valenciana, regulat per les ordes de 4 de juny de 1985, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme; de 9 de setembre de 1994, de la mateixa Conselleria; de 22 de febrer de 2007, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, i aquelles que es publiquen durant la vigència d'esta orde.

8. Establiment comercial: aquella construcció o instal·lació de caràcter permanent, destinada a l'exercici regular d'activitats comercials, amb una sala de vendes i d'atenció al públic clarament diferenciada. En les activitats majoristes es considerarà l'espai destinat a emmagatzematge i processament propi de l'activitat.

9. Sala de vendes: les dependències de l'establiment comercial destinades a l'exposició dels productes al client i a l'exercici de l'activitat de venda.

10. Comerç integrat: aquell que s'integre en cadenes voluntàries, cooperatives de detallistes o cadenes franquiciades.

11. Comerç agrupat físicament: l'ubicat en mercats, galeries i centres comercials.

12. Preexistència: exercici de l'activitat, amb l'actual titular, en almenys una de les activitats fixades en l'article 5, punt 1, amb un any d'antelació a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds que es preveja en cada convocatòria.

Es consideraran també preexistents, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior, aquells supòsits en què hi ha continuïtat de l'empresa titular d'este, és a dir, quan produint-se el canvi de persona física a jurídica la titularitat de la majoria simple de les accions d'esta última corresponga a la persona física que anteriorment va ser titular o bé a esta mateixa persona física, el seu cònjuge o parella de fet i/o familiars fins al segon grau, sempre que estos consten com a treballadors de l'empresa

Artículo 3. Requisitos que deberán reunir los beneficiarios

Los beneficiarios que se especifiquen en cada convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidos.
- Tener su domicilio social y fiscal en la Comunitat Valenciana, excepto los beneficiarios citados en el artículo 2.1.
- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Definiciones

1. Pymes: aquellas empresas que reúnan los requisitos siguientes, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Reglamento (CE) núm. 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008:

- a) Que empleen a menos de 250 personas.
- b) Que su volumen de negocios anual no exceda de 50 millones de euros o que su balance general anual no exceda de 43 millones de euros.

El computo de los efectivos e importes financieros señalados se efectuará tal y como dispone el anexo I del Reglamento (CE) núm. 800/2008 de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, Reglamento general de exención por categorías (DOUE L 214 de 9 de agosto de 2008).

2. Pequeña empresa: aquella empresa que, dentro de la categoría de pyme, ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocio anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.

3. Microempresa: aquella, dentro de la categoría de pyme, que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.

4. Emprendedores y jóvenes emprendedores: los que respondan respectivamente a las definiciones contenidas en los puntos 2 y 3 del artículo 2 del Decreto Ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell, de medidas urgentes de apoyo a la iniciativa empresarial y a los emprendedores, microempresas y pequeñas y medianas empresas (pyme) de la Comunitat Valenciana.

5. Actividad económica: cualquiera de las establecidas al menos en planta baja (excepto las ubicadas en mercados y galerías comerciales) y con ánimo de lucro.

6. Actividad comercial: las comprendidas en la sección G de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009, excluidas las de reparación, mantenimiento e intermediación, según el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009.

7. Actividad artesana: cualquiera de las incluidas en el Repertorio de Oficios Artesanos de la Comunitat Valenciana, regulado por las órdenes de 4 de junio de 1985, de la Conselleria de Industria, Comercio y Turismo, de 9 de septiembre de 1994, de la misma Conselleria, de 22 de febrero de 2007, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia y aquellas que pudieran publicarse durante la vigencia de la presente orden.

8. Establecimiento comercial: aquella construcción o instalación de carácter permanente, destinada al ejercicio regular de actividades comerciales con una sala de ventas y atención al público claramente diferenciada. En las actividades mayoristas se considerará el espacio destinado a almacenamiento y procesamiento propio de la actividad.

9. Sala de ventas: las dependencias del establecimiento comercial destinadas a la exposición de los productos al cliente y al ejercicio de la actividad de venta.

10. Comercio integrado: aquel que se integre en cadenas voluntarias, cooperativas de detallistas o cadenas franquiciadas.

11. Comercio agrupado físicamente: el ubicado en mercados, galerías y centros comerciales.

12. Preexistencia: ejercicio de la actividad, con su actual titular, en al menos una de las actividades fijadas en el artículo 5 punto 1, con un año de antelación a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes que se prevea en cada convocatoria.

Se considerarán también preexistentes, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, aquellos supuestos en que existe continuidad de la empresa titular del mismo, es decir, cuando produciéndose el cambio de persona física a jurídica, la titularidad de la mayoría simple de las acciones de esta última corresponda a la persona física que anteriormente fue titular o bien a esta misma persona física, su cónyuge o pareja de hecho y/o familiares de hasta segundo grado, siempre que estos constasen como

amb anterioritat a la transformació en persona jurídica. En este mateix sentit, es considerarà que hi ha continuïtat d'empresa quan l'anterior titular siga una persona física i l'empresa haja sigut transmesa *mortis causa* al nou titular o *inter vivos* en estar l'anterior titular en situació de jubilació, gran invalidesa o invalidesa permanent absoluta reconeguda per l'Institut Nacional de la Seguretat Social. El reconeixement de qualsevol d'estes situacions podrà produir-se en este exercici o en el precedent i el nou titular haurà de complir els requisits de parentiu abans esmentats.

Així mateix, es considerarà que hi ha preexistència si es produïx relleu generacional en el comerç o activitat artesana i es complixen els requisits següents: que l'anterior titular tinga mes de 60 anys; que el nou titular no supere els 35 anys; que l'establiment tinga una antiguitat no inferior a 5 anys amb el seu anterior titular, i que el relleu s'efectue en l'exercici en què es convoque l'ajuda o en l'anterior, mantenint l'activitat principal i la ubicació.

Es considerarà preexistent en l'activitat cada un dels membres de les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, sense personalitat, si s'acredita la preexistència d'estes.

Es considerarà també com a establiment preexistent l'implantat amb motiu del trasllat d'un establiment anterior que complira els requisits de preexistència, sempre que conserve l'activitat principal i l'àrea d'influència.

13. Associació empresarial: aquella en què almenys el 80 % dels seus membres realitze alguna activitat de caràcter empresarial.

14. Associació de comerciants: aquella associació empresarial en què almenys el 60 % dels membres que exercisquen activitat empresarial, exercisquen activitat comercial.

15. Fórmula de comerç associat o integrat: qualsevol agrupació d'empreses, amb personalitat jurídica pròpia, amb independència de la fórmula jurídica que adopte, en la qual almenys el 80 % dels seus membres exercisquen activitat comercial.

16. Associació d'artesans: aquella associació empresarial en què almenys el 70 % dels membres que realitzen activitat empresarial, exercisquen activitat artesana i estiguen en possessió del document de qualificació artesana (DQA) actualitzat.

Article 5. Convocatòria

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria pública, en la qual es farà menció expressa a esta orde.

La informació de cada convocatòria i els impresos normalitzats de sol·licitud estaran disponibles en la pàgina web de la Generalitat (<www.gva.es>), a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 6. Sol·licituds

1. Les sol·licituds, amb els annexos corresponents que, si és el cas, establisquen les convocatòries, hauran de dirigir-se a la direcció general competent en matèria de comerç o artesanía i s'hauran de presentar en imprés normalitzat en els corresponents servicis territorials o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Així mateix, les sol·licituds es podran presentar telemàticament i, per a això, s'ha d'accedir al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de (<www.tramita.gva.es>) i seleccionar el servici corresponent. Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents que s'han d'aportar amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada, en el termini més breu possible o en el termini que en compliment de la normativa vigent puga fixar-se.

trabajadores de la empresa con anterioridad a la transformación en persona jurídica. En este mismo sentido, se considerará que existe continuidad de empresa cuando el anterior titular fuese una persona física y la empresa haya sido transmitida *mortis causa* al nuevo titular o *inter vivos* al estar el anterior titular en situación de jubilación, gran invalidez o invalidez permanente absoluta reconocida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social. El reconocimiento de cualquiera de estas situaciones podrá producirse en este ejercicio o en el precedente y el nuevo titular habrá de cumplir los requisitos de parentesco antes citados.

Asimismo se considerará que hay preexistencia si se produce relevo generacional en el comercio o actividad artesana, cumpliendo los siguientes requisitos: que el anterior titular tenga mas de 60 años, que el nuevo titular no supere los 35 años, que el establecimiento tenga una antigüedad no inferior a 5 años con su anterior titular y que el relevo se efectúe en el ejercicio en que se convoque la ayuda o en el anterior, manteniendo actividad principal y ubicación.

Se considerará preexistente en la actividad a cada uno de los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, sin personalidad, si se acredita la preexistencia de estas.

Se considerará también como establecimiento preexistente el implantado con motivo del traslado de un establecimiento anterior que cumpliera los requisitos de preexistencia, siempre que conserve la actividad principal y el área de influencia.

13. Asociación empresarial aquella en la que al menos el 80 % de sus miembros desarrolle alguna actividad de carácter empresarial.

14. Asociación de comerciantes: aquella asociación empresarial en la que al menos el 60 % de los miembros que desarrollen actividad empresarial, desarrollen actividad comercial.

15. Fórmula de comercio asociado o integrado: cualquier agrupación de empresas, con personalidad jurídica propia, con independencia de la fórmula jurídica que adopte, en la que al menos el 80 % de sus miembros desarrollen actividad comercial.

16. Asociación de artesanos: aquella Asociación Empresarial en la que al menos el 70 % de los miembros que desarrollen actividad empresarial, desarrollen actividad artesana y estén en posesión del documento de calificación artesana (DCA) actualizado.

Artículo 5. Convocatoria

El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública, en la que se hará menció expresa a la presente orden.

La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estaran disponibles en la página web de la Generalitat (<www.gva.es>), a partir de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 6. Solicitudes

1. Las solicitudes, con los anexos correspondientes que, en su caso, establezcan las convocatorias, deberán dirigirse a la Dirección General competente en materia de comercio o artesanía y se presentarán en impreso normalizado, en los correspondientes servicios territoriales o en cualesquiera otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat a través de (<www.tramita.gva.es>) y se seleccionará el servicio correspondiente. Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible o en el plazo, que en cumplimiento de la normativa vigente, pueda fijarse.

3. A les sol·licituds s'han d'adjuntar els documents que s'indiquen a continuació:

a) Autorització expressa a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació que l'acredite i la identifique consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal. En el cas que esta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu del fet que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

b) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques o una declaració responsable sobre la no-realització de cap d'activitat econòmica, si és el cas.

c) Memòria, firmada, en la qual s'especifiquen els objectius de la proposta, així com el programa d'actuació que en garantisca l'execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció. En cada convocatòria podrà especificar-se l'abast del contingut de la memòria.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs al sol·licitant excepte si estos són promoguts per les corporacions locals, i en este cas hauran d'aportar la memòria valorada de l'actuació que s'ha de realitzar desglossada per partides i preus unitaris.

e) Dades de domiciliació bancària: si el compte bancari no ha sigut utilitzat en les relacions amb esta conselleria s'ha d'aportar el model de domiciliació bancària vigent degudament omplit i, en qualsevol altre cas, s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a estos efectes.

f) Autorització a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació perquè esta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Direcció General de Comerç i Consum es reserva el dret de requerir el sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament esta autorització i, en este cas, s'hauran d'aportar els certificats que s'indiquen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos comptador des de la data de la seua expedició:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Dels servicis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el certificat que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En este sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Si en la convocatòria específica així es reflectix, podran exonerar-se d'esta obligació aquelles pimes beneficiàries d'ajudes que en conjunt no superen la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el

3. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo para que esta compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del secretario de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria sobre el Impuesto de Actividades Económicas o declaración responsable sobre la no realización de actividad económica alguna, en su caso.

c) Memoria, firmada, en la que se especifiquen los objetivos de la propuesta, así como programa de actuación que garantice su ejecución en el ejercicio en el que se concede la subvención. En cada convocatoria podrá especificarse el alcance del contenido de la memoria.

d) Presupuestos o facturas proforma detallados por unidades, que deberán ser externos al solicitante salvo si estos son promovidos por las corporaciones locales, en cuyo caso deberán aportar memoria valorada de la actuación a realizar desglosada por partidas y precios unitarios.

e) Datos de domiciliación bancaria: Si la cuenta bancaria no ha sido utilizada en las relaciones con esta conselleria se aportará el modelo de domiciliación bancaria vigente debidamente cumplimentado y en otro caso, se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

f) Autorización a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La Dirección General de Comercio y Consumo se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Si en la convocatoria específica así se refleja, podrán exonerarse de esta obligación a aquellas pymes beneficiarias de ayudas que en conjunto no superen la cuantía de 1.803,04 euros por concepto y año, de

que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar els beneficiaris l'exigència prevista en l'article 47.7 del text refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

En virtut de l'article 3.2 de l'esmentada Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, queden exonerades les entitats locals així com els ens i les empreses a què fa referència l'article 5 del text refòs de l'esmentada Llei d'Hisenda Pública.

g) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions; no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions; complix els requisits exigits en la normativa reguladora; disposa de la documentació que així ho acredita, i es compromet a mantindre'n el compliment fins a la finalització del procediment.

h) Si és el cas, certificat o la còpia de l'acte/acord de l'òrgan competent en què s'expressa la voluntat de sol·licitar la subvenció.

i) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, llista d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió, si és el cas, i normativa en què s'empara.

j) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan el sol·licitant de la subvenció exercisca activitat empresarial; en cas contrari, declaració d'estar exempt. En tot cas, s'indicarà el percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la plantilla, amb data anterior a la publicació de cada convocatòria, o s'inclourà el compromís per escrit de contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

k) Certificat del secretari o l'interventor de l'entitat sol·licitant sobre el caràcter no compensable o no recuperable de l'IVA suportat en l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció, si és el cas.

l) Si és el cas, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no-subjecció a l'IVA, que s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no-subjecció, i/o documentació acreditativa del fet que l'IVA suportat en els costos necessaris per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

m) Certificat del secretari de l'entitat en què conste, en la data de la publicació de la corresponent convocatòria, la identificació de les associacions i/o gremis associats a esta, si és el cas, així com la llista numerada d'afiliats a les associacions i/o gremis, número/codi d'identificació fiscal, domicili fiscal i activitat econòmica que s'exerceix en cada un d'estos, així com, si és el cas, el número de document de qualificació artesana vigent.

n) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establits en l'article 4.1, acompanyada de:

– Còpia compulsada de l'últim boletí de cotització a la Seguretat Social o de la documentació que acredite el nombre dels treballadors per compte d'altri que presten els seus servicis en l'empresa.

– Còpia compulsada de l'últim balanç general anual o de la documentació fiscal que acredite el volum de negoci, corresponents a l'últim exercici comptable tancat.

o) Si és el cas, documentació civil, mercantil i laboral que acredite l'existència de la continuïtat d'empresa o altres formes de preexistència.

p) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes de *minimis* concedides per qualsevol projecte a l'empresa durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'empara o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap. Així mateix, es presentarà declaració responsable sobre les ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables a fi de comprovar que no se superen els límits de l'article 2.5 del Reglament de *minimis* abans esmentat.

q) Declaració responsable acreditativa que la pime no està en crisi, en el sentit de les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salva-

acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 3 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios la exigencia prevista en el artículo 47.7 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

En virtud del artículo 3.2 de la referida orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda quedan exoneradas las entidades locales así como los entes y empresas a que se refiere el artículo 5 del texto refundido de la referida Ley de Hacienda Pública.

g) Declaración responsable que acredite que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

h) En su caso, certificado o copia del acto/acuerdo del órgano competente en el que se exprese la voluntad de solicitar la subvención.

i) Declaración responsable de no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad o, en su caso, relación de entidades a las cuales se hayan solicitado o de las cuales se hayan obtenido, con indicación de la cantidad solicitada o concedida, fecha de concesión en su caso y normativa en que se ampara.

j) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, cuando el solicitante de la subvención ejerza actividad empresarial, en caso contrario, declaración de estar exento. En cualquier caso, se indicará el porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con su plantilla, a día anterior a la publicación de cada convocatoria, o se incluirá compromiso por escrito de contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda.

k) Certificación del secretario o interventor de la entidad solicitante sobre el carácter no compensable o no recuperable del IVA soportado en la actuación para la que se solicita subvención, en su caso.

l) En su caso, documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de la exención o no sujeción al IVA, que deberá acompañarse de una declaración responsable del representante de la entidad sobre la subsistencia de los requisitos que, según la normativa del impuesto, fundamentan la exención o no sujeción, y/o documentación acreditativa de que el IVA soportado en los gastos necesarios para la realización de la actuación subvencionada no es susceptible de recuperación o compensación.

m) Certificado del secretario de la entidad en el que conste, a fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, la identificación de las asociaciones y/o gremios asociados a la misma en su caso, así como la relación numerada de afiliados a las asociaciones y/o gremios, número/código de identificación fiscal, domicilio fiscal y actividad económica que se ejerce en cada uno de ellos, así como, en su caso, número de Documento de Calificación Artesana vigente.

n) Declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4.1, acompañada de:

– Copia compulsada del último boletín de cotización a la Seguridad Social o de la documentación que acredite el número de los trabajadores por cuenta ajena que presten sus servicios en la empresa.

– Copia compulsada del último balance general anual o de la documentación fiscal que acredite el volumen de negocio, correspondientes al último ejercicio contable cerrado.

o) En su caso, documentación civil, mercantil y laboral que acredite la existencia de la continuidad de empresa u otras formas de preexistencia.

p) En su caso, declaración responsable de las ayudas de *minimis* concedidas por cualquier proyecto a la empresa durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna. Asimismo, se presentará declaración responsable sobre las ayudas recibidas para los mismos costos subvencionables a fin de comprobar que no se superan los límites del artículo 2.5 del Reglamento de *minimis* antes citado.

q) Declaración responsable acreditativa de que la pyme no está en crisis, en el sentido de las Directrices comunitarias sobre ayudas estata-

ment i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244, d'1 d'octubre de 2004).

r) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

4. En cada convocatòria específica es podrà, en funció de l'ajuda que es convoque, sol·licitar l'aportació de documentació addicional.

5. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició.

6. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la corresponent convocatòria i no podrà ser inferior a 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 7. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions s'han de tindre en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas, en funció del tipus de beneficiari. En les corresponents convocatòries podrà afegir-se un nou criteri de valoració relacionat amb les ajudes específiques que es convoquen, que en cap cas podrà tindre un valor superior al 25 % de la puntuació màxima.

1. Beneficiaris previstos en l'article 2.1.a d'esta orde:

a) Estar inscrit en el directori d'Empreses Artesanes del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana: 10 punts.

b) Ser microempresa: 15 punts; xicoteta empresa: 10 punts, i mitjana empresa: 5 punts.

c) Antigüitat en l'obtenció del document de qualificació artesana: fins a 10 punts. S'assignarà 0'5 punts per cada any d'antigüitat o fracció, sempre que les successives renovacions hagen sigut realitzades en els terminis establits i hi ha continuïtat documentada.

d) Emprenedorisme. Jove emprenedor: 15 punts; emprenedor: 10 punts

e) Adhesió al programa de promoció activa de l'artesania exercit pel Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana: 10 punts

2. Beneficiaris previstos en l'article 2.1.b) d'esta orde:

a) Estar l'establiment ubicat en un mercat municipal o en un centre urbà gestionat i reconegut per la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació: 10 punts.

b) Ser microempresa: 15 punts; xicoteta empresa: 10 punts, i mitjana empresa: 5 punts.

c) Comerç integrat: 10 punts.

d) Emprenedorisme. Jove emprenedor: 15 punts; emprenedor: 10 punts

e) Estar adherit al sistema arbitral de consum de la Comunitat Valenciana: 10 punts

3. Beneficiaris reflectits en l'article 2, punts 2, 3 i 4:

a) L'adequació de les accions objecte de suport als objectius i a les finalitats previstes en les convocatòries específiques: fins a 20 punts.

b) Existència d'un acord, vigent en l'exercici de la convocatòria, de col·laboració, amb la corporació local, en matèria de promoció i dinamització del comerç local o adhesió al programa de promoció activa de l'artesania desenrotllat pel Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana: 10 punts, alternativament segons beneficiari.

c) Relació entre el cost de l'actuació objecte de suport i el nombre d'associats: fins a 10 punts.

d) Percentatge d'associats que exercixen una activitat comercial o artesana (reconeguda amb el DQA i vigent), segons que la convocatòria desenrotlle suports en matèria de comerç o d'artesania, en relació amb el total d'activitats econòmiques que integra l'entitat sol·licitant: fins a 10 punts.

e) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita.

4. Beneficiaris previstos en l'article 2.5 d'esta orde:

a) L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes en la convocatòria específica: fins a 20 punts.

les de salvament y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE C 244, de 1 de octubre de 2004).

r) En su caso, documentación acreditativa de las circunstancias relevantes para la valoración del expediente.

4. En cada convocatoria específica se podrá, en función de la ayuda que se convoque, solicitar la aportación de documentación adicional.

5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

6. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la correspondiente convocatoria y no podrá ser inferior a 15 días naturales iniciándose el día siguiente al de la publicación de aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 7. Criterios de valoración

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso, en función del tipo de beneficiario. En las correspondientes convocatorias podrá añadirse un nuevo criterio de valoración relacionado con las ayudas específicas que se convoquen, que en ningún caso podrá tener un valor superior al 25 % de la puntuación máxima.

1. Beneficiarios contemplados en el artículo 2.1.a de esta orden:

a) Estar inscrito en el directorio de Empresas Artesanas del Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana: 10 puntos.

b) Ser microempresa: 15 puntos; pequeña empresa: 10 puntos y mediana empresa: 5 puntos.

c) Antigüedad en la obtención del Documento de Calificación Artesana; hasta 10 puntos, asignando 0,5 puntos por cada año de antigüedad o fracción, siempre y cuando las sucesivas renovaciones hayan sido realizadas en los plazos establecidos y hay continuidad documentada.

d) Emprendedurismo: joven emprendedor: 15 puntos; emprendedor: 10 puntos

e) Adhesión al programa de promoción activa de la artesanía desarrollado por el Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana: 10 puntos

2. Beneficiarios contemplados en el artículo 2.1.b) de esta orden:

a) Estar el establecimiento ubicado en un mercado municipal o en un centro urbano gerenciado y reconocido por la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo: 10 puntos.

b) Ser microempresa: 15 puntos; pequeña empresa: 10 puntos y mediana empresa: 5 puntos.

c) Comercio integrado: 10 puntos.

d) Emprendedurismo: joven emprendedor: 15 puntos; emprendedor: 10 puntos

e) Estar adherido al sistema arbitral de consumo de la Comunitat Valenciana: 10 puntos

3. Beneficiarios reflejados en el artículo 2 puntos 2, 3 y 4

a) La adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y las finalidades previstas en las convocatorias específicas: hasta 20 puntos.

b) Existencia de un acuerdo, vigente en el ejercicio de la convocatoria, de colaboración, con la corporación local en materia de promoción y dinamización del comercio local o Adhesión al programa de promoción activa de la artesanía desarrollado por el Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana: 10 puntos, alternativamente según beneficiario.

c) Relación entre el coste de la actuación apoyable y el número de asociados: hasta 10 puntos.

d) Porcentaje de asociados que ejercen una actividad comercial o artesana (reconocida con el DCA y vigente), según la convocatoria desarrolle apoyos en materia de comercio o artesanía, en relación con el total de actividades económicas que integra la entidad solicitante: hasta 10 puntos.

e) Trayectoria del solicitante en el tipo de actuación para el que solicita.

4. Beneficiarios contemplados en el artículo 2.5 de esta orden:

a) La adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y las finalidades previstas en la convocatoria específica: hasta 20 puntos.

b) Disposar d'AFIC (agència per al foment de la innovació comercial) certificada: 10 punts; si l'AFIC no està certificada: 5 punts. No tindre AFIC: 0 punts.

c) Tindre una població de fins a 3.000 habitants: 10 punts. Població de fins a 10.000 habitants: 5 punts. Població superior a 10.000 habitants: 0 punts.

d) Percentatge d'activitat comercial, respecte al total d'activitats econòmiques, en l'entorn o recinte en què es pretén actuar: fins a 10 punts.

e) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

Article 8. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment

1. Esta conselleria podrà convocar anualment les diferents ajudes que seran publicades en el DOCV, d'acord amb les consignacions presupostàries que per a cada exercici establisca la Llei de Pressupostos de la Generalitat.

2. La Direcció General de Comerç i Consum podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre la sol·licitud presentada.

3. La subvenció es calcularà per mitjà de l'aplicació del percentatge establert per a cada una de les convocatòries que puguin realitzar-se o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva, arrodonida a l'últim euro sencer.

4. Una vegada examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'esta orde seran avaluades per una comissió qualificadora (formada per fins a 5 funcionaris de la Direcció General de Comerç i Consum i dels servicis territorials), que elaborarà les corresponents propostes de concessió de les ajudes i la determinació de les seues quanties.

5. El règim jurídic de la comissió és l'establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 9. Resolució de concessió d'ajudes

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre estes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció que s'ha d'aplicar, d'acord amb els criteris de valoració. En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar orde de prelación entre les sol·licituds que posseeixen els requisits establerts en les convocatòries.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquelles entitats que, si és el cas, acrediten disposar, amb anterioritat a la publicació de cada convocatòria, un major percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció. Si persistix l'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut més puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos; si continua l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius, i en el cas de persistir l'empat, es prorratejarà el saldo disponible entre els sol·licitants empatats.

2. No obstant el que s'ha descrit en el punt anterior, es podrà prorratejar entre els beneficiaris si així s'establix en la convocatòria corresponent.

3. Correspon al conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, o l'òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les distintes subvencions que puguin convocar-se.

4. El termini màxim per a la resolució i la notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguin establir-se serà de sis mesos comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

b) Disponer de AFIC (Agencia para el Fomento de la Innovación Comercial) certificada: 10 puntos; si la AFIC no está certificada: 5 puntos. No tener AFIC: 0 puntos.

c) Tener una población de hasta 3.000 habitantes: 10 puntos. Población de hasta 10.000 habitantes: 5 puntos. Población superior a 10.000 habitantes: 0 puntos.

d) Porcentaje de actividad comercial, respecto al total de actividades económicas, en el entorno o recinto en el que se pretende actuar: hasta 10 puntos.

e) Trayectoria del solicitante en el tipo de actuación para el que solicita apoyo en las tres últimas convocatorias: hasta 10 puntos.

Artículo 8. Órganos competentes para la convocatoria, tramitación y resolución del procedimiento

1. Esta conselleria podrà convocar anualment las diferentes ayudas que serán publicadas en el DOCV, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias que para cada ejercicio establezca la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo podrá recabar del solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

3. La subvención se calculará mediante la aplicación del porcentaje establecido para cada una de las convocatorias que puedan realizarse o el que corresponda en aplicación del régimen de concurrencia competitiva, redondeada al último euro entero.

4. Examinadas las solicitudes, aquellas que cumplan y acrediten los requisitos de esta orden serán evaluadas por una comisión calificadora (formada por hasta 5 funcionarios de la Dirección General de Comercio y Consumo y de los servicios territoriales), que elaborará las correspondientes propuestas de concesión de las ayudas y determinación de sus cuantías.

5. El régimen jurídico de la Comisión es el establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9. Resolución de concesión de ayudas

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, que se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el objetivo de establecer una prelación entre las mismas, que puede dar lugar a la gradación del porcentaje de subvención a aplicar, de acuerdo con los criterios de valoración. En el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario fijar orden de prelación entre las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en las convocatorias.

En caso de empate, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas entidades que, en su caso, acrediten contar, con anterioridad a la publicación de cada convocatoria, con un mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con su plantilla, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención. Si persiste el empate, se decidirá a favor de la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el primero de los criterios de valoración previstos; de continuar el empate, se resolverá por la mayor puntuación obtenida en los criterios sucesivos y caso de persistir el empate se procederá a prorratear el saldo disponible entre los solicitantes empatados.

2. No obstante lo descrito en el punto anterior podrá procederse al prorrateo entre los beneficiarios si así se establece en la correspondiente convocatoria.

3. Corresponde al conseller de Economía, Industria Turismo y Empleo, u órgano en quien delegue, dictar la resolución de la concesión de las distintas subvenciones que puedan convocarse.

4. El plazo máximo para la resolución y notificación de las solicitudes que se formulen para la concesión de las ayudas que puedan establecerse será de seis meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

6. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i inclourà, si és el cas, l'import de l'ajuda en l'equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter de *minimis*, i es farà referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el DOUE.

7. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de la subvenció.

8. Contra les resolucions a què fan referència els paràgrafs anteriors, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent o un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

Article 10. Resolució d'incidències

1. La Direcció General de Comerç i Consum, per delegació del conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, resoldrà les incidències que es produïsquen posteriorment a esta concessió. Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran comportar un canvi en la baremació efectuada per a l'adjudicació.

2. Es delega també expressament en el titular d'este òrgan la correcció, si és el cas, dels errors que puguin produir-se en la concessió de les ajudes.

Article 11. Control de les accions

1. La Direcció General de Comerç i Consum realitzarà el control i el seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.

2. La Direcció General de Comerç i Consum, en els supòsits en els quals ho considere procedent, i en especial quan les actuacions per a les quals es concedisca l'ajuda consistisquen en la realització d'estudis, propostes o plans d'actuació, podrà designar personal tècnic perquè col·labore en la redacció o l'execució de les actuacions o n'assumisca la direcció tècnica; a este objecte, el beneficiari estarà obligat, quan així ho determine la corresponent resolució de concessió de l'ajuda, a informar eixe centre directiu de l'inici de les actuacions.

Article 12. Liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda, i és també admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que estableixen les esmentades resolucions de concessió.

2. El termini de la presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes acabarà en la data que es determine en cada resolució de concessió.

3. La documentació que s'ha de presentar en l'esmentat termini, per a la liquidació de les ajudes, serà per mitjà de compte justificatiu que ha de contindre el següent:

a) Relació detallada de les actuacions realitzades, amb l'ajuda de la subvenció, amb indicació de cada un dels gastos en què s'ha incorregut (amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament), on es manifeste expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció i que els béns o les millores es destinaran als fins concrets per als quals es va concedir la subvenció per un període no inferior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic ni a dos anys per a la resta de béns.

b) Acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Amb esta finalitat el beneficiari presentarà una declaració responsable detallada, que en el cas de les corporacions locals revestirà la forma de certificat expedit per l'interventor o el secretari de la corporació.

6. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común e incluirá, en su caso, el importe de la ayuda en equivalente de subvención en bruto, así como su carácter de *minimis*, haciendo referencia expresa al título y a la publicación del Reglamento en el DOUE.

7. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

8. Las resoluciones a que se refieren los párrafos anteriores agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

Artículo 10. Resolución de incidencias

1. La Dirección General de Comercio y Consumo, por delegación del conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo, resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a dicha concesión. Las modificaciones que tengan lugar como consecuencia de la resolución de incidencias no podrán suponer un cambio en la baremación efectuada para la adjudicación.

2. Se delega también expresamente en el titular de dicho órgano la corrección, en su caso, de los errores que puedan producirse en la concesión de las ayudas.

Artículo 11. Control de las acciones

1. La Dirección General de Comercio y Consumo realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias.

2. La Dirección General de Comercio y Consumo en los supuestos en que lo estime procedente, y en especial cuando las actuaciones para las que se conceda la ayuda consistan en la realización de estudios, propuestas o planes de actuación, podrá designar personal técnico para que colabore en su redacción o ejecución o asuma la dirección técnica de la realización, a cuyo objeto el beneficiario vendrá obligado, cuando así lo determine la correspondiente resolución de concesión de la ayuda, a poner en conocimiento de ese centro directivo el inicio de las actuaciones.

Artículo 12. Liquidación de las ayudas

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con el presupuesto presentado y en los términos fijados para la concesión de la ayuda, siendo también admisible la realización de pagos parciales, de acuerdo con lo establecido en dichas resoluciones de concesión.

2. El plazo de la presentación de documentación para la liquidación de las ayudas finalizará en la fecha que se determine en cada resolución de concesión.

3. La documentación a presentar en dicho plazo, para la liquidación de las ayudas será mediante cuenta justificativa conteniendo lo siguiente:

a) Relación detallada de las actuaciones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago), manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención y que los bienes o mejoras se destinarán a los fines concretos para los que se concedió la subvención por un periodo no inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

b) Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin el beneficiario presentará una declaración responsable detallada, que en el caso de las corporaciones locales revestirá la forma de certificación expedida por el interventor o secretario de la corporación.

c) Justificació dels gastos i els pagaments realitzats:

c.1) Justificants originals dels gastos realitzats: factures originals i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius del gasto efectuat, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de disposar de les dades formals que exigix per a la seua expedició el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regulen les obligacions de facturació. També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si és el cas, còpia dels efectes mercantils entregats al proveïdor o creditor garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances. No podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Si és el cas, en la justificació de gastos de personal propi de l'entitat beneficiària, a més del que s'ha establert amb caràcter general per a este tipus de gastos, s'aportarà còpia dels contractes dels treballadors. A esta documentació s'adjuntarà, si és el cas, un certificat expedat pel responsable de la comptabilitat de l'entitat en què s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment usats.

Els gastos de direcció i coordinació de l'entitat organitzadora hauran de justificar-se, si és el cas, per mitjà de l'aportació de la corresponent factura de la persona física o jurídica que haja realitzat estes tasques; o per mitjà de la nòmina del personal de la mateixa entitat, acompanyada de la documentació i el certificat assenyalats en el paràgraf anterior.

c.2) Quan l'import de la subvenció concedida siga igual o superior als 50.000 euros, o bé siga inferior a esta quantitat i el beneficiari així ho preferisca, els documents esmentats en l'apartat anterior se substituiran per un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que contindrà la documentació següent:

- Memòria d'actuació, subscripta pel beneficiari, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

- Informe de l'auditor en què detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que puguen comportar un incompliment per part del beneficiari de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure respecte d'això. Este informe contindrà els aspectes i l'estructura establits en l'article 7 de l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a emetre este informe, l'auditor haurà de comprovar:

L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentat pel beneficiari i que este haja sigut subscrit per una persona amb poders suficients per a això.

El contingut de la memòria d'actuació, parant atenció davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

Que la informació econòmica està fonamentada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document –factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social–, el seu import total i l'imputat a la subvenció, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament.

Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius dels gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei General de Subvencions i que estos documents han sigut reflectits en els registres comptables.

Que els gastos que integren la llista complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei General de Subvencions i que es produïx la

c) Justificación de los gastos y pagos realizados

c.1) Justificantes originales de los gastos realizados: facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán contar con los datos formales que exige para su expedición el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regulan las obligaciones de facturación. También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos mercantiles entregados al proveedor o acreedor garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros. No podrán acreditarse pagos en efectivo, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera.

En su caso, la justificación de gastos de personal propio de la entidad beneficiaria, además de lo establecido con carácter general para este tipo de gastos se aportará copia de los contratos de los trabajadores. Esta documentación se acompañará, en su caso, de un certificado expedido por el responsable de la contabilidad de la entidad en el que se acredite el porcentaje de las retribuciones imputables a la actuación objeto de subvención y los criterios de reparto empleados.

Los gastos de dirección y coordinación de la entidad organizadora, en su caso, deberán justificarse, en su caso, mediante la aportación de la correspondiente factura de la persona física o jurídica que haya realizado estas tareas; o mediante la nómina del personal de la propia entidad, acompañada de la documentación y certificado señalados en el párrafo anterior.

c.2) Cuando el importe de la subvención concedida sea igual o superior a los 50.000 euros, o bien sea inferior a dicha cantidad y el beneficiario así lo prefiera, los documentos citados en el apartado anterior se sustituirán por un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas, que contendrá la siguiente documentación:

- Memoria de actuación, suscrita por el beneficiario, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

- Informe del auditor en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte del beneficiario de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto. Dicho informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para emitir este informe, el auditor deberá comprobar:

La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por el beneficiario y que la misma haya sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.

El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

Que la información económica está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento –facturas, nóminas y boletines de cotización a la seguridad social–, su importe total y el imputado a la subvención, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.

Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y que se produce

necessària coherència entre els gastos justificats i la naturalesa de les activitats subvencionades.

Que els costos indirectes que, si és el cas, el beneficiari imputa a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga són correctes d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei General de Subvencions, i en l'article 68 del seu Reglament.

Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

Una vegada acabat el treball, l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, firmada per la persona que va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que l'auditor ha estat informat de totes les circumstàncies que poden afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

c.3) Quan es tracte d'activitats dutes a terme per corporacions locals, bastarà a estos efectes la presentació dels corresponents certificats de pagament expedits per l'interventor o el secretari de la corporació en què es detallen les actuacions realitzades, recolzades per la subvenció, amb indicació de cada un dels gastos incorreguts (amb identificació del perceptor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament), manifestant expressament que s'ha complit l'objecte de la subvenció.

d) Documentació acreditativa, si és el cas, del compliment de les obligacions i les condicions que s'han establert en la resolució.

e) Una mostra de qualsevol material gràfic que s'edite o article de promoció que es distribuisca en la realització de les activitats subvencionades, així com una mostra gràfica de la instal·lació de suports publicitaris, en cas d'ajudes a la inversió.

f) En les subvencions a estudis i altres plans d'actuació es presentarà una còpia d'estos.

g) En el cas que el beneficiari haja denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditació que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

h) Quan l'import del gasto subvencionable supere la quantia de 18.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o de prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, o bé la quantia de 50.000,00 euros quan es tracte de contractes d'obra, el beneficiari haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, i justificació de l'elegida quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Article 13. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

- Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

- Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades, en la forma que es determine en la resolució de concessió, el suport de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, si és el cas, del corresponent organisme europeu.

la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actividades subvencionadas.

Que los costes indirectos que, en su caso, se imputan por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas. También se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.

Que la entidad dispone de ofertas de diferentes proveedores, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada, fuera de los casos permitidos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, y artículo 68 de su Reglamento.

Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean incompatibles o que superen los costes de la actividad subvencionada.

Al término de su trabajo el auditor solicitará a la entidad beneficiaria una carta, firmada por la persona que suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado al auditor acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención.

También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional al auditor sobre los procedimientos realizados.

c.3) Cuando se trate de actividades llevadas a cabo por corporaciones locales, bastará a estos efectos la presentación de los correspondientes certificados de pago expedidos por el interventor o secretario de la corporación en los que se detallen las actuaciones realizadas, apoyadas por la subvención, con indicación de cada uno de los gastos incurridos (con identificación del perceptor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago), manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención.

d) Documentación acreditativa, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución.

e) Una muestra de cualquier material gráfico que se edite o artículo de promoción que se distribuya en la realización de las actividades subvencionadas, así como una muestra gráfica de la instalación de soportes publicitarios, en caso de ayudas a la inversión.

f) En las subvenciones a estudios y otros planes de actuación se presentará una copia del mismo.

g) En el caso de que el beneficiario haya denegado expresamente su consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

h) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, o bien la cuantía de 50.000,00 euros cuando se trate de contratos de obra, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y justificación de la elegida cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 13. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones del beneficiario:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

- Hacer constar de manera explícita, en la difusión de las acciones subvencionadas, en la forma que se determine en la resolución de concesión, el apoyo de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y, en su caso, del correspondiente Organismo Europeo.

– Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas junt amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haja obtingut o sol·licitat per al mateix projecte després de la data de presentació de la sol·licitud.

– En el cas d'ajudes a la inversió, el beneficiari haurà de destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedix la subvenció durant un període mínim de cinc anys en cas de béns inscripcibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns.

– El sotmetiment a actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents dels distints fons europeus, en relació amb les ajudes concedides.

– Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament autenticats en els termes exigits per la legislació aplicable a la pime beneficiària de l'ajuda, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació o control.

– Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de verificació i control.

Article 14. Minoració, resolució i reintegrament de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada; l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució; l'execució inadequada de part del gasto aprovat; l'execució parcial o per menor import; la insuficient justificació d'alguns dels gastos efectivament realitzats o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, després de la presentació de la sol·licitud, si en conjunt excedixen dels límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment per part del beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que hagen donat lloc a l'atorgament de la subvenció; estar iniciat el projecte a la data de presentació de la sol·licitud si així es determina en la convocatòria, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari; l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, i la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització d'esta en els terminis establits a este efecte donarà lloc a la resolució de la subvenció. Quan figuren en l'expedient o siguen tinguts en compte en esta resolució altres fets o altres al·legacions que les adduïdes per l'interessat se li garantirà el dret a l'audiència en els termes i amb els efectes fixats en l'article 76.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La constatació de l'incompliment per part del beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que hagen donat lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari o dels compromisos assumits per este, una vegada autoritzat el lliurament de la subvenció o esta estiga efectivament pagada donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En el cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguen.

– Comunicar, en qualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso junto con la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

– En el caso de ayudas a la inversión, el beneficiario deberá destinar la misma al fin para el que se concede la subvención durante un período mínimo de cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, o de dos años para el resto de bienes.

– El sometimiento a actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y, en su caso, de los órganos competentes de los distintos fondos europeos, en relación con las ayudas concedidas.

– Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente autenticados en los términos exigidos por la legislación aplicable a la pyme beneficiaria de la ayuda, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación o control.

– Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de verificación y control.

Artículo 14. Minoración, resolución y reintegro de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la actuación aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la resolución, la ejecución inadecuada de parte del gasto aprobado, la ejecución parcial o por menor importe, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados o la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, el estar iniciado el proyecto a la fecha de presentación de la solicitud si así se determina en la convocatoria, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, el incumplimiento en la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización de la misma en los plazos establecidos al efecto, dará lugar a la resolución de la subvención. Cuando figuren en el expediente o sean tenidos en cuenta en dicha resolución otros hechos u otras alegaciones que las aducidas por el interesado se le garantizará el derecho a la audiencia en los términos y con los efectos, fijados en el artículo 76.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La constatación del incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario o de los compromisos asumidos por el mismo, una vez autorizado el libramiento de la subvención o esta esté efectivamente abonada dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o, si no n'hi ha, acredite per altres mitjans dels requisits a què fa referència el document.

Segona

1. En el supòsit d'ajudes cofinançades amb fons comunitaris, serà aplicable el procediment establert en esta orde, adequat a les especialitats i complint els requisits que, si és el cas, s'hi determinen.

2. La publicitat de les ajudes esmentades haurà de realitzar-se d'acord amb la normativa comunitària en la matèria.

3. Les ajudes regulades en esta orde concedides a l'empara del Reglament de *minimis* no s'acumularan a cap ajuda pública corresponent als mateixos gastos subvencionables si l'esmentada acumulació dona lloc a una intensitat d'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el secretari autonòmic de Turisme i Comerç per a dictar les disposicions necessàries per al desplegament, eficàcia i execució d'esta orde.

Segona

Les referències efectuades en esta orde a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i la Direcció General de Comerç i Consum, o als seus titulars, s'entendran realitzades a la conselleria o direcció general, o als seus titulars, que tinga assignades les competències en matèria de comerç i artesanía. La mateixa consideració tindrà la referència al secretari autonòmic de Turisme i Comerç.

Tercera

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 d'abril de 2013

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació
MÁXIMO BUCH TORRALVA

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Segunda

1. En el supuesto de ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios será de aplicación el procedimiento establecido en la presente orden, adecuándose a las especialidades y cumpliendo los requisitos que en su caso se determinen en relación con las mismas.

2. La publicidad de las citadas ayudas deberá realizarse de acuerdo con la normativa comunitaria en la materia.

3. Las ayudas reguladas en la presente orden concedidas al amparo del Reglamento de *minimis* no se acumularán a ninguna ayuda pública correspondiente a los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al secretario autonómico de Turismo y Comercio para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente orden.

Segunda

Las referencias efectuadas en la presente orden a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y la Dirección General de Comercio y Consumo, o a sus titulares, se entenderán realizadas a la conselleria o dirección general, o a sus titulares, que tenga asignadas las competencias en materia de comercio y artesanía. Igual consideración tendrá la referencia al secretario autonómico de Turismo y Comercio.

Tercera

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de abril de 2013

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo
MÁXIMO BUCH TORRALVA