

## Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

*RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2014, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoca la concessió d'instruments financers per a la creació i creixement d'empreses innovadores per a l'exercici 2014. [2014/7847]*

L'Estratègia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020, defineix cinc eixos principals d'actuació dins dels quals s'establix la posada en marxa d'accions la prioritització de les quals obeeix fonamentalment a l'impacte econòmic previst, mesurat en termes de creació d'ocupació, retorn de la inversió i creixement empresarial i competitiu. Un dels mencionats eixos és l'Eix 3 Diversificació: Modernització i nous sectors.

En este sentit, la present convocatòria persegueix complementar la convocatòria de Creació d'Empreses de Base Tecnològica (Resolució de 5 de març de 2014, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) per la qual es convoca la concessió d'instruments financers per a projectes de Creació d'Empreses de Base Tecnològica para l'exercici 2014, DOCV número 7230 de 10.03.2014) amb una nova mesura dirigida, este cas, a empreses igualment innovadores, però a les quals no es demana el caràcter tecnològic que s'exigia en aquella.

La raó és que sent prioritari el suport a iniciatives diversificadores que es recolzen en desenvolupaments d'alta i mitjana – alta tecnologia, no s'ha d'oblidar que hi ha altres iniciatives empresarials de gran interès per a la dinamització econòmica regional que es basen en la innovació en l'àmbit de la gestió, com per exemple nous models de negoci, de comercialització, d'integració de la cadena de valor, etc.

La convocatòria, de forma especial per dirigir-se a empreses de recent creació, també té l'objectiu de millorar l'accés al finançament de les empreses, utilitzant per a això préstecs bonificats que es combinaran amb una part d'ajuda a fons perdut.

En virtut del que antecedeix, i de conformitat amb allò que disposa l'article 4.2.i del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), aprovat per Decret 4/2013, de 4 de gener, resolc:

### Article 1. Objecte de la resolució

L'objecte d'esta resolució és establir, junt amb el que disposa l'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA) les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de préstecs bonificats i subvencions vinculades a projectes de creació i creixement d'empreses innovadores per a l'exercici 2014.

Per mitjà d'esta convocatòria d'instruments financers l'IVACE concertarà la concessió de préstecs bonificats i concedirà subvencions a fons perdut sobre el cost dels projectes de creació i creixement d'empreses innovadores associades al préstec.

### Article 2. Objectiu de la convocatòria

Constituïx el fi d'esta convocatòria fomentar l'emprenedoria innovadora, el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en el teixit empresarial de la Comunitat Valenciana, recolzant tant la posada en marxa com el creixement d'empreses innovadores.

### Article 3. Actuacions susceptibles de donar suport. Requisits generals dels projectes objecte del préstec bonificat-subvenció

3.1. L'objectiu descrit es pretén aconseguir per mitjà de la concessió de préstecs bonificats i subvencions a fons perdut per a projectes que consistisquen en el desenvolupament dels productes o servicis de l'empresa beneficiària, així com en la implantació de models de gestió empresarial que incidisquen en la millora d'alguna de les diferents àrees de les noves empreses: producció, relacions amb clients i proveïdors, màrqueting i comercialització, logística i distribució i recursos humans.

3.2. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de gasto o inversió, sobre una operació o actiu concret, que vaja a realitzar-se en un termi-

## Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

*RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2014, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convoca la concesión de instrumentos financieros para la creación y crecimiento de empresas innovadoras para el ejercicio 2014. [2014/7847]*

La Estrategia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020, define cinco ejes principales de actuación dentro de los que se establece la puesta en marcha de acciones cuya priorización obedece fundamentalmente al impacto económico previsto, medido en términos de creación de empleo, retorno de la inversión y crecimiento empresarial y competitivo. Uno de los mencionados ejes es el Eje 3 Diversificación: Modernización y nuevos sectores.

En este sentido, la presente convocatoria persigue complementar la convocatoria de Creación de Empresas de Base Tecnológica (Resolución de 5 de marzo de 2014, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) por la que se convoca la concesión de instrumentos financieros para proyectos de Creación de Empresas de Base Tecnológica para el ejercicio 2014, DOCV número 7230, de 10.03.2014) con una nueva medida dirigida, este caso, a empresas igualmente innovadoras pero a las que no se pide el carácter tecnológico que se exigía en aquella.

La razón es que siendo prioritario el apoyo a iniciativas diversificadoras que se apoyan en desarrollos de alta y medio – alta tecnología, no se debe olvidar que existen otras iniciativas empresariales de gran interés para la dinamización económica regional que se basan en la innovación en el ámbito de la gestión, como por ejemplo nuevos modelos de negocio, de comercialización, de integración de la cadena de valor, etc.

La convocatoria, de forma especial por dirigirse a empresas de reciente creación, también tiene el objetivo de mejorar el acceso a la financiación de las empresas, utilizando para ello préstamos bonificados que se combinarán con una parte de ayuda a fondo perdido.

En virtud de lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2.i del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), aprobado por Decreto 4/2013, de 4 de enero, resuelvo:

### Artículo 1. Objeto de la resolución

El objeto de la presente resolución es establecer, junto con lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de préstamos bonificados y subvenciones vinculadas a proyectos de creación y crecimiento de empresas innovadoras para el ejercicio 2014.

Mediante esta convocatoria de instrumentos financieros el IVACE concertará la concesión de préstamos bonificados y concederá subvenciones a fondo perdido sobre el coste de los proyectos de creación y crecimiento de empresas innovadoras asociados al préstamo.

### Artículo 2. Objetivo de la convocatoria

Constituye el fin de esta convocatoria fomentar el emprendimiento innovador, el desarrollo económico y la creación de empleo en el tejido empresarial de la Comunitat Valenciana, apoyando tanto la puesta en marcha como el crecimiento de empresas innovadoras.

### Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos objeto del préstamo bonificado-subvención

3.1. El objetivo descrito se pretende alcanzar mediante la concesión de préstamos bonificados y subvenciones a fondo perdido para proyectos que consistan en el desarrollo de los productos o servicios de la empresa beneficiaria, así como en la implantación de modelos de gestión empresarial que incidan en la mejora de alguna de las diferentes áreas de las nuevas empresas: producción, relaciones con clientes y proveedores, marketing y comercialización, logística y distribución y recursos humanos.

3.2. Por proyecto se entiende cualquier iniciativa de gasto o inversión, sobre una operación o activo concreto, que vaya a realizarse en un

ni determinat i que, de forma individual o combinada, tinga un sentit empresarial, sense perjudi que eixa iniciativa pugja integrar-se, en el seu contingut o en el temps, en un pla més ampli.

3.3. Els projectes hauran d'haver-se iniciat després de l'1 de gener de 2014.

3.4. Els projectes hauran de ser realitzats per empreses amb seu o establiment productiu a la Comunitat Valenciana i els resultats dels treballs hauran de romandre o tindre impacte tangible a la Comunitat Valenciana.

3.5. Els projectes hauran de tindre un pressupost subvencionable de més de 20.000 euros i inferior a 175.000 euros. Per al seu càlcul, ha de considerar-se la suma de l'import de costos susceptibles de subvenció.

3.6. Els costos associats al projecte no podran rebre simultàniament ajudes en el marc d'esta convocatòria i d'altres procedents d'altres administracions.

3.7. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i hauran de facilitar -o almenys no impedir- l'accessibilitat per a les persones discapacitades. Així mateix haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la protecció i millora del medi ambient.

3.8. Només podrà presentar-se un projecte per empresa sol·licitant.

3.9. Serà condició imprescindible per a percebre l'ajuda a fons perdut la creació d'ocupació, de manera que s'haja creat almenys un lloc de treball en el període comprés entre el mes anterior a la data de presentació de la sol·licitud i el mes anterior a l'última data d'amortització del préstec. L'increment d'ocupació es quantificarà per diferència entre el nombre de treballadors indicat en els rebuts de liquidacions de cotitzacions (TC1) o document equivalent de l'empresa.

#### *Article 4. Empreses beneficiàries*

4.1. Podran acollir-se a estes ajudes xicotetes empreses innovadores, que tinguen la seua seu social o establiment de producció a la Comunitat Valenciana, amb un mínim de 6 mesos i un màxim de 3 anys d'existència i que en el mes anterior al de la sol·licitud, tinguen un o més treballadors consignats en el rebut de liquidació de cotitzacions (TC1) o document equivalent.

Definicions: als efectes d'esta resolució, es considerarà Xicoteta Empresa l'entitat les característiques de la qual s'ajusten al que disposa en l'annex I del Reglament (UE) número 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014 pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOL 187 DE 26.06.2014), normativa disponible en l'adreça web de l'IVACE <<http://www.ivace.es>>.

Així mateix, es considerarà empresa innovadora aquella que desenvolupar o ofereixca productes o servicis nous en el mercat o que representen, respecte al ja existent, una novetat en les seues característiques o en l'ús a què es destina. També té consideració d'empresa innovadora aquella que implante o desenvolupar, en la mateixa empresa, models de gestió empresarial nous o diferenciats. Per a qualificar com a nous els productes, servicis o models de gestió dins de la definició anterior, es considerarà l'àmbit d'actuació de l'empresa i el seu grau de diferenciació en els tres aspectes abans assenyalats enfront dels seus competidors potencials, i no es considerarà com innovadora una empresa els productes o servicis de la qual no presenten diferenciació significativa enfront d'una majoria de competidors, o els models de gestió dels quals tinguen una introducció apreciable entre els esmentats competidors.

Queden excloses les empreses que no acrediten fehacientment la seua activitat comercial amb informació constatable de facturació o, a falta d'això, l'existència de contractes, acords, o documents equivalents, amb clients que documenten la seua activitat amb la venda de productes o prestació de servicis.

Queden excloses les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques, i en general, les entitats sense ànim de lucre.

També queden excloses de la present convocatòria les empreses que hagen obtingut ajudes en les convocatòries de l'IVACE destinades a Empreses de Base Tecnològica durant els últims 3 anys (Resolució de 5 de març de 2014, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoca la concessió d'instruments

plazo determinado y que, de forma individual o combinada, tenga un sentido empresarial, sin perjuicio de que esa iniciativa pueda integrarse, en su contenido o en el tiempo, en un plan mayor.

3.3. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2014.

3.4. Los proyectos deberán ser realizados por empresas con sede o establecimiento productivo en la Comunitat Valenciana y los resultados de los trabajos deberán permanecer o tener impacto tangible en la Comunitat Valenciana.

3.5. Los proyectos deberán tener un presupuesto subvencionable mayor de 20.000 euros e inferior a 175.000 euros. Para su cálculo, debe considerarse la suma del importe de costes susceptibles de subvención.

3.6. Los costes asociados al proyecto no podrán recibir simultáneamente ayudas en el marco de esta convocatoria y de otras procedentes de otras administraciones.

3.7. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y deberán facilitar -o al menos no impedir- la accesibilidad para las personas discapacitadas. Asimismo deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la protección y mejora del medio ambiente.

3.8. Sólo podrá presentarse un proyecto por empresa solicitante.

3.9. Será condición imprescindible para percibir la ayuda a fondo perdido la creación de empleo, de modo que se haya creado al menos un puesto de trabajo en el periodo comprendido entre el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud y el mes anterior a la última fecha de amortización del préstamo. El incremento de empleo se cuantificará por diferencia entre el número de trabajadores indicado en los recibos de liquidaciones de cotizaciones (TC1) o documento equivalente de la empresa.

#### *Artículo 4. Empresas Beneficiarias*

4.1. Podrán acogerse a estas ayudas pequeñas empresas innovadoras, que tengan su sede social o establecimiento de producción en la Comunitat Valenciana, con un mínimo de 6 meses y un máximo de 3 años de existencia y que en el mes anterior al de la solicitud, tengan uno o más trabajadores consignados en el recibo de liquidación de cotizaciones (TC1) o documento equivalente.

Definiciones: A efectos de la presente resolución, se considerará Pequeña Empresa la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el Anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOL 187, de 26.06.2014), normativa disponible en la dirección web del IVACE <<http://www.ivace.es>>.

Asimismo, se considerará empresa innovadora aquella que desarrolle u oferte productos o servicios nuevos en el mercado o que representen, respecto a lo ya existente, una novedad en sus características o en el uso a que se destina. También tiene consideración de empresa innovadora aquella que implante o desarrolle, en la propia empresa, modelos de gestión empresarial nuevos o diferenciados. Para calificar como nuevos los productos, servicios o modelos de gestión dentro de la definición anterior, se considerará el ámbito de actuación de la empresa y su grado de diferenciación en los tres aspectos antes señalados frente a sus competidores potenciales, no considerando como innovadora a una empresa cuyos productos o servicios no presenten diferenciación significativa frente a una mayoría de competidores, o cuyos modelos de gestión tengan una introducción apreciable entre dichos competidores.

Quedan excluidas las empresas que no acrediten fehacientemente su actividad comercial con información constatable de facturación o, en su defecto, la existencia de contratos, acuerdos, o documentos equivalentes, con clientes que documenten su actividad con la venta de productos o prestación de servicios.

Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

También quedan excluidas de la presente convocatoria las empresas que hayan obtenido ayudas en las convocatorias del IVACE destinadas a Empresas de Base Tecnológica durante los últimos 3 años (Resolución de 5 de marzo de 2014, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convoca la concesión

financers per a projectes de creació d'empreses de base tecnològica per a l'exercici 2014, DOCV número 7230 de 10 de març de 2014 i Resolució d'11 de maig de 2012, del president de l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), per la qual es convoquen les ajudes del Pla d'Emprenedoria dels exercicis 2012 i 2013, Programa de Creació d'Empreses de Base Tecnològica, DOCV número 6779 de 22.05.2012)

4.2. De conformitat amb allò que disposa l'article 1 del Reglament (CE) NÚM. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les Ajudes *de minimis*, i sense perjudici del que estableix l'apartat 2 de la dita disposició, no podran obtindre la condició de beneficiàries les empreses l'activitat de les quals estiga relacionada amb:

- Els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats en el Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell (DO L17, de 21.01.2000, p.22),
- La producció primària de productes agrícoles.

4.3. Per a l'exercici de la seua activitat les empreses beneficiàries hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, trobar-se inscrites en els registres públics pertinents, i complir amb qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

4.4. En especial, les empreses beneficiàries hauran de trobar-se al corrent en el compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la Igualtat entre dones i hòmens.

4.5. No podran obtindre la condició d'empreses beneficiàries les empreses sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix no podran ser beneficiàries aquelles que reunisquen els requisits per a trobar-se sotmeses a un procediment concursal.

4.6. De la mateixa manera tampoc podran obtindre la condició d'empreses beneficiàries les empreses en què atesa la seua estructura accionarial, més del 50 % de la seua propietat la tinga una empresa de més de 50 treballadors

#### *Article 5. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut. Costos incentivables*

5.1 L'instrument financer en què consistixen les ajudes tindrà per objecte la concessió d'un préstec amb bonificació del tipus d'interès i d'una subvenció a fons perdut sobre el cost considerat com incentivable del projecte.

5.2. Característiques del préstec:

- Quantia del préstec: 100 % dels costos subvencionables del projecte. La quantia global del préstec no superarà els 50.000 euros.
- Tipus d'interès: 0 %

- Quotes d'amortització trimestrals. La primera quota d'amortització es farà efectiva el 31 de desembre de 2015 i successivament cada semestre, fins al 30 de juny de 2019 amb què es liquidarà en la seua totalitat el préstec. En conseqüència, el termini d'amortització serà de 48 mesos, excepte modificació posterior d'estes per resolució del director general de l'IVACE.

- Garanties: aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca que haurà de cobrir tant l'import del préstec com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reembossament. L'aval serà del 30 % de l'import del préstec.

- Sense comissions d'estudi ni obertura de l'operació.

5.3. Característiques de la subvenció a fons perdut:

- Percentatge de subvenció a fons perdut: 30 % de l'import dels costos subvencionables, sense que la quantia de subvenció a fons perdut per projecte puga superar els 15.000 euros.

5.4. Import màxim d'ajuda (préstec bonificat i subvenció a fons perdut):

Les ajudes descrites estaran subjectes al règim *de minimis* el que suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Als efectes de la present convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013,

de instrumentos financieros para proyectos de creación de empresas de base tecnológica para el ejercicio 2014, DOCV número 7230 de 10 de marzo de 2014 y Resolución de 11 de mayo de 2012, del presidente del Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), por la que se convocan las ayudas del Plan de Emprendimiento de los ejercicios 2012 y 2013, Programa de Creación de Empresas de Base Tecnológica, DOCV número 6779, de 22.05.2012)

4.2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento (CE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis*, y sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 de dicha disposición, no podrán obtener la condición de beneficiarias las empresas cuya actividad esté relacionada con:

- Los sectores de la pesca y la acuicultura regulados en el Reglamento (CE) núm. 104/2000 del Consejo (DO L17, de 21.01.2000, p.22),
- La producción primaria de productos agrícolas.

4.3. Para el ejercicio de su actividad las empresas beneficiarias deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritas en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

4.4. En especial, las empresas beneficiarias deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

4.5. No podrán obtener la condición de empresas beneficiarias las empresas solicitantes en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo no podrán ser beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos para encontrarse sometidas a un procedimiento concursal.

4.6. De igual forma tampoco podrán obtener la condición de empresas beneficiarias las empresas en las que considerando su estructura accionarial, más del 50 % de su propiedad la ostente una empresa de más de 50 trabajadores

#### *Artículo 5. Características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido. Costes incentivables*

5.1 El instrumento financiero en que consisten las ayudas tendrá por objeto la concesión de un préstamo con bonificación del tipo de interés y de una subvención a fondo perdido sobre el coste considerado como incentivable del proyecto.

5.2. Características del préstamo:

- Cuantía del préstamo: 100 % de los costes subvencionables del proyecto. La cuantía global del préstamo no superará los 50.000 euros.
- Tipo de interés: 0 %.

- Cuotas de amortización trimestrales. La primera cuota de amortización se hará efectiva el 31 de diciembre de 2015 y sucesivamente cada semestre, hasta el 30 de junio de 2019 con la que se liquidará en su totalidad el préstamo. En consecuencia, el plazo de amortización será de 48 meses, salvo modificación posterior de estas por resolución del director general del IVACE.

- Garantías: aval financiero prestado por entidades de crédito o por Sociedades de Garantía Recíproca que deberá cubrir tanto el importe del préstamo como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. El aval será del 30 % del importe del préstamo.

- Sin comisiones de estudio ni apertura de la operación.

5.3. Características de la subvención a fondo perdido:

- Porcentaje de subvención a fondo perdido: 30 % del importe de los costes subvencionables, sin que la cuantía de subvención a fondo perdido por proyecto pueda superar los 15.000 euros.

5.4. Importe máximo de ayuda (préstamo bonificado y subvención a fondo perdido):

Las ayudas descritas estarán sujetas al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de



relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les Ajudes de *minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, caldrà ajustar-se als límits i condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 de la dita disposició.

El càlcul de la subvenció bruta equivalent s'efectuarà aplicant la metodologia prevista en la Comunicació de la Comissió relativa a la revisió del mètode de fixació dels tipus de referència i d'actualització (2008/ C 14/02) i al tipus d'interès del mercat vigent en el moment de la concessió.

#### 5.5 Costos subvencionables

##### 1. Servis externs

Servis de consultoria i assistència tècnica per a la millora de característiques i posada en marxa de nous productes o servicis.

Servis de consultoria per al diagnòstic, desenvolupament i implantació de models de gestió empresarial que incidisquen en la millora d'alguna de les diferents àrees de l'empresa: producció, relacions amb clients i proveïdors, màrqueting i comercialització, logística i distribució, recursos humans i desenvolupament de producte.

##### 2. Costos de personal

Cost salarial del personal contractat vinculat a les tasques de coordinació i execució del projecte, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social. El cost salarial subvencionat màxim anual per persona no podrà ser superior a 50.000 euros i el cost màxim mensual no podrà superar 4.167.00 euros (incloent la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions), sense perjudici que el cost salarial anual per persona poguera resultar superior. El cost subvencionable de personal no superarà el 40 % del cost subvencionable total del projecte.

3. Registre de marques, patents, models d'utilitat i dissenys industrials, marcat CE o altres formes d'homologació o normalització de productes

Costos relatius a la preparació, presentació i tramitació de la sol·licitud de registre de propietat. Gastos en què s'haja incorregut a fi d'obtenir la concessió o validació del dret en altres jurisdiccions (traducció, etc.). Costos de defensa de la validesa del dret en què s'haja incorregut amb motiu de la tramitació oficial de la sol·licitud i en eventuais procediments d'oposició. Costos d'homologació o normalització.

##### 4. Adquisició d'actius immaterials:

Llicències de programari. Exclusivament es considerarà el programari directament relacionat amb els servicis externs recolzats que requerisquen de tals inversions i per un import màxim del 25 % dels dits servicis externs.

##### 5. Adquisició d'actius materials:

– Equips informàtics o de telecomunicacions. Exclusivament es considerarà l'equipament directament relacionat amb els servicis externs recolzats que requerisquen de tals inversions i per un import màxim del 25 % dels dits servicis externs

– Adicionalment, en cas d'empreses industrials, l'adquisició de béns d'equip relacionats amb la posada en producció de nous productes o processos acords a la convocatòria. No es consideraran elegibles costos de motles i matrius.

#### Article 6. Sol·licitud de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció

Cada empresa sol·licitant haurà de presentar la documentació indicada a continuació:

##### 6.1. Sol·licitud normalitzada

Els models de sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <<http://www.ivace.es>> i s'ompliran utilitzant els mitjans electrònics i/o telemàtics proporcionats per l'IVACE a través de l'esmentada adreça d'Internet.

##### 6.2 Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds a l'instrument financer combinat préstec bonificat-subvenció finalitzarà el 15 d'octubre de 2014 a les 14 hores.

6.3. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud normalitzada:

6.3.1. Memòria tècnica del projecte segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE (<<http://www.ivace.es>>). La memòria i els seus annexos serviran de referent per a aplicar els criteris de valoració

diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas de *minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

El cálculo de la subvención bruta equivalente se efectuará aplicando la metodología prevista en la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (2008/ C 14/02) y al tipo de interés del mercado vigente en el momento de la concesión.

#### 5.5 Costes subvencionables

##### 1. Servicios externos

Servicios de consultoría y asistencia técnica para la mejora de características y puesta en marcha de nuevos productos o servicios.

Servicios de consultoría para el diagnóstico, desarrollo e implantación de modelos de gestión empresarial que incidan en la mejora de alguna de las diferentes áreas de la empresa: producción, relaciones con clientes y proveedores, marketing y comercialización, logística y distribución, recursos humanos y desarrollo de producto.

##### 2. Costes de personal

Coste salarial del personal contratado vinculado a las tareas de coordinación y ejecución del proyecto, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social. El coste salarial subvencionado máximo anual por persona no podrá ser superior a 50.000 euros y el coste máximo mensual no podrá superar 4.167.00 euros (incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias y otras retribuciones), sin perjuicio de que el coste salarial anual por persona pudiera resultar superior. El coste subvencionable de personal no superará el 40 % del coste subvencionable total del proyecto.

3. Registro de marcas, patentes, modelos de utilidad y diseños industriales, marcado CE u otras formas de homologación o normalización de productos

Costes relativos a la preparación, presentación y tramitación de la solicitud de registro de propiedad. Gastos en los que se haya incurrido con el fin de obtener la concesión o validación del derecho en otras jurisdicciones (traducción, etc.). Costes de defensa de la validez del derecho en que se haya incurrido con motivo de la tramitación oficial de la solicitud y en eventuales procedimientos de oposición. Costes de homologación o normalización.

##### 4. Adquisición de activos inmateriales:

Licencias de *software*. Exclusivamente se considerará el *software* directamente relacionado con los servicios externos apoyados que requieran de tales inversiones y por un importe máximo del 25 % de dichos servicios externos.

##### 5. Adquisición de activos materiales:

– Equipos informáticos o de telecomunicaciones. Exclusivamente se considerará el equipamiento directamente relacionado con los servicios externos apoyados que requieran de tales inversiones y por un importe máximo del 25 % de dichos servicios externos

– Adicionalmente, en caso de empresas industriales, la adquisición de bienes de equipo relacionados con la puesta en producción de nuevos productos o procesos acordes a la convocatoria. No se considerarán elegibles costes de moldes y matrices.

#### Artículo 6. Solicitud del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención

Cada empresa solicitante deberá presentar la documentación indicada a continuación:

##### 6.1. Solicitud normalizada

Los modelos de solicitud y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de Internet del IVACE: <<http://www.ivace.es>> y se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos y/o telemáticos proporcionados por el IVACE a través de dicha dirección de Internet.

##### 6.2 Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes al instrumento financiero combinado préstamo bonificado-subvención finalizará el 15 de octubre de 2014 a las 14 horas.

6.3. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada:

6.3.1. Memoria técnica del proyecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE (<<http://www.ivace.es>>). La memoria y sus anexos servirán de referente para aplicar los criterios de valoración

d'ací que un defectuós o deficient ompliment, o la seua difícil comprensió, generarà una minusvaloració del projecte o inclús una denegació de la sol·licitud.

6.3.2. A fi de poder valorar la contractació amb els serveis externs de consultoria especialitzada en els casos en què així estiga previst serà necessari aportar 3 ofertes o informe justificatiu quan l'import de la contractació supere la quantitat de 17.999.99 euros (IVA exclòs).

6.3.3 Pla d'empresa i resum executiu, segons guió incorporat en la memòria tècnica a què fa referència l'article 6.3.1. El pla d'empresa inclourà, d'acord amb el model normalitzat incorporat en la mencionada memòria tècnica, balanç i compte de resultats de l'últim exercici així com esta mateixa informació, de caràcter previsual dels 3 exercicis següents

6.3.4. Rebut de liquidació de cotitzacions (TC1) o document equivalent de l'empresa corresponent al mes anterior al de sol·licitud de l'ajuda.

6.3.5. Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant:

a) Quan siga una societat la inscripció de la qual en el Registre Mercantil siga obligatòria, l'IVACE obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, si bé podrà requerir directament a la mateixa la presentació d'algun document concret.

b) En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció de les quals en el Registre Mercantil no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

- Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.
- Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.
- DNI si és empresari individual.

No caldrà aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a este efecte segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <<http://www.ivace.es>>.

6.3.6. El sol·licitant haurà d'aportar una declaració responsable referent a totes les altres ajudes *de minimis* rebudes d'esta o una altra administració (independentment dels costos subvencionables) durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguen subjectes al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* o a altres reglaments *de minimis*, així com altres ajudes rebudes pels mateixos gastos subvencionables sotmeses a un reglament d'exempció o a una decisió adoptada per la Comissió.

6.4. Lloc de presentació de sol·licituds

6.4.1. Tant la sol·licitud com la memòria es presentaran davant del Registre Telemàtic de la Generalitat, i este emetrà automàticament un resguard acreditatiu de la seua presentació, que podrà ser arxivat o imprès per l'empresa interessada, en els termes que preveu el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. Una vegada omplert el formulari de sol·licitud des del tràmit telemàtic, s'haurà d'annexar la memòria tècnica del projecte en format electrònic.

6.4.2. Ja que la sol·licitud ha de tramitar-se necessàriament via telemàtica, només s'admetrà la presentació davant del Registre Telemàtic i sempre que estiga firmada electrònicament per mitjà d'una firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut segons el que disposa el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb què la Generalitat haja firmat l'oportú conveni, que poden consultar-se en la pàgina web <[https://sede.gva.es/es/web/seu\\_electronica/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/web/seu_electronica/sede_certificados)>.

6.4.3. En el cas que per qualsevol circumstància una mateixa empresa presentara diferents sol·licituds, es considerarà vàlida l'última registrada en termini.

6.4.4. D'acord amb el que disposa el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i la regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, s'incorpora el procediment arrellegat en esta resolució a

de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

6.3.2. Al objeto de poder valorar la contratación con los servicios externos de consultoría especializada en los casos en que así esté previsto será necesario aportar 3 ofertas o informe justificativo cuando el importe de la contratación supere la cantidad de 17.999.99 euros (IVA excluido).

6.3.3 Plan de empresa y resumen ejecutivo, según guión incorporado en la memoria técnica a la que hace referencia el artículo 6.3.1. El plan de empresa incluirá, conforme al modelo normalizado incorporado en la mencionada memoria técnica, balance y cuenta de resultados del último ejercicio así como esta misma información, de carácter previsual de los 3 ejercicios siguientes

6.3.4. Recibo de liquidación de cotizaciones (TC1) o documento equivalente de la empresa correspondiente al mes anterior al de solicitud de la ayuda.

6.3.5. Documentación relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IVACE obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.
- Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.
- DNI si es empresario individual.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE: <<http://www.ivace.es>>.

6.3.6. El solicitante deberá aportar una declaración responsable referente a todas las demás ayudas *de minimis* recibidas de esta u otra administración (independentemente de los costes subvencionables) durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* o a otros reglamentos *de minimis*, así como otras ayudas recibidas por los mismos gastos subvencionables sometidas a un reglamento de exención o a una decisión adoptada por la Comisión.

6.4. Lugar de presentación de solicitudes

6.4.1. Tanto la solicitud como la memoria se presentarán ante el Registro Telemático de la Generalitat, y este emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de su presentación, que podrá ser archivado o impreso por la empresa interesada, en los términos previstos en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud desde el trámite telemático, se deberá anexar la memoria técnica del proyecto en formato electrónico.

6.4.2. Puesto que la solicitud debe tramitarse necesariamente vía telemática, solo se admitirá la presentación ante el Registro Telemático i siempre que esté firmada electrònicament mediante una firma electrònica avançada basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en el Decreto 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, y expedito por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio, que pueden consultarse en la página web <[https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados)>.

6.4.3. En el caso de que por cualquier circunstancia una misma empresa presentara diferentes solicitudes, se considerará válida la última registrada en plazo.

6.4.4. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i la regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, se incorpora el procedimiento recogido en esta resolución

l'annex de l'esmentat decret, com a procediment susceptible de tramitació a través del Registre Telemàtic de la Generalitat.

6.5. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IVACE -excepte manifestació en contra per l'empresa sol·licitant- per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la Unitat Recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, on s'acredite que l'empresa sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions amb les dites administracions. En qualsevol cas l'IVACE podrà requerir directament a l'empresa sol·licitant si la informació obtinguda presentara alguna incidència.

6.6. Si la sol·licitud aportada fora incompleta o presentara errors esmenables es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

6.7. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se per l'IVACE, s'efectuaran via telemàtica, si bé podran efectuar-se per fax o per correu electrònic o ordinari al número o a l'adreça indicada per l'empresa sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció.

6.8. Els requeriments, les notificacions, les comunicacions o la documentació dels procediments emesos per mitjà de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat gaudiran de validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.9. L'aportació de documents en contestació als requeriments referenciats, s'haurà de realitzar a través del Registre Telemàtic en l'adreça d'Internet de l'IVACE, i seran aplicables els mateixos requisits sobre la utilització de firma electrònica avançada que els arrellegats en este article.

#### *Article 7. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació*

7.1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà l'Àrea d'Empreses i Associacions de l'IVACE.

7.2. L'instrument financer préstec bonificat-subvenció es concedirà sota el règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades a les quals s'aplicaran els criteris de valoració fixats en este article i s'establirà una prelación segons la puntuació obtinguda respectant els límits pressupostaris disponibles.

7.3. L'òrgan instructor verificarà de cada empresa sol·licitant i dels projectes presentats el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, i en cas de resultar d'acord amb esta s'analitzaran els projectes presentats i a l'aplicació dels criteris del programa. Com a resultat de la seua actuació, l'òrgan instructor emetrà una preavaluació que serà elevada a la Comissió a què es referix l'article 8. Durant este procés l'IVACE podrà convocar a l'empresa sol·licitant a una entrevista a fi d'ampliar o verificar informació necessària per a l'avaluació de la proposta.

7.4. Prèviament a l'aplicació dels criteris de valoració, i a fi de potenciar l'èxit dels objectius d'esta convocatòria, l'IVACE podrà traslladar les sol·licituds a altres actuacions o convocatòries d'ajudes per la seua major idoneïtat, amb la comunicació prèvia i acceptació de l'empresa sol·licitant.

7.5. Seran criteris d'avaluació els següents:

1. Qualitat del projecte

Màxim: 40 punts.

– Grau d'innovació del projecte: 0-20

Es valorarà el grau de novetat i millora que introdueix el projecte en l'àmbit dels productes, processos o servicis habituals de l'empresa i del sector a què pertany.

– Pla de treball i pressupost: 0-10

Es valorarà la qualitat del pla de treball i l'adequació del pressupost del projecte als objectius previstos per a la seua correcta execució.

– Àmbits d'actuació empresarial: 0-10

Es valorarà que les propostes aborden actuacions en diferents àrees de l'empresa: desenvolupament de producte o servicis, producció, relació

al anexo de dicho decreto, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Telemático de la Generalitat.

6.5. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IVACE -salvo manifestación en contrario por la empresa solicitante- para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IVACE podrá requerir directamente a la empresa solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

6.6. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

6.7. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IVACE, se efectuarán vía telemática, si bien podrán efectuarse por fax o por correo electrónico u ordinario al número o a la dirección indicada por la empresa solicitante en la solicitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquella.

6.8. Los requerimientos, las notificaciones, las comunicaciones o la documentación de los procedimientos emitidos mediante firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat gozarán de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.9. La aportación de documentos en contestación a los requerimientos referenciados, se deberá realizar a través del Registro Telemático en la dirección de Internet del IVACE, siendo aplicables los mismos requisitos sobre la utilización de firma electrónica avanzada que los recogidos en este artículo.

#### *Artículo 7. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación*

7.1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Empresas y Asociaciones del IVACE.

7.2. El instrumento financiero préstamo bonificado-subvención se concederá bajo el régimen de concurrència competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de valoración fijados en este artículo y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles.

7.3. El órgano instructor verificará de cada empresa solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a esta procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios del programa. Como resultado de su actuación, el órgano instructor emitirá una preevaluación que será elevada a la Comisión a la que se refiere el artículo 8. Durante este proceso el IVACE podrá convocar a la empresa solicitante a una entrevista con objeto de ampliar o verificar información necesaria para la evaluación de la propuesta.

7.4. Previamente a la aplicación de los criterios de valoración, y con el fin de potenciar el logro de los objetivos de la presente convocatoria, el IVACE podrá trasladar las solicitudes a otras actuaciones o convocatorias de ayudas por su mayor idoneidad, previa comunicación y aceptación de la empresa solicitante.

7.5. Serán criterios de evaluación los siguientes:

1. Calidad del proyecto

Máximo: 40 puntos.

– Grado de innovación del proyecto: 0-20

Se valorará el grado de novedad y mejora que introduce el proyecto en el ámbito de los productos, procesos o servicios habituales de la empresa y del sector al que pertenece.

– Plan de trabajo y presupuesto: 0-10

Se valorará la calidad del plan de trabajo y la adecuación del presupuesto del proyecto a los objetivos previstos para su correcta ejecución.

– Ámbitos de actuación empresarial: 0-10

Se valorará que las propuestas aborden actuaciones en diferentes áreas de la empresa: desarrollo de producto o servicio, producción,



ons amb clients i proveïdors, màrqueting i comercialització, logística i distribució i recursos humans.

2. Viabilitat del projecte

Màxim: 30 punts.

– Viabilitat financera que assegure la provisió de fons i recursos necessaris per al projecte empresarial: 0-15

– Capacitat de l'equip promotor en funció de la seua formació i experiència professional: 0-10

– Pla de Comercialització, valorant l'eficàcia de la política de vendes: 0-5

3. Resultats/impacte esperable del projecte

Màxim: 30 punts

– Rentabilitat econòmica del projecte: 0-10

– Repercussió econòmica i social prevista per l'aplicació del resultat del projecte, valorant especialment les previsions d'internacionalització, creixement econòmic, creació d'ocupació i impacte ambiental: 0-10

– Naturalesa industrial del projecte empresarial: 0-10

*Article 8. Concessió de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció*

Després dels actes d'instrucció i l'aplicació dels criteris de valoració, els projectes seran elevats a una Comissió composta pel personal de l'IVACE que s'indica a continuació:

– President: el director general de l'IVACE.

– Dos representants de l'Àrea d'Empreses i Associacions.

– Quatre representants de l'Àrea de Suport.

– Un tècnic de l'Àrea de Suport que actuarà com a secretari, sense vot.

Podran assistir, amb vot, fins a tres representants de l'àmbit empresarial, tecnològic o científic, designats pel director general de l'IVACE.

La Comissió adaptarà el seu funcionament al que establix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan el nombre de sol·licituds valorades positivament no permeta concedir el percentatge màxim d'ajuda establert en l'article 5 d'esta resolució en relació amb el pressupost disponible del programa, la Comissió podrà, o bé proposar l'assignació del percentatge màxim als projectes amb millor puntuació, o bé reduir el percentatge d'ajuda en la quantia que s'estime adequada a fi que el pressupost es repartisca entre un nombre més gran de beneficiaris. La Comissió optarà per una o altra mesura valorant l'eficàcia de la convocatòria.

En els casos de sol·licituds amb idèntica puntuació, es tindrà en compte, als efectes de resoldre l'empat, la puntuació obtinguda criteri a criteri seguint un orde decreixent, segons ítems de major ponderació, fins que es produïska el desempat.

Vista la proposta continguda en l'acta de la Comissió, el president de l'IVACE resoldrà sobre l'adjudicació de les ajudes, i fixarà expressament la quantia, i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a què haja de subjectar-se l'empresa beneficiària.

La resolució del president de l'IVACE posarà fi a la via administrativa i el seu contingut serà notificat de forma individualitzada a cada interessat de forma telemàtica. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb expressió del Programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, empresa beneficiària, subvenció concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda en la segona fase d'avaluació per cada una d'elles perquè en cas d'augment per generació pressupostària o alliberament de crèdit, puguen ser ateses per orde de puntuació.

*Article 9. Desembossament del préstec al beneficiari*

Una vegada comunicada a les empreses beneficiàries la resolució de concessió, perquè pugua fer-se efectiu el desembossament del préstec serà necessària la presentació d'aval financer prestat per entitats de

relaciones con clientes y proveedores, marketing y comercialización, logística y distribución y recursos humanos.

2. Viabilidad del proyecto

Máximo: 30 puntos.

– Viabilidad financiera que asegure la provisión de fondos y recursos necesarios para el proyecto empresarial: 0-15

– Capacidad del equipo promotor en función de su formación y experiencia profesional: 0-10

– Plan de Comercialización, valorando la eficacia de la política de ventas: 0-5

3. Resultados/impacto esperable del proyecto

Máximo: 30 puntos

– Rentabilidad económica del proyecto: 0-10

– Repercusión económica y social prevista por la aplicación del resultado del proyecto, valorando especialmente las previsiones de internacionalización, crecimiento económico, creación de empleo e impacto ambiental: 0-10

– Naturaleza industrial del proyecto empresarial: 0-10

*Artículo 8. Concesión del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención*

Tras los actos de instrucción y la aplicación de los criterios de valoración, los proyectos serán elevados a una Comisión compuesta por el personal del IVACE que se indica a continuación:

– Presidente: El director general del IVACE.

– Dos representantes del Área de Empresas y Asociaciones.

– Cuatro representantes del Área de Soporte.

– Un técnico del Área de Soporte que actuará como Secretario, sin voto.

Podrán asistir, con voto, hasta tres representantes del ámbito empresarial, tecnológico o científico, designados por el director general del IVACE.

La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quando el número de solicitudes valoradas positivamente no permita conceder el porcentaje máximo de ayuda establecido en el artículo 5 de esta resolución en relación con el presupuesto disponible del programa, la Comisión podrá, o bien proponer la asignación del porcentaje máximo a los proyectos con mejor puntuación, o bien reducir el porcentaje de ayuda en la cuantía que se estime adecuada con el fin de que el presupuesto se reparta entre un mayor número de beneficiarios. La Comisión optará por una u otra medida valorando la eficacia de la convocatoria.

En los casos de solicitudes con idéntica puntuación, se tendrá en cuenta, a efectos de resolver el empate, la puntuación obtenida criterio a criterio siguiendo un orden decreciente, según ítems de mayor ponderación, hasta que se produzca el desempate.

Vista la propuesta contenida en el acta de la Comisión, el presidente del IVACE resolverá sobre la adjudicación de las ayudas, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse la empresa beneficiaria.

La resolución del presidente del IVACE pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado de forma telemática. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresión del Programa y crédito presupuestario al que se imputen, empresa beneficiaria, subvención concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida en la segunda fase de evaluación por cada una de ellas para que en caso de aumento por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

*Artículo 9. Desembolso del préstamo al beneficiario*

Una vez comunicada a las empresas beneficiarias la resolución de concesión, para que pueda hacerse efectivo el desembolso del préstamo será necesaria la presentación de aval financiero prestado por enti-

crèdit o per Societats de Garantia Recíproca que haurà de cobrir tant l'import del préstec com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reembossament. L'aval financer serà del 30 % de l'import del préstec. La presentació de l'aval podrà produir-se fins a la data límit de 26 de juny de 2015, coincident amb la data límit de justificació del projecte.

Una vegada validat l'import i contingut de l'aval, l'IVACE, o una entitat col·laboradora, formalitzarà un document específic de condicions que comunicarà al beneficiari i realitzarà el desembossament del préstec al compte corrent que este haja indicat. En el document emés el beneficiari acceptarà les condicions del préstec, inclòs el pla de venciments en el cas que varie respecte als terminis indicats en l'article 5.2., i quedarà l'empresa obligada a l'execució del projecte presentat en els terminis que s'indiquen a continuació:

- Terminis d'execució del projecte: fins al 31 de maig de 2015
- Terminis de justificació de l'execució del projecte: fins al 26 de juny de 2015. L'acreditació davant de l'IVACE de l'execució del projecte es realitzarà d'acord amb les condicions establides en l'article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries.

#### *Article 10. Amortització del préstec i cobrament de la subvenció a fons perdut*

El beneficiari iniciarà l'amortització del préstec en els terminis i condicions acceptades i segons el que disposa l'article 5.2. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut.

El pagament de la subvenció a fons perdut s'efectuarà una vegada l'empresa beneficiària haja tornat les quantitats i en els terminis compromesos en l'escrit d'acceptació del préstec o en les seues possibles modificacions posteriors.

En tot cas, l'empresa beneficiària podrà sol·licitar la cancel·lació anticipada del préstec.

L'incompliment de les condicions estipulades en el document d'acceptació de condicions del préstec, deixarà sense efecte totalment o parcialment la resolució de concessió de la part de subvenció a fons perdut. Així mateix l'incompliment de les condicions de devolució del préstec generarà l'obligació de tornar anticipadament les quantitats indegudament rebudes i meritarà l'interès de demora previst en la Llei General de Subvencions des del moment del desembossament del préstec.

#### *Article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries*

a) Execució i acreditació del projecte: la justificació de l'execució del projecte (gastos i pagaments) haurà de presentar-se en la data límit de 26 de juny de 2015.

a.1) L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la memòria presentada junt amb la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de l'instrument financer, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que s'hi especifiquen.

Qualsevol modificació del projecte haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de l'IVACE, sol·licitada i justificada per escrit fins a dos mesos naturals abans de la finalització del termini d'execució del projecte, i no podrà suposar en cap cas una alteració del contingut essencial del projecte o d'algun dels aspectes que van ser tinguts en compte per a la seua valoració. Podran validar-se, sense necessitat d'autorització prèvia, aquelles modificacions que suposen una variació en els imports recolzats per concepte de gasto inferior o igual al 20 % de la quantitat a justificar dels dits conceptes, o no afecten qüestions fonamentals, sempre que es justifique adequadament en la memòria resum d'actuació justificativa indicada en l'apartat a.3) següent perquè, a criteri del tècnic de l'IVACE que verifica la justificació de l'ajuda, pugua admetre's.

a.2) Quant al període subvencionable dels gastos només seran tinguts en consideració els compresos entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de maig de 2015.

a.3) En la justificació del gasto podran acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns es compense amb l'excés en altres, si bé únicament en les circumstàncies següents:

- En els costos amb justificació superior al 80 % del que preveu la notificació, la disminució de gasto es podrà compensar fins a conse-

dades de crèdit o por Sociedades de Garantía Recíproca que deberá cubrir tanto el importe del préstamo como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. El aval financiero será del 30 % del importe del préstamo. La presentación del aval podrá producirse hasta la fecha límite de 26 de junio de 2015, coincidente con la fecha límite de justificación del proyecto.

Una vez validado el importe y contenido del aval, el IVACE, o una entidad colaboradora, formalizará un documento específico de condiciones que comunicará al beneficiario y realizará el desembolso del préstamo a la cuenta corriente que este haya indicado. En el documento emitido el beneficiario aceptará las condiciones del préstamo, incluido el plan de vencimientos en caso de que varie respecto a los plazos indicados en el artículo 5.2., quedando la empresa obligada a la ejecución del proyecto presentado en los plazos que se indican a continuación:

- Plazo de ejecución del proyecto: hasta el 31 de mayo de 2015
- Plazo de justificación de la ejecución del proyecto: hasta el 26 de junio de 2015. La acreditación ante el IVACE de la ejecución del proyecto se realizará de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias.

#### *Artículo 10. Amortización del préstamo y cobro de la subvención a fondo perdido*

El beneficiario iniciará la amortización del préstamo en los plazos y condiciones aceptadas y según lo dispuesto en el artículo 5.2. Características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido.

El pago de la subvención a fondo perdido se efectuará una vez la empresa beneficiaria haya devuelto las cantidades y en los plazos comprometidos en el escrito de aceptación del préstamo o en sus posibles modificaciones posteriores.

En cualquier caso, la empresa beneficiaria podrá solicitar la cancelación anticipada del préstamo.

El incumplimiento de las condiciones estipuladas en el documento de aceptación de condiciones del préstamo, dejará sin efecto total o parcialmente la resolución de concesión de la parte de subvención a fondo perdido. Asimismo el incumplimiento de las condiciones de devolución del préstamo generará la obligación de devolver anticipadamente las cantidades indebidamente recibidas y devengará el interés de demora previsto en la Ley General de Subvenciones desde el momento del desembolso del préstamo.

#### *Artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias*

a) Ejecución y acreditación del proyecto: La justificación de la ejecución del proyecto (gastos y pagos) deberá presentarse en la fecha límite de 26 de junio de 2015.

a.1) La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad del instrumento financiero, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifican.

Cualquier modificación del proyecto deberá contar con la aprobación previa del IVACE, solicitada y justificada por escrito hasta dos meses naturales antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto, y no podrá suponer en ningún caso una alteración del contenido esencial del proyecto o de alguno de los aspectos que fueron tenidos en cuenta para su valoración. Podrán validarse, sin necesidad de autorización previa, aquellas modificaciones que supongan una variación en los importes apoyados por concepto de gasto inferior o igual al 20 % de la cantidad a justificar de dichos conceptos, o no afecten a cuestiones fundamentales, siempre que se justifique adecuadamente en la memoria resumen de actuación justificativa indicada en el apartado a.3) siguiente para que, a criterio del técnico del IVACE que verifica la justificación de la ayuda, pueda admitirse.

a.2) En cuanto al periodo subvencionable de los gastos solo serán tenidos en consideración los comprendidos entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de mayo de 2015.

a.3) En la justificación del gasto podrán aceptarse, a criterio del personal técnico del IVACE, desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

- En los costes con justificación superior al 80 % de lo previsto en la notificación, la disminución de gasto se podrá compensar hasta



guir el 100 % amb els excessos provinents d'altres costos en què s'haja justificat per damunt del que preveu.

- Únicament el 20 % d'excés d'un cost podrà aplicar-se a compensar la menor justificació en altres.
- Els excessos en les partides de costos de personal no podran utilitzar-se per a compensar altres costos.
- Els costos el gasto dels quals justificat siga inferior al 80 % del que preveu la notificació d'ajuda, no admetran compensació.
- En tot cas, després d'aplicades les possibles compensacions, cap cost quedarà amb una subvenció assignada superior a la indicada en la notificació d'ajuda.
- La compensació entre costos no alterarà en cap cas la naturalesa del projecte.

Qualsevol altre plantejament en la justificació dels costos aprovats del projecte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'IVACE.

En tot cas, les modificacions resultants dels mecanismes de compensació detallats o aprovades per l'IVACE, no estaran en contradicció amb els requisits i restriccions d'esta convocatòria i en particular els que s'establixen en l'article 5.5.

a.4) Quan l'import d'un gasto subvencionable supere, IVA exclòs, la quantia de 17.999.99 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'empresa beneficiària haurà d'aportar en fase posterior també justificació d'haver sol·licitat -abans de la contracció del gasto- com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors -sense vinculació entre ells- llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, i així es faça constar en un informe firmat pel representant legal que haurà de contindre almenys:

- Quines van ser les característiques dels gastos que van fer impossible la localització d'un mínim de tres ofertes.
  - Una explicació de com es va realitzar la busca de proveïdors.
- Este informe no serà admés com a justificant de la no presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:
- Les característiques del proveïdor (per exemple: «proveïdor habitual», o «subministrador únic» sense que en este cas s'aporten més dades que ho acrediten).
  - Les característiques genèriques del bé o servicis (per exemple: «caràcter tecnològic del servicis»).
  - Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

Així mateix hauran d'acompanyar un annex a l'informe que documente com s'ha realitzat la busca de proveïdors del bé o servicis.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre empreses de les quals almenys dos d'elles no siguen empreses associades al beneficiari i membres de la seua Junta Directiva o Consell d'Administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 %. La petició d'ofertes procurarà documentar-se de forma escrita, i en tot cas caldrà que vagen firmades i segellades per les respectives empreses ofertants, i es consignaran les seues dades identificatives. L'elecció entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica, i caldrà justificar en un informe l'elecció en un altre sentit.

La no presentació dels informes a què fan referència els paràgrafs anteriors, o la seua insuficiència, donarà lloc a la no consideració del cost subvencionable, amb la consegüent minoració o revocació del préstec bonificat-subvenció concedit, sense perjudici de la facultat de l'IVACE de demanar, a càrrec de l'empresa beneficiària, una tasació pericial del bé subvencionat i recalculer en funció d'esta la subvenció concedida.

b) Presentació de justificants de pagament i una altra documentació requerida en el *Manual d'Instruccions de Justificació d'Ajudes*.

b.1.) Amb data límit de 26 de juny de 2015 o data posterior que poguera establir-se- el beneficiari haurà de presentar davant de l'IVACE els justificants de gasto i pagament i la documentació requerida en el *Manual d'Instruccions de Justificació d'Ajudes* aprovada per resolució del director general de l'IVACE.

b.2.) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels

alcanzar el 100 % con los excesos provenientes de otros costos en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

- Únicamente el 20 % de exceso de un coste podrá aplicarse a compensar la menor justificación en otros.
- Los excesos en las partidas de costes de personal no podrán utilizarse para compensar otros costes.
- Los costes cuyo gasto justificado sea inferior al 80 % de lo previsto en la notificación de ayuda, no admitirán compensación.
- En todo caso, después de aplicadas las posibles compensaciones, ningún coste quedará con una subvención asignada superior a la indicada en la notificación de ayuda.
- La compensación entre costes no alterará en ningún caso la naturaleza del proyecto.

Cualquier otro planteamiento en la justificación de los costes aprobados del proyecto requerirá la autorización previa y expresa del IVACE.

En cualquier caso, las modificaciones resultantes de los mecanismos de compensación detallados o aprobadas por el IVACE, no estarán en contradicción con los requisitos y restricciones de esta convocatoria y en particular los que se establecen en el artículo 5.5.

a.4) Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999.99 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la empresa beneficiaria deberá aportar en fase posterior también justificación de haber solicitado -antes de la contracción del gasto- como mínimo tres ofertas de diferentes proveedoras -sin vinculación entre ellos- salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe firmado por el representante legal que deberá contener al menos:

- cuáles fueron las características de los gastos que hicieron imposible la localización de un mínimo de tres ofertas.
  - una explicación de cómo se realizó la búsqueda de proveedores.
- Este informe no será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:
- Las características del proveedor (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten).
  - Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio»).
  - Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

Asimismo deberán acompañar un anexo al informe que documente cómo se ha realizado la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas al beneficiario y miembros de su Junta Directiva o Consejo de Administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 %. La petición de ofertas procurarà documentarse de forma escrita, y en todo caso será necesario que vayan firmadas y selladas por las respectivas empresas ofertantes, consignándose sus datos identificativos. La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentación de los informes a que hacen referencia los párrafos anteriores, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la no consideración del coste subvencionable, con la consiguiente minoración o revocación del préstamo bonificado-subvención concedido, sin perjuicio de la facultad del IVACE de recabar, a cargo de la empresa beneficiaria, una tasación pericial del bien subvencionado y recalculer en función de esta la subvención concedida.

b) Presentación de justificantes de pago y otra documentación requerida en el *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas*.

b.1.) Con fecha límite de 26 de junio de 2015 o fecha posterior que pudiera establecerse- el beneficiario deberá presentar ante el IVACE los justificantes de gasto y pago y la documentación requerida en el *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas* aprobada por resolución del director general del IVACE.

b.2.) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de

fons junt amb còpia de la transferència o del xec nominatiu. Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

b.3.) En el cas que l'orde de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i per tant estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb el projecte, caldrà acompanyar-ne una relació detallada on apareguen el destinatari, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el concepte de la mateixa) i l'import pagat. Esta relació haurà de ser segellada per l'entitat financera.

b.4.) L'empresa beneficiària haurà d'aportar com a mínim un 60 % de justificants de gasto del projecte pagats. La presentació d'un percentatge menor donarà lloc a la revocació de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció i al reintegrament de les quantitats percebudes i els interessos de demora des de la seua percepció, llevat que tècnicament puga considerar-se que encara així el projecte ha sigut efectivament desenrotllat i no es declare la revocació sinó la minoració.

b.5.) El *Manual d'Instruccions de Justificació d'Ajudes* podrà exigir que s'acompanyen d'un informe d'auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE 125, 25.05.2007) així com d'un llistat de comprovació del compliment dels requisits del *Manual d'Instruccions de Justificació d'Ajudes*, firmat per l'auditor i visat pel representant legal de l'empresa beneficiària.

b.6.) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions específiques en el *Manual d'Instruccions de Justificació d'Ajudes*.

c) Devolució del préstec:

El beneficiari haurà de subjectar-se als terminis i condicions de devolució del préstec previstos en l'escrit d'acceptació de condicions subscrit prèviament al seu desembossament.

d) Altres obligacions:

d.1) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IVACE disponible en <<http://www.ivace.es>>.

d.2) Complir amb les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada esta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

d.3) Conservar durant un període de 10 anys els documents justificatius de la realització del projecte o activitat, i els relacionats amb els gastos i pagaments i amb les auditories corresponents, mentres puguen ser objecte de comprovació i control. En este sentit, es conservaran els originals dels documents o còpies certificades conformes amb els originals sobre suports de dades generalment acceptats, i s'entén per estes les fotocòpies de documents originals, les microfítxes de documents originals, les versions electròniques de documents originals i els documents que només existisquen en versió electrònica.

d.4) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

d.5) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haja patit alguna modificació.

d.6) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

d.7) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç enfront de la situació de partida descrita per l'empresa beneficiària en la memòria del projecte com a conseqüència de la seua execució.

d.8) Comunicar a l'IVACE altres ajudes subjectes al règim de *minimis* que li hagen sigut concedides a l'empresa (independentment dels costos subvencionables) i/o altres ajudes públiques o privades (tant en forma de préstecs bonificats com de subvencions a fons perdut) que hagueren obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables als efectes de computar el límit màxim d'ajuda que podrà percebre l'empresa.

En cas de concurrència amb altres ajudes, quedarà sense efecte la concedida per l'IVACE (tant el préstec bonificat com la subvenció a

los fondos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

b.3.) En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que aparezcan el destinatario, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá ser sellada por la entidad financiera.

b.4.) La empresa beneficiaria deberá aportar como mínimo un 60 % de justificantes de gasto del proyecto pagados. La presentación de un porcentaje menor dará lugar a la revocación del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención y al reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora desde su percepción, salvo que técnicamente pueda considerarse que aún así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración.

b.5.) El *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas* podrá exigir que se acompañen de un informe de auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE núm. 125, de 25.05.2007) así como de un listado de comprobación del cumplimiento de los requisitos del *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas*, firmado por el auditor y visado por el representante legal de la empresa beneficiaria.

b.6.) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones específicas en el *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas*.

c) Devolución del préstamo:

El beneficiario deberá sujetarse a los plazos y condiciones de devolución del préstamo previstos en el escrito de aceptación de condiciones suscrito previamente a su desembolso.

d) Otras obligaciones:

d.1) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IVACE disponible en <<http://www.ivace.es>>.

d.2) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

d.3) Conservar durante un periodo de 10 años los documentos justificativos de la realización del proyecto o actividad, y los relacionados con los gastos y pagos y con las auditorías correspondientes, en tanto puedan ser objeto de comprobación y control. En este sentido, se conservarán los originales de los documentos o copias certificadas conformes con los originales sobre soportes de datos generalmente aceptados, entendiéndose por estas las fotocopias de documentos originales, las microfichas de documentos originales, las versiones electrónicas de documentos originales y los documentos que solo existan en versión electrónica.

d.4) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

d.5) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d.6) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

d.7) Facilitar al IVACE la información relativa a indicadores financieros, de producción y resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por la empresa beneficiaria en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

d.8) Comunicar al IVACE otras ayudas sujetas al régimen de *minimis* que le hayan sido concedidas a la empresa (independentemente de los costes subvencionables) y/o otras ayudas públicas o privadas (tanto en forma de préstamos bonificados como de subvenciones a fondo perdido) que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costes subvencionables a efectos de computar el límite máximo de ayuda que podrá percibir la empresa.

En caso de concurrencia con otras ayudas, quedará sin efecto la concedida por el IVACE (tanto el préstamo bonificado como la subvención

fons perdut), excepte renúncia expressa a la ja concedida per l'altra Administració.

d.9) Complir amb quantes obligacions deriven de la normativa d'aplicació especificada en l'article 14 d'esta resolució,

#### *Article 12. Control i Verificació. Minoracions i revocacions*

Tant les empreses beneficiàries com els tercers relacionats amb el Objecte de la subvenció, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades en qualsevol moment tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de l'administració Central de l'Estat i de la Generalitat, i facilitaren en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici de les esmentades actuacions, i en especial posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

A resultes de les verificacions efectuades a l'empresa beneficiària, el projecte podrà ser objecte de minoració o revocació tant si l'empresa ja ha complit amb els terminis d'amortització com si es troba en el període de devolució. En ambdós casos, haurà de restituir-se l'interés de demora corresponent de les quantitats indegudament percebudes des del moment de la seua obtenció.

Així mateix l'incompliment per les empreses beneficiàries de qualsevol de les obligacions establides en esta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de la part de subvenció a fons perdut en funció de les circumstàncies ocorregudes i d'una valoració seua. En el cas que l'ajuda haja sigut ja pagada, haurà de procedir-se al reintegrament de la quantitat percebuda i dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre subvencions. De conformitat amb dita normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà entre altres efectes la impossibilitat de ser empresa beneficiària en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu.

#### *Article 13. Dotació pressupostària*

13.1. El pressupost per a la concessió dels instruments financers previstos en la present resolució serà d'1 milió d'euros amb càrrec a la línia PT055000 Finançament Empresarial amb càrrec a l'exercici 2014.

En qualsevol cas es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior al gasto inicialment previst, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o bé quan este augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, i a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió. En estos casos s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

#### *Article 14. Marc normatiu*

Les ajudes arrellegades en la present resolució es concediran d'acord amb el que establix:

– L'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

– La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i disposicions de desplegament.

– El Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

– Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DO L 352 de 24.12.2013)

– El Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Consell, pel qual es regula l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'in-

a fondo perdido), salvo renuncia expresa a la ya concedida por la otra Administración.

d.9) Cumplir con cuantas obligaciones deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 14 de esta resolución,

#### *Artículo 12. Control y verificación. Minoraciones y revocaciones*

Tanto las empresas beneficiarias como los terceros relacionados con el objeto de la subvención, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas en cualquier momento tanto por el IVACE como por cualquier órgano de la administración Central del Estado y de la Generalitat, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría adecuada.

A resultados de las verificaciones efectuadas a la empresa beneficiaria, el proyecto podrá ser objeto de minoración o revocación tanto si la empresa ya hubiera cumplido con los plazos de amortización como si se encontrara en el periodo de devolución. En ambos casos, deberá restituirse el interés de demora correspondiente de las cantidades indebidamente percibidas desde el momento de su obtención.

Asimismo el incumplimiento por las empresas beneficiarias de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la parte de subvención a fondo perdido en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, deberá procederse al reintegro de la cantidad percibida y de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legislación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser empresa beneficiaria en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

#### *Artículo 13. Dotación presupuestaria*

13.1. El presupuesto para la concesión de los instrumentos financieros previstos en la presente resolución será de 1 millón de euros con cargo a la línea PT055000 Financiación Empresarial con cargo al ejercicio 2014.

En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con caràcter previ a la resolució de concessió. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

#### *Artículo 14. Marco normativo*

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

– La Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo.

– El Decreto legislativo de 26 junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

– Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DO L 352 de 24.12.2013)

– El Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Consell, por el que se regula la organización de la función informàtica, la utilización de los sistemas



formació i el registre de fitxers informàtics en l'àmbit de l'administració de la Generalitat.

– El Decret 87/2002, de 30 de maig, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada en la Generalitat, modificat pel Decret 149/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Ens Prestador de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat.

– Qualsevol altra normativa que per la matèria li fora d'aplicació.

*Article 15. Entitats col·laboradores i assistència tècnica*

L'IVACE subscriurà un conveni o instrument jurídic amb entitats col·laboradores perquè, actuant en el seu nom i pel seu compte, entregue i distribuisca els fons a les empreses beneficiàries o perquè l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients, o bé per a la concessió dels avals vinculats al projecte.

DISPOSICIÓ FINAL

*Primera*

Es faculta el director general de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució de la present convocatòria.

*Segona*

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de juliol de 2014.– El president: Màximo Buch Torralva.

de información y el registro de ficheros informáticos en el ámbito de la administración de la Generalitat.

– El Decreto 87/2002, de 30 de mayo, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat, modificado por el Decreto 149/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto del Ente Prestador de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat.

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

*Artículo 15. Entidades colaboradoras y asistencia técnica*

El IVACE suscribirá un convenio o instrumento jurídico con entidades colaboradoras para que, actuando en su nombre y por su cuenta, entregue y distribuya los fondos a las empresas beneficiarias o para que le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes, o bien para la concesión de los avales vinculados al proyecto.

DISPOSICIÓN FINAL

*Primera*

Se faculta al director general del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

*Segunda*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 30 de julio de 2014.– El presidente: Máximo Buch Torralva.